

ПРИЛОЖЕНИЕ №1а

ДОГОВОР ЗА ВТОРА ПОЗИЦИЯ

№ 100/Др/24.07.2018г

Днес, 24.07.2018г., в офис с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8, между:

1.ТП “ ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО ШЕРБА“с Булстат 2016174120080

седалище и адрес на управление: с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8 представлявано от Директор- (заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД), по оправомощаване от (заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)– зам.директор, съгласно Заповед №391/28.11.2017г. на директора на ТП ДЛС Шерба и (заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)– РСО – Главен счетоводител от една страна наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, и

2. „ТИХ ТРУД- ПЛОВДИВ“ ЕООД, ЕИК 000430710, седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, р-н Източен, ул.“Прохлада“ №1 представлявано от управител: (заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)

Изпълнителят е определен за такъв след провеждане на процедура чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI ЗОП с уникален номер в АОП №9077092 от 11.06.2018г, приключила с утвърден на 27.06.2018г. от Възложителя протокол на Комисията от 26.07.2018г., с предмет: „Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници в две обособени позиции: Позиция № 1 – Доставка на работно облекло, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП „ДЛС Шерба“ и Позиция № 2 запазена – Доставка на работно облекло, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП , за нуждите на ТП „ДЛС Шерба“ за 2018 година”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя **прогнозни видове и количества работно облекло за работници, във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДЛС Шерба“ за 2018 година** , с минимални технически характеристики, съгласно техническа спецификация и документация към поръчката за втора позиция както следва:

№	Спецификация на артикулите	Мярка	Прогнозно количество
	I. Работно облекло мъжко		
1.1.	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ ватирано Зимен ватиран комплект – работно яке със сваляща се качулка и с полугащеризон. Закопчаване на якето с цип и тик- так копчета , ластичен маншет на ръкавите.	брой	19
1.2.	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ летен 100% памук, мин.240гр/м2, Яке- два странични джоба и два горни, ластик от двете страни на кръста. Закопчаване с цип и копчета. Панталон- два странични и един заден джоб; ластик от двете страни на кръста	брой	19
	II. Работно облекло дамско	брой	
2.1.	Работно облекло дамско (туника и панталон) за работа в кухня – бяло Комплект: туника с шпиц деколте и три джоба и панталон в свободна	брой	4

	кройка с два джоба и ластик в кръста. Материя: памук/полиестер, 120 гр/м ² <i>дишаща материя, предпазва от изпотяване</i>		
2.2.	Работно облекло дамско (туника и панталон) – цветно Комплект: туника с шпиз деколте и три джоба и панталон в свободна кройка с два джоба и ластик в кръста. Материя: памук/полиестер, 120 гр/м ² <i>дишаща материя, предпазва от изпотяване</i>	брой	3
2.3.	Елек ватиран Класически ватиран елек тип „грейка“ с два джоба. Материя: от лицев плат със състав 100% полиестер тип „шифон“, капитонирана полиестерна вата	брой	5
2.4	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ летен 100% памук, мин.240гр/м ² , Яке- два странични джоба и два горни, ластик от двете страни на кръста. Закопчаване с цип и копчета. Панталон- два странични и един заден джоб; ластик от двете страни на кръста	брой	3
2.5	Работно облекло – костюм /яке и панталон/ зимен Зимен ватиран комплект – работно яке със сваляща се качулка и с полугащеризон. Закопчаване на якето с цип и тик- так копчета , ластичен маншет на ръкавите	брой	5
2.6.	Предна престилка през врата бяла Престилка с джоб. Материя: памук/полиестер	брой	4
2.7.	Шапка пилотка бяла Изработена от памук/полиестер	брой	2
III. Работно облекло за сервитьор			
3.1.	Мъжка риза бяла Мъжка риза с дълъг ръкав, класическа кройка, външен джоб, състав:памук	брой	1
3.2.	Мъжки елек Мъжки елек, гръб от габардин, закопчаване с четири копчета, два предни джоба с филетки; коланче за регулиране на талията, поставени на гърба на елека.	брой	1
3.3.	Мъжки панталон черен Панталон, прав свободен, стандартна кройка, с три джоба ПЕ/П; 200г/м	брой	1

Забележка: Размерите на артикулите ще бъдат уточнени при заявките за поръчка

(2) За краткост предмета на настоящия договор /ал.1/ ще се нарича " доставка".

(3). Изисквания при изпълнение на поръчката:

1. Минимални изисквания към предмета на доставка:

1.1. Всички стоки да са нови, във фабрично запечатани опаковки, с ненарушена цялост, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, с етикети на български език и да съдържат маркировка, от която да е видно: модел, размер, тип материали, указания за почистване – пране, гладене, химическо чистене, свиваемост и пр.

