МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.:054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

УТВЪРДИЛ:……(П)……

ИНЖ. ВЕСЕЛИН НИНОВ
ДИРЕКТОР НА „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП – ГР. ШУМЕН

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ

ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 679/2016 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/ЕО
В
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП - ШУМЕН

гр. Шумен, 2018 г.

1. ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

Чл.1. Кодексът за поведение е приложим за всички лица, обработващи лични данни по чл. 10, ал. 1 от Инструкцията за защита на лични данни в „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, наричани за нуждите на този кодекс - служители.

2. ИЗТОЧНИЦИ

Чл.2. Кодексът е изготвен в съответствие с Регламент (ЕС) 679/2016, Закона за защита на личните данни и Наредба №1 от 30 януари 2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл.3. 1. Принцип на законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – по отношение на субектите на лични данни обработването трябва да е съобразено със закона, без да се накърняват правата на субектите на лични данни и субектът да има достъп до тях по всяко време.

2. Принцип на ограничение на целите за събиране – личните данни се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и да не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.

3. Принцип за свеждане на данните до минимум - личните данни следва да са ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват.

4. Принцип на точност - събираните лични данни трябва да бъдат точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид; трябва да се предприемат всички разумни мерки за своевременното коригиране или изтриване на неточни данни;

5. Принцип на ограничаване на съхранението - личните данни не трябва да се съхраняват за период по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват данните;

6. Принцип на цялостност и поверителност - Организациите следва да въведат технически и организационни мерки, които да гарантират необходимото ниво на сигурност на личните данни;

7. Принцип на отчетност - администраторът на данни трябва да може да демонстрира спазването на по – горните шест принципа.

4. ДОБРОСЪВЕСТНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл.4. Прозрачността в действията на служителите е гаранция за справедливостта на извършените от тях действия и субектът на лични данни има достъп до своите по всяко време.

Чл.5. Добросъвестността се изразява в това, че при обработването на личните данни на субектите не се накърняват правата им и обработването е съобразено с принципите на законите.

5. ЗАКОННИ ИНТЕРЕСИ, ПРЕСЛЕДВАНИ ОТ АДМИНИСТРАТОРА

Чл.6. Администраторът на лични данни събира, обработва и съхранява същите, само при наличие на законово основание за обработването им и/или по съгласие на субекта на лични данни, дадено писмено.

Чл.7. Събирането на лични данни е с цел осъществяване дейността на администратора и търсене на отговорност при наличие на основания за това.

6. СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.8. Събирането на лични данни се извършва от:

1. Директори на Териториалните поделение към СИДП ДП – Шумен;

2. Служител „Човешки ресурси и деловодство” в ЦУ и ТП на СИДП ДП – Шумен;

3. Главен счетоводител, счетоводители и касиер-счетоводител в ЦУ и ТП на СИДП ДП – Шумен;

4. Главен юрисконсулт и юрисконсулти в ЦУ и ТП на СИДП ДП – Шумен;

5. Началници на отдели в ЦУ и ТП на СИДП ДП – Шумен;

Чл.9. При събиране и обработване на лични данни от Предприятието субекта на личните данни подписва „Декларация за съгласие за обработване на лични данни“ при липса на законово основание за обработването им.

7. ПСЕВДОНИМИЗАЦИЯ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.10. При наличие на много висок риск от злоупотреба с лични данни предприятието предприема мерки за псевдонимизиране на личните данни като обработва данните по такъв начин, че същите да не могат повече да бъдат свързани с конкретен субект, с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано.

8. ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОСТТА И НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл.11. Информирането на обществеността се осъществява чрез публикуване на „Инструкцията за защита на личните данни“ със съответните декларации към нея в сайта на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен.

Чл.12. Информирането на субектите на личните данни се осъществява по начин, посочен в чл. 11.

9. УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл.13. Субектите на лични данни могат да упражняват правата си чрез подписване на декларации за съгласие за обработване на лични данни и подаване на заявления към Предприятието за упражняване на други права, които са посочени в съответните нормативни актове.

10. ИНФОРМИРАНЕ И ЗАКРИЛА НА ДЕЦАТА И НАЧИНИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪГЛАСИЕ ОТ НОСЕЩИТЕ РОДИТЕЛСКА ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕТЕТО

Чл.14. Информирането на децата, субекти на лични данни, става чрез родителите им или чрез законните им представители.

Чл.15. Малолетните и непълнолетните субекти на лични данни дават съгласие за обработване на личните им данни чрез своите родители или законни представители.

11. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ОТГОВОРНОСТ НА АДМИНИСТРАТОРА И МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НАСИГУРНОСТТА НА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл. 16. Предприятието предприема всякакви мерки за защита и осигуряване на сигурността на обработването на данните, чрез оправомощаване на длъжностно лице по защита на лични данни и предприемане на други технически мерки, след съгласуването им със системния администратор за защита на лични данни в електронен носител.

Чл.17. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством поддържане на антивирусни програми и чрез поддържане на информацията на хартиен носител.

12. УВЕДОМЯВАНЕ НА НАДЗОРЕН ОРГАН ЗА НЕПРАВОМЕРЕН ДОСТЪП

Чл.18. Предприятието при неправомерен достъп до личните данни или при злоупотреба със същите уведомява надзорния орган не по – късно от 72 часа от момента на узнаване на достъпа.

Чл.19. При нарушаване на сигурността на личните данни след момента на узнаване на нарушението, от страна на администратора, незабавно се съобщава и на субекта на данните, чиито данни са били обект на неправомерния достъп и злоупотреба.

13. ПРЕДАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл.20. Личните данни се предават на трети държави или организации само след изрично писмено съгласие на субекта на данните, освен ако няма законово основание за предаването им.

14. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.21. Спорове между администратора и субекта на лични данни се разрешават извънсъдебно, чрез постигане на взаимно споразумение, без да се накърняват правата на субектите.

Чл.22. При невъзможност за постигане на разбирателство, споровете ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

15. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящия „Кодекс за поведение“ се издава на основание чл. 40 от Регламент (ЕС) 679/2016 ОТ 27 АПРИЛ 2016 г.

§ 2. Контрол по изпълнение на настоящия „Кодекс“ се възлага на администратора на лични данни или оправомощен от него длъжностно лице по защита на личните данни.

§ 3. Настоящия „Кодекс за поведение“ влиза в сила от деня на утвърждаването му със заповед на директора на „Североизточно държавно предприятие” ДП - Шумен.