

**УТВЪРДИЛ:..../п/ печат.....**

**Зам. директор ТП ДЛС Шерба**

*(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД) Оправомощен със Заповед №01/03.01.2019г.  
на директора на ТП ДЛС Шерба*

**12.04.2019 г.**

## **ПРОТОКОЛ №1/19.03.2019г.**

На 19.03.2019 г. от 11:00 часа, комисия, определена със Заповед №163 /19.03.2019г. на зам.директора на ТП ДЛС Шерба, оправомощен със Заповед №01/03.01.2019г. на директора на ТП ДЛС Шерба, в състав:

Председател: *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)* - зам.директор при ТП ДЛС Шерба

Членове:1.*(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)* - РСО-главен счетоводител при ТП ДЛС Шерба

2. *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)* - юрисконсулт при ТП ДЛС Шерба

се събра със задача да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, като определи оферта , съобразно предварително утвърдените показатели за оценка на офертите: **икономически най-изгодната оферта, въз основа на най-ниската предложена цена** относно процедура, открита чрез Публично състезание , с предмет: **„Изпълнение на агротехнически услуги за 2019 година в поземлени имоти , предоставени за управление на ТП ДЛС Шерба - жътва на слънчогледова и царевична култура , съгласно техническа спецификация“**, съгласно Заповед №549/21.12.2018г на Директора на СИДП ДП – Шумен, открита с Решение №117/22.02.2019г на зам.директора на ТП ДЛС Шерба, упълномощен да проведе процедурата със Заповед **№01/03.01.2019г.** на директора на ТП ДЛС Шерба

Обществената поръчка е обявена с идентификационен номер в Регистъра на АОП №02711-2019-0071 и публикувана в Профила на купувача на интернет адрес - <https://wp.me/p82oGs-die>.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията откри заседанието.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП, председателят на комисията определи график за работата на комисията, съобразно с предварително обявената дата и час за разглеждане на офертите в Обявлението към настоящата процедура, а именно:

- публично заседание, което включва: откриване на заседанието от 11,00 часа на 19.03.2019 г., комисията ще отвори опаковката с офертата, съгласно ЗОП и ППЗОП и ще оповести приложенияте в нея документи;

- след приключване на публичната част комисията ще проведе закрито заседание в което ще разгледа документите, относно личното състояние на кандидата и критериите за подбор, съгласно ЗОП, ППЗОП и предварително обявените условия на възложителя;

- в зависимост от констатациите на комисията относно представените документи удостоверяващи изпълнението от страна на кандидата на критериите за допускане и подбор комисията ще извърши преглед и оценка на техническото предложение на кандидата и ще определи дата и час за отваряне и оповестяване на ценовото предложение

След разглеждане на входящия регистър при ТП ДЛС Шерба, съдържащ се към документацията за настоящата поръчка, приета с приемо- предавателен протокол по чл.48, ал.6 от ППЗОП, Комисията констатира, че до изтичане на крайният срок за депозиране на оферти обявен от възложителя, а именно до 17.00 часа на 18.03.2019г. , такива са постъпили от , както следва:

**1. Оферта от „ЮДИСАГРО“ ЕООД , с.Венелин, общ.Долни чифлик, обл.Варна, Стопански двор, ЕИК 103964834, с вх.№1169/13.03.2019г., час на постъпване: 13.23 часа**

Членовете на комисията подписаха декларации в съответствие с изискванията на чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП, във връзка с чл.103, ал.2 от ЗОП

Председателят на комисията обяви, че кандидатите участващи в процедурата или техни упълномощени представители , както и представители на средствата за масово осведомяване могат да присъстват на публичните заседания на комисията.

В залата не присъстваха представители на участниците и други външни лица.

Направена бе разпечатка към 19.03.2019г от извършената от страна на комисията служебна проверка на актуалното състояние на кандидатите в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и същите са приложени към документацията

Комисията пристъпи към отваряне на опаковките по реда на постъпването им.

Председателят на комисията запозна членовете на комисията с условията за участие в процедурата и обяви, че комисията ще отваря пликовете по реда на постъпването им и ще проверява съответствието на офертите , съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП на този етап от работата си в съответствие с принципите за публичност на процедурата.

Съобщи се, че комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидата данни , както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата.

Комисията констатира, че пликовете с офертите е с ненарушена цялост.

**1.Фаза на проверка за съответствието на офертите- отваряне по реда на тяхното постъпване на запечатаните непрозрачни опаковки и оповестяване на тяхното съдържание:**

Комисията пристъпи към отваряне на опаковката с офертата на „ЮДИСАГРО“ ЕООД

При отваряне на предложението се установи, че офертата е в запечатана непрозрачна опаковка и съдържа отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ . председателят на комисията и всички членове подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение. Не беше предложено на представители на присъстващите участници да подпишат плика с „Предлагани ценови параметри“ и техническо предложение, т.к. такива не присъстваха на публичното заседание на комисията.

