



## ОБЯВА

## за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ОП 14/07.06.2019 ]

Взложител: [ТП Държавно ловно стопанство Шерба]

Поделение ): [ ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ 02711 ]

Адрес: [с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Яна Стойчева- касиер домакин при ТП ДЛС Шерба]

Телефон: [05141/2358]

E-mail: [ [dls.sherba@dpshumen.bg](mailto:dls.sherba@dpshumen.bg) ]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [ ] Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[ ] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [ ] Да [x] Не

## Обект на поръчката:

[ ] Строителство

[x] Доставки

[ ] Услуги

**Предмет на поръчката:** Доставка , осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП „ДЛС Шерба“ за 2019 година, съгласно техническа спецификация

**Кратко описание:** Доставка , осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП „ДЛС Шерба“ за 2019 година, съгласно техническа спецификация

## Техническа спецификация :

| №    | Спецификация на артикулите  | Мярка | Прогнозно количество |
|------|---|-------|----------------------|
| 1.1. | Обувки мъжки от естествена кожа зимни<br>Подплата антиалергична , абсорбираща потта; подвижна стелка , абсорбираща влагата, метално бомбе | брой  | 20                   |

|      |  |      |     |
|------|--|------|-----|
| 1.2. | Обувки мъжки от естествена кожа летни<br>Велур и текстил, подплата абсорбираща влагата , стелка- подвижна и антистатична; бомбе                  | брой | 20  |
| 1.3. | Работни обувки дамски сабо бяло- естествена кожа<br>Сая от естествена кожа; стелка- естествена кожа, полиуретаново ходило                        | брой | 2   |
| 1.4. | Работни обувки дамски естествена кожа –зимни<br>Подплата антиалергична , абсорбираща потта; подвижна стелка , абсорбираща влагата, метално бомбе | брой | 5   |
| 1.5. | Работни обувки дамски естествена кожа –летни<br>Текстил, ; подплата – абсорбираща способност   | брой | 5   |
| 1.6. | Мъжки обувки за сервитьор черни- естествена кожа   | брой | 1   |
| 1.7. | Работни ръкавици 5 пръста – материал: найлон, полиестер или еквивалентни м-ли  | чифт | 100 |
|      | ОБЩО:  | x    | x   |

**Забележка: Размерите на артикулите ще бъдат уточнени при заявките за поръчка след сключване на договор за изпълнение.**

## **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Минимални изисквания към предмета на доставка:**

**1.1.** Всички стоки да са нови, във фабрично запечатани опаковки, с ненарушена цялост, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, с етикети на български език и да съдържат маркировка, от която да е видно: модел, размер, тип материали, указания за почистване – пране, гладене, химическо чистене, свиваемост и пр. Работното облекло трябва да бъде задължително опаковано в подходящи за транспорт и съхранение опаковки.

### **2. Изисквания при изпълнение на доставките:**

Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите в момента на заявката. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с пълно усвояване финансовия ресурс, съответно посочените количества по видове артикули.

**2.2.** Заявката ще се извършва на посочени от Изпълнителя телефон , факс или по електронен път по поща.

**2.3.** Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по въ количество с приемо - предавателен протокол (двустранен приемо-предавателен протокол за доставката, търговски документ или друг съотносим документ) подписан от двете страни по договора. За датата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) Възложителя.

**2.4.** Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за въ количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на Изпълнителя.

**2.5.** Плащанията ще се извършват по банков път, чрез банков превод по банкова сметка

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след завършване на доставката и подписване на приемо- предавателен прот (двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, търговски документ или друг съотн документ) без забележки, в срок до 10 /десет/ календарни дни от датата на издаване на дан фактура за доставката.

**Пределна обща прогнозна стойност** за изпълнение на поръчката – **2000.00лв.** (две хиляди) ле без вкл. ДДС, за която се сключва договор и която включва всички разходи за опаковка, такс транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко място доставката.Посочената в обявата прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс с който Възложителят разполага за изпълнение на поръчката. В случай, че участник предлож ценово предложение , с което надвишава прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

#### **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 1.Срок за доставка** - не повече от 14(четиринадесет) календарни дни, след заявка на Възложителя.
- 2.Краен срок на договора** – 31.12.2019г.
- 3.Срок на валидност** на предложението –60 (шестдесет) календарни дни, считано от дата определена за краен срок за получаване на оферти.
- 4.Място на доставка:** административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: ТП ДЛ Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8.

**Място на извършване:** [ТП ДЛС ШЕРБА , с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8]

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): [2000 ]

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:**

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС):

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

- 1.Участник в обществена поръчката за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 2.За участие в обществена поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 3.Участникът – юридическо лице в обществена поръчката се представлява от законните си представители, по смисъла на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, или от лица, изрично упълномощени за участие в обществена поръчката, което се доказва с пълномощно.
- 4.Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за цели на обществената поръчка, като между участниците в обединението следва да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:  
а/ правата и задълженията на участниците в обединението;  
б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Когато участникът се позовават на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществена поръчката.

#### 6. Подизпълнители

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ак възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.1. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и де. поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1.

