



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП: ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „ШЕРБА”

9110, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

Тел. 05141/2358 , E-mail: dls.sherba@dpshumen.bg

.....

УТВЪРДИЛ:

Зам.директор на ТП ДЛС Шерба-.....подписано и
заличено на осн.чл.2 от ЗЗЛД.....

/инж. Радослав Радев/

*Оправомощен със Заповед №391/28.11.2017г.
на директора на ТП ДЛС Шерба*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по реда на Глава XXVI от ЗОП**

**„Доставка на 1 (един) брой употребявана специализирана селскостопанска машина
сламопреса за нуждите на ТП ДЛС Шерба, съгласно техническа спецификация”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЯВА (по образец)

II. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП (по образец)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Възложител.

Възложител на настоящата поръчка е Заместник директора на ДЛС Шерба, ТП на СИДП ДП, оправомощен със Заповед №391/28.11.2017г. на директора на ТП ДЛС Шерба. Възложителят открива процедура за възлагане на поръчка чрез събиране на оферти с обява. Процедурата се открива на основание чл. 186 и 187 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3 по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

Настоящата процедура се открива, съгласно Заповед №467/19.12.2017г. на директора на Североизточно държавно предприятие - гр. Шумен, изменена със Заповед №258/29.06.2018г. на директора на СИДП ДП Шумен.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявата за поръчката.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Доставка на 1 (един) брой употребявана специализирана селскостопанска машина сламопреса за нуждите на ТП ДЛС Шерба, съгласно техническа спецификация**”

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

4.1. **Пределна прогнозна стойност** за изпълнение на поръчката – **20 000 лв.** (двадесет хиляди лева) **без вкл. ДДС, която** включва всички разходи, свързани с доставка, монтаж, извършване на настройки на системите, въвеждане в експлоатация и провеждане обучение за експлоатация и техническа поддръжка на специалисти на Възложителя.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срок на договора

Договора влиза в сила от датата на неговото подписване. **Срокът на Договора изтича след доставката и приемането на сламопресата.**

5.2. **Срок на доставка**- Доставката на употребявана сламопреса следва да бъде осъществена в срок до тридесет календарни дни, считано от датата на заявка, от страна на възложителя.

5.3. Място на изпълнение:

- ТП ДЛС Шерба, с. Горен чифлик, обл. Варна, ул. Шерба №7, ремонтна работилница.

5.4. **Срок на валидност** на предложението – **2 месеца**, считано от крайната дата за депозиране на оферти.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Техническа спецификация на доставката:

Размер на канала на балата : 0,36x0,48 м
Дължина на балата, безстепенно регулиране 0,50-1,20 м
Връзване : сезал 400 м/кг
Тегло на балата 10-30 кг
Обем на кутията за сезал : 4 топа
Карданно задвижване 540 обор./мин.
Ширина на подбирача : 1,73 м
Тегло на машината : 1460 кг.

Дължина на машината при транспорт 4,65 м
Ширина на машината : 2,52 м
Височина без изхвърлящо устройство : 1,70м
Колея 2,30 м
Автоматична чопова защита
Брояч за бали
Теглично окчаване
Удари на буталото :100/мин.
Изхвърлящо устройство

6.2 Исквания към доставката , предмет на поръчката

Избраният за изпълнител поема за своя сметка товаренето, транспорта и разтоварването на договорената доставка до мястото на предназначението.

6.3. Предаване на доставката

Изпълнителят доставя франко мястото на доставка, монтира, извършва настройки на системите, въвежда в експлоатация и провежда обучение за експлоатацията и техническа поддръжка на специалисти на Възложителя. Дейностите по доставката, въвеждането в експлоатация и обучението следва да се извършат съгласно техническата документация на Производителя.

След монтажа се извършват единични изпитания на сламопресата в реални работни условия.

Сламопресата се доставя напълно окомплектована с експлоатационна и сервизна техническа документация за поддръжка и експлоатация на български език (превод) , както и специализирани инструменти и приспособления в случай, че са необходими такива за нормалната експлоатация и поддръжка.

Забележка: Посочените документи трябва да се представят на хартия, при доставката на стоката.

Доставката и предаването/получаването на сламопресата се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол от страните или техни упълномощени представители.

6.4.Начин на плащане:

Плащанията по договора ще се извършва по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 30 календарни дни след извършване на доставката. Заплащането на доставката се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането ѝ (приемо- предавателен протокол за доставка), подписан от оправомощени представители на Страните, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1. Общи изисквания:

1.1.В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях..

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2.Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1.Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
- е установено, че
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (ако са поставени такива);
 - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП са: лицата, които представляват участника;лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорнит съвет.

2.2.Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.3.Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в техническата спецификация и документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия, посочени в техническата спецификация и документацията;

- Участник, който е предложил цена по-висока от обявената прогнозна стойност от Възложителя.

2.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

-осъждения за престъпления по чл.194- 208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-255а и чл.256-260 НК (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);

-наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретната процедура (чл.107, т.4 от ЗОП)

-наличие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

-обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва **Декларациг по образец.**

3. Критерий за подбор

Възложителят **не поставя** изисквания за икономически и финансово състояние.

4. Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците:

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена” по приложен образец на ценова оферта.

IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на

различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. На опаковката се записва „ Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: е „**Доставка на 1 (един) брой употребявана специализирана селскостопанска машина сламопреса за нуждите на ТП ДЛС Шерба, съгласно техническа спецификация**”

2.2. Върху опаковката с офертата се посочва:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката за която се подават документите ;
- Адрес за кореспонденция и електронен адрес, по възможност и факс;

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

-**Оферта-** заявление за участие , съдържаща административни данни за участника - *Образец №1*, приложение към документацията

-**Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- *по Образец №2*, приложение към документацията ;

-**Декларация по чл 97, ал.5 от ППЗОП** за липса на обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №3**, приложение към документацията;

-**Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП** за липса на обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП - Образец №4**, приложение към документацията;

-**Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП - Образец №5**, приложение към документацията;

-**Декларация по чл.107, т.4 ЗОП** за липса на свързаност с друг участник - *Образец №6*, приложение към документацията;

-**Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона** за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- *Образец №7*, приложение към документацията;

-**Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица** (ако се ползват такива) - *Образец №8*, приложение към документацията;

-**Декларация за обстоятелствата по чл.69 от Закона** за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество по *образец №9*

-**Ценово предложение** - *по образец №11* приложение към документацията,

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679, относно защитата на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни и относно свободното движение на такива данни, кандидатите следва да представят като част от офертата си Декларация за съгласие за обработване на лични данни - по образец №10

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 2 два месеца, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявата.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в обявата за събиране на оферти.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива) се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.97 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

4. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

5. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, като преди подписването се представят:

- свидетелство за съдимост на представляващия по регистрацията участник;
- удостоверения за липса на публични задължения, издадени от :

органицте по приходите

от общината по седалището на възложителя и на участника

- регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

5. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

6. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. Договор се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявата и документацията за участие в процедурата.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР по приложен към документацията образец

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ

Образец №1 – Оферта, съдържаща административни данни за участника;

Образец №2 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец №3 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП;

Образец №4 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП;

Образец №5 - Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;

Образец №6 - Декларация по чл.107, т.4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

Образец №7 - Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Образец №8 - Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива);

Образец №9- Декларация за обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Образец №10- Декларация за съгласие за обработване на лични данни

Образец №11 - Ценово предложение

Приложение №1 - Проект на договор