



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [ 20/02.06.2017 ]

Възложител: [ТП Държавно ловно стопанство Шерба]

Поделение ): [ ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ 02711 ]

Адрес: [офис с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Яна Стойчева- касиер домакин при ТП ДЛС Шерба]

Телефон: [05141/2358]

E-mail: [ [dls.sherba@dpshtumen.bg](mailto:dls.sherba@dpshtumen.bg) ]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [ ] Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[ ] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [ ] Да [x] Не

Обект на поръчката:

[ ] Строителство

[x] Доставка

[ ] Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници , във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДЛС Шерба" за 2017 година”

Кратко описание: „Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници , във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДЛС Шерба» за 2017 година”, както следва:

№	Спецификация на артикулите	Мярка	Прогнозно количество
	<b>I. Работно облекло мъжко</b>		
1.1.	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ ватирано	брой	25

1.2.	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ летен	брой	25
1.3.	Работни обувки мъжки половинки от естествена кожа зимни	брой	25
1.4.	Работни обувки мъжки половинки от естествена кожа - летни	брой	25
1.5.	Работни обувки мъжки половинки от изкуствена кожа - зимни	брой	25
1.6.	Работни обувки мъжки половинки от изкуствена кожа - летни	брой	25
<b>II. Работно облекло дамско</b>		брой	
2.1.	Работно облекло дамско (туника и панталон) за работа в кухня - бяло	брой	2
2.2.	Работно облекло дамско престилка (манта)	брой	3
2.3.	Работни обувки дамски сабо бяло- естествена кожа	брой	2
2.4.	Работни обувки дамски естествена кожа	брой	5
2.5.	Работни обувки дамски изкуствена кожа	брой	5
2.6.	Елек ватиран	брой	5
2.7.	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ летен	брой	5
2.8.	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ зимен	брой	5
2.9.	Предна престилка през врата бяла	брой	4
2.10.	Шапка пилотка бяла	брой	2
<b>III. Работно облекло за сервитьор</b>			
3.1.	Мъжка риза бяла	брой	1
3.2.	Мъжки елек	брой	1
3.3.	Мъжки панталон черен	брой	1
3.4.	Мъжки обувки за сервитьор черни	брой	1
<b>IV. Други</b>			
4.1.	Работни ръкавици 5 пръста от плат и кожа	чифт	10
4.2.	Работни ръкавици 5 пръста – материал: найлон, полиестер или еквивалентни м-ли	чифт	10
4.3.	Работни ръкавици 5 пръста -латексови с ластичен маншет	чифт	50

**Забележка: Размерите на артикулите ще бъдат уточнени при заявките за поръчка след сключване на договор за изпълнение.**

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

## **1. Минимални изисквания към предмета на доставка:**

1.1. Всички стоки да са нови, във фабрично запечатани опаковки, с ненарушена цялост, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, с етикети на български език и да съдържат маркировка, от която да е видно: модел, размер, тип материали, указания за почистване – пране, гладене, химическо чистене, свиваемост и пр.

Работното облекло трябва да бъде задължително опаковано в подходящи за транспорт и съхранение опаковки.

## **2. Изисквания при изпълнение на доставките:**

2.1. Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс в размер на **5000лв.** ( пет хиляди лева ) без вкл. ДДС франко място на доставката. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

2.2. Заявката ще се извършва на посочени от Изпълнителя телефон или по електронен път по ел. поща. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

2.3. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ), подписан от двете страни по договора. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от Възложителя.

2.4. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на Изпълнителя.

2.5. Плащанията ще се извършват по банков път, чрез банков превод по сметка

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след завършване на доставката и подписване на приемо-

предавателен протокол(стокова разписка или еквивалентен документ) без забележки, в срок до

10 /десет/ календарни дни от датата на издаване на данъчна фактура за доставката.

**Пределна обща прогнозна стойност** за изпълнение на поръчката – **5000лв.** ( пет хиляди лева ) **без вкл. ДДС франко място** на доставката, за която стойност Възложителят сключва договор, и която включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко място на доставката.

## **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. **Срок за доставка**- не повече от 7 (седем) календарни дни, след заявка на Възложителя.

2. **Краен срок на договора** – 31.12.2017г. или до изчерпване на финансовия ресурс от **5000лв.** ( пет хиляди лева ) без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

3. **Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирала стока** – не по-малко от 10(десет) календарни дни, считано от датата на всяка доставка.

5. **Срок за подмяна на рекламирана стока** – до 3 ( три) календарни дни, считано от датата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

6. **Срок на валидност** на предложението – 30 календарни дни, считано от крайната дата за депозиране на оферти.

7. **Място на доставка:** административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: ТП ДЛС Шерба , офис с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

Място на извършване: [ТП ДЛС ШЕРБА , офис с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [5000 ]

Обособени позиции (когато е приложимо): [ ] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

*Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл.12 от ЗОП, във връзка с чл. 80 от ППЗОП. При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка при условие че могат да изпълнят най- малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

*В процедурата за възлагане на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

**Изисквания за личното състояние:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника,

или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството

на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
  - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор ( ако са поставени такива);
  - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са: лицата, които представляват участника;лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорният съвет.*

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП

#### **По смисъла на §2, т.21 от от ДР на ЗОП**

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в техническата спецификация и документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия, посочени в техническата спецификация и документацията;
- Участник, който е предложил цена по-висока от обявената прогнозна стойност, обявена от Възложителя.

Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [не]

**Икономическо и финансово състояние:** [не]

**Технически и професионални способности:** [не]

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели  
 Разходи и качествени показатели  
 Ниво на разходите  
 Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [Ценови показател]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [09/06/2017г]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти. )

Час: (чч:мм) [.....]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (12/06/2017г) [11:00]

**Място на отваряне на офертите:** [ТП ДЛС Шерба, офис с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

**1.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:**

- **Оферта**, съдържаща административни данни за участника - *Образец № 1*, приложение към документацията
- **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- *по Образец № 2*, приложение към документацията **снимков и/или друг материал на предлаганите видове работно облекло**
- **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 3**, приложение към документацията;
- **Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - Образец № 4**, приложение към документацията;
- **Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 5**, приложение към документацията;
- **Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец №6**, приложение към документацията;
- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- Образец № 7**, приложение

към документацията;

- Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - *Образец № 8*, приложение към документацията;
- Декларация – по образец № 9, че участникът е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.
- **Ценово предложение** - по образец № 10.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. На опаковката се записва „ Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: **„Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници , във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДЛС Шерба" за 2017 година”**.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- свидетелство за съдимост на представляващия по регистрация участник;
- удостоверения за липса на публични задължения, издадени от :

**органите по приходите**

**от общината по седалището на възложителя и на участника**

- регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (02/06./2017) [.....]

**Възложител**

Трите имена: инж.Радослав Бойчев

Оправомощен със Заповед №374/0

на

Длъжност: [зам.директор на ТП ДЛС