

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП ДЛС ШЕРБА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата: Николай Купенов Пашов

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на Изпълнителен директор (посочете длъжността)

на „Хидрострой“ АД (посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

След като се запознах с условията по обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: **„Изпълнение на текущи строително монтажни работи по сградата на «Голям ловен дом «Шерба» за нуждите на ТП ДЛС «Шерба», предлагам:**

1. Предлаган подход за качествено изпълнение на поръчката - (Приложение 1)
2. Организация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката - (Приложение 2)
3. Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката - (Приложение 3)
4. Комуникация и координация при изпълнение на поръчката - (Приложение 4)
5. Социални характеристики, свързани с изпълнението на поръчката - (Приложение 5)
6. Мерки за опазване на околната среда - (Приложение 6)
7. Предложение за управление на риска - (Приложение 7)
8. Гаранционен срок за текущ ремонт: 36 месеца
9. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
10. **Срок за изпълнение на СМР: 2 месеца** и започва да тече от момента на получаване от Изпълнителя на възлагателното писмо. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на тристранен констативен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на

000001



обекта, който се подписва от Възложителя или упълномощено лице, Изпълнител и експлоатация .

11.ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Запознати сме с проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата и приемаме условията му без бележки и предложения.

2.Срок на валидност на офертата: Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание за срок 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите (не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите)

Неразделна част от настоящата оферта са:

Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Настоящата оферта има валидност 90 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

Наименование на участника	„Хидрострой“ АД
Име и фамилия на представителя на участника	Николай Пашов
Длъжност	Изпълнителен директор

(подпис и печат)



Дата: 09.08.2019 г.

000002

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДЛАГАН ПОДХОД ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПОДХОД ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

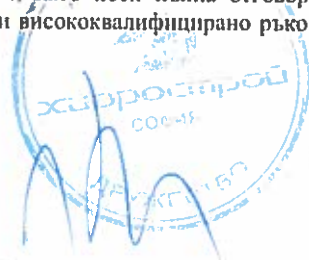
В случай, че „ХИДРОСТРОЙ“ АД бъде избран за изпълнител същият носи пълна отговорност за спазване изискванията на Техническата спецификация, Договорните условия. Един от ключовите моменти за доброто изпълнение контрола на качеството.

При извършването на строително-ремонтните дейности, „ХИДРОСТРОЙ“ АД носи отговорности, свързани с изпълнението на:

- Осигуряване денонощна охрана на обекта за опазване на складирания материал, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените строително-монтажни работи;
- Безопасност при организацията на движението и безопасност при пожар;
- Защита от шум и опазване на околната среда;
- Хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- Носимостоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- Безопасна експлоатация;

„ХИДРОСТРОЙ“ АД се задължава да спазва нормативните изисквания, свързани с гаранционните срокове съгласно чл.20, от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Строителство ще бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с предмета на договора и изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството се спазва ПНПСМР (Правилник за изпълнение на строително-монтажни работи) за всеки вид работи описани в поръчката. Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и техническото задание - изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок. Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видове, количества и единични цени. Дружеството поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта. Дружеството, в качеството си на участник се задължава да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието за състоянието му и съответните наличности. Дружеството се задължава да влага в строежа само строителни материали, които отговарят на изискванията в Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Материалите следва да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за внасяне на строителни продукти в строежите на Република България, ДВ бр.14 от 2015 г.

Политиката по качество на Дружеството е документирана и одобрена от Изпълнителния директор на дружеството. Тя се реализира чрез прилагането на системата за управление на поръчката и се провежда постоянен мониторинг върху нейната адекватност чрез одити и прегледи на Управлението. Ръководството на „ХИДРОСТРОЙ“ АД поема ангажимент към Възложителя, да достави продукти и услуги в обхвата на работите в пълно съответствие с всички релевантни договорни спецификации посредством разработването, реализирането и поддържането на документално обезпечена система за управление на поръчката съобразно БДС EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2004, като носи пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство



през целия период на изпълнение на обекта. Строежът ще