6.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като оту обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази час подизпълнителя.

6.4. Разплащанията по 6.3.. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнител възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срс получаването му.

6.5 Към искането по т. 6.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали осг плащанията или част от тях като недължими.

6.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.6.3., когато искането за плащане е оспорено, до мон на отстраняване на причината за отказа.

6.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обя обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на догс за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведс възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офер. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в ход изпълнението на поръчката.

6.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчк допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предиш подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, кориги съобразно изпълнените до момента дейности.

6.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя вс документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.10. заедно с копие на договора за подизпълн или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, н може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

8. В обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

#### **1). Лично състояние на участниците:**

**1.1) Основания, при наличието на които Възложителят задължително отстранява участника от обществена поръчката за възлагане на обществена поръчка – чл. 54 от ЗОП:**

Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 19 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
  3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
  5. е установено, че:
    - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен
  7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
- В случаите по предходното изречение, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице
- Текстът на т. 1.1), т. 3 от настоящия раздел (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), не се прилага, когато, размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Към офертите участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване съответствие с критериите за подбор, ако има такива. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- Участникът декларира с декларация по образец на възложителя липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представят отделни декларации. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представят декларации за всеки от участниците в обединението.
- 1.2) Основания, при наличието на които Възложителят отстранява участника от обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:**
- Възложителят не поставя изисквания към участниците да удостоверяват липса на основания за отстраняване по смисъла на чл. 55 от ЗОП.
- Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 мерки от ЗОП и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **1.3) Прилагане на основанията за отстраняване - чл. 57 от ЗОП:**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.3.1) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

1.3.2) три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

### **1.4) Доказване на липсата на основанията за отстраняване - чл. 58 от ЗОП:**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за

посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално

заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **1.5) Други основанията за отстраняване - чл. 107 от ЗОП:**

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на Закона за обществените поръчки;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за

представяне, включително за форма, начин и срок.

**1.6) Специфични основанията за изключване**

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
  - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
  - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
  - наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна обществена поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
  - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [не]

**Икономическо и финансово състояние:** [не] Възложителя няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:** [не] Възложителя няма изискване към техническите и професионални способности на участниците.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [Ценови показател]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

**Дата:** (dd/mm/yyyy) [ 18 /06/2019г]

**Час:** (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: [17/08/2019г] Час: (17:00) []

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (19/06/2019г) [11:00]

**Място на отваряне на офертите:** [ТП ДЛС Шерба , с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

**Към офертата участникът следва да представи следните документи:**

**1. Заявление по образец**

**2. Техническо предложение съдържащо следните документи:**

- Предложение за изпълнение на поръчката (по образец)

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо)

**- Снимков и/или друг материал на предлаганите видове работно облекло**

Техническото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на участника, който подава предложението или от упълномощено от него лице. **В случай че техническото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва технически предложения.**

**3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП по образец;**

**4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП по образец**

**5. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл.107, т.4 от Закона за обществените поръчки за липса на свързаност с друг участник по образец;**

**6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество по образец**

**7. Ценово предложение - по образец**

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на участника, който подава предложението или от упълномощено от него лице **В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.**

Предложените цени за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка следва да бъдат предложени в лева без включен ДДС.

**8. Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679, относно защитата на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни и относно свободното движение на такива данни, кандидатите следва да представят като част от офертата си**



Декларация за съгласие за обработване на лични данни - по образец

9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

10. Договор за създаване на обединение (ако е приложимо).

#### Подаване на оферта :

1. Документите, свързани с участието се представят от участника или от упълномощен от него представи лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса възложителя посочен в обявата.

2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция (ако е приложимо) за която се подават документите.**

3. Опаковката включва документите в офертата съгласно списъка на изискуемите и представени документи.

4. Не се приемат оферти, които са постъпили в деловодството на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определен за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допускат приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Дата и час на отваряне на офертите: **11.00ч. на 19.06.2019г. на адрес: с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунавска №8**

В случай че след изтичане на срока за подаване на оферти на **18.06.2019 г.** не са постъпили най-малко три такива, срокът за подаване ще бъде удължен най-малко с три дни и втората дата за провеждане на избора ще бъде посочена в информацията за удължаване на срока публикувана в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник съгласно чл. 194 от ЗОП.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи, както следва:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и данъци от общината **по седалището на възложителя и на кандидата** или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите по труда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответен документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

Съгласно чл. 70 от ПЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифициран

обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени, достъпни са публични регистри или могат да му бъдат предоставени по служебен път.

В качеството си на възложител по ЗОП, ТП ДЛС Шерба има възможност служебно да се снабди с доказателства за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, както следва:

-удостоверение от органите по приходите за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски към държавата по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях;

-удостоверение от община по седалище на възложителя и Община по седалище на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски към общината по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи посочените по-горе документи.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (07/06./2019) [.....]

**Възложител**

Трите имена: инж.Радослав

Оправомощен със Заповед

Длъжност: [зам.директор

Заповедта на ОМТ. ТП. ДЛС Шерба