Председателят на комисията закри публичното заседание на комисията.

Комисията преустанови своята работа на 19.03.2019г. в 11.10 часа.

Като определи, че следващото заседание ще се проведе на 19.03.2019г. от 11.10 часа в административната сграда на ТП ДЛС Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

На 19.03.2019г. от 11.10 часа, комисията на закрито заседание извърши следното:

**1.Фаза на проверка за съответствие на офертите с условията на Възложителя- детайлно разглеждане на офертите, относно наличието и редовността на представените документи за личното състояние на участниците.**

**1.Оферта от „ЮДИСАГРО“ ЕООД**

При детайлно разглеждане на офертата на участника, Комисията констатира че участникът е представил следните документи , съгласно приложения опис:

№	Описание на документа	Вид на документа (копие или оригинал) и брой
<b>Информация относно личното състояние и критериите за подбор</b>		
	Договор за създаване на обединение (ако е приложимо).	-
	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) <i>Заб. ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.</i>	<b>CD</b>
	Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – (ако е приложимо).	-
	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.(ако е приложимо)	-
<b>Оферта</b>		
	Техническо предложение  А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя . В) декларация за срока на валидност на офертата; Г) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната	Оригинал

	среда, закрила на заетостта и условията на труд	
	<b>Декларация за конфиденциалност</b> по 102, ал. 1 ЗОП , <b>когато е приложимо</b>	-
	<b>Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- ако е приложимо</b>	-
	<b>Декларация за съгласие за обработване на лични данни</b>	оригинали
	Отделен запечатан плик „Ценови параметри“	Отделен запечатан плик

По Представения в електронен вид и на електронен носител ЕЕДОП, комисията констатира следното:

Участникът представя един брой ЕЕДОП в PDF формат на оптичен носител (CD). Същият е надлежно подписан съгласно изискванията на ЗАКОН за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за обществените поръчки и Методическите указания изх. №МУ-4/02.03.2018г на Агенцията за обществени поръчки от управителя на дружеството – *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)*

С оглед на последното, Комисията взе предвид , че от съществено значение е обстоятелството, че част от изискванията на чл.54 , ал.1 и по –конкретно т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до деклариране на лични обстоятелства и следователно при неподписване на ЕЕДОП от част от лицата- законни представители на участника , остава неясно как точно са декларирани обстоятелства по отношение на неподписалите ЕЕДОП. Лицата, които следва да подпишат ЕЕДОП , съгласно указаното в чл.40 , ал.2 , т.3 от ППЗОП , във вр с чл.40, ал.1, т.1 и т.2 от ППЗОП и чл.54, ал.2 от ЗОП са управителите на дружеството- участник.

Справка в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписвания се установи, че дружеството се управлява от двама управители, с начин на представляване –заедно и поотделно , както следва: *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)* и *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)* , като ЕЕДОП следва да бъде валидно подписан и от двамата законни представители на дружеството – участник, в т.ч. и от другия управител- *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)*.

**Проверка на ЕЕДОП , представен от „ЮДИСАГРО“ ЕООД**

Комисията извърши проверка на вписаните в ЕЕДОП обстоятелства, като констатира следното:

-посочено е , че дружеството не участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори, както и че няма да се ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор , посочени в част четвърта на ЕЕДОП.

Направено е отбелязване по отношение липсата на основания за задължително отстраняване от процедурата, включително по отношение на отбелязаните в част трета , раздел „Г“ от ЕЕДОП с отбелязан отговор – не..

Предвид изложеното, Комисията констатира, че е налице непълнота на в представената от „ЮДИСАГРО“ ЕООД информация в ЕЕДОП , предвид което на

участника следва да се даде възможност да я отстрани като представи нов ЕЕДОП валидно подписан от всички законни представители на участника съгласно Търговския регистър , дадените указания утвърдени от Възложителя и указания в настоящия протокол.

С оглед направените констатации и на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП , Комисията единодушно реши:

**Участникът „ЮДИСАГРО“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол , в съответствие с чл.54, ал.9 от ППЗОП да представи допълнително нов ЕЕДОП подписан от всички законни представители на дружество**

Предвид наличието на посочените основания , настоящият протокол следва да се изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

След изтичането на срока, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние.

Комисията преустанови своята работа на 19.03.2019г. в 12.10 часа.

Протоколът съдържа 5 листа и се отпечата в един екземпляр за досието на обществената поръчка .

**Председател:** *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)*

**Членове:** 1. *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)*

2. *(заличено на осн.чл. 59 от ЗЗЛД)*