1.2. Работното облекло трябва да бъде задължително опаковано в подходящи за транспорт и съхранение опаковки.

2. Изисквания при изпълнение на доставките:

2.1. Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс в размер на 2500,00 лв. (две хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС франко място на доставката. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

2.2. Заявката ще се извършва на посочени от Изпълнителя телефон 032 627176; 032 62699 били по електронен път по ел. поща tihrud_pd@mail.bg на Изпълнителя. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

(4). Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на Изпълнителя.

(5). Сключването на договор не обвързва Възложителя със задължителни поръчки за доставка за прогнозната му стойност, ако нуждите му не изискват такава.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1). Срок за изпълнение на договора:

1. Срок за доставка- 14 (четирнадесет) календарни дни, след заявка на Възложителя.

2. Краен срок на договора – 31.12.2018г. **или** до изчерпване на финансовия ресурс от 2500 лв.(две хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

3. Място на доставка: административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: ТП ДЛС Шерба, офис с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3.(1). Пределна прогнозна обща стойност за обекта на поръчката е в размер на **2500,00 лв.** (две хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС вкл. ДДС, франко място на доставката, при ценова оферта на изпълнителя в размер на **2499,88 лв.** (две хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и 88 ст), като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора.

(2). В посочените единични цени са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, същата е в лева без ДДС - франко място на доставката ТП ДЛС Шерба, офис с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8.

(3). Заплащането се извършва от Възложителя в лева по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в срок 10(десет) календарни дни от датата на издаване и представяне на данъчна фактура от страна на изпълнителя.

(4). Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ за извършената доставка.

(5). Всички плащания в полза на Изпълнителя се извършват по б.сметка: *(заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)*

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3, ал.5 в срок от 1(един) дни считано от момента на промяната. В

случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да получи неустойка в размера, определен в чл.7, ал.2 от настоящия договор при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на коя да е клауза от договора.

4. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно изпълнение на доставката, предмет на настоящия договор да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо и ценово предложения, които са неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. В случай, че се установят недостатъци на извършената доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка

4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители /ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители / в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение в 15-дневен срок от извършването на всяко плащане.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5.(1). Приемането и предаването на конкретната доставка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) подписан от двете страни в два екземпляра.

(2). За дата на доставката се счита датата на подписване от Възложителя на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ).

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя, ако такъв е предвиден..

VI. СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирала стока – 10 (десет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

(2). Срок за подмяна на рекламирана стока – 3 (.три) календарни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

(3) Възложителят е длъжен да уведоми незабавно Изпълнителя за недостатъци на стоките, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ. Той има право да иска заместване на стоката, връщане на част от цената или разваляне на договора, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си, посочени в договора.

(4) Изпълнителят се задължава да приеме всички рекламации на Възложителя.

(5) Рекламираните стоки се съхраняват от Възложителя. Връщането им се извършва от и за сметка на Изпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ, ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл.7.(1).При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(2).При неизпълнение на което и да е задължение от страна на Изпълнителя по настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента)от стойността на договора.

(3).Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(4).Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(5).В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(6).Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1(един) ден от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(7).Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора или изчерпване прогнозната стойност на договора.

2.По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10(десет)-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4.При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.С окончателното му изпълнение;

6.Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1.забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3(три) дни;

2.не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10(десет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител: ТП ДЛС Шерба, офис с. Старо Оряхово, обл. Варна, ул. Дунав №8, тел 05141 2345, e-mail: dls.sherba@dpshumen.bg

За Изпълнител : гр. Пловдив, р-н Източен, ул. "Прохлада" №1, телефон 032 627176; 032 626996, ел. поща tihtrud_pd@mail.bg.

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

/този раздел е само, в случаите, в които избрания за изпълнител участник е посочил, че ще използва подизпълнители/

Чл.10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, който не отговаря на условията по чл.10.

Чл.12. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. Разплащанията по чл.12 се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

Чл.14. Към искането по чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл.12, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл.16. Независимо от използването на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - приложение № 1 към настоящия договор
2. Ценово предложение на Изпълнителя- приложение № 2 към настоящия договор
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - приложение № 3 към настоящия договор.

Този договор се състои от 7 (седем) страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:...../п/ печат
зам. директор на ТП „ДЛС Шерба”
(заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)
оправомощен със Заповед №391/28.11.2017г.
на директора на ТП ДЛС Шерба
.....
PCO-Главен счетоводител
(заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД))

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:/п/ печат.....

(заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД))

Изготвил:
(заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)Юристконсулт

Одобрил:
(заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)Зам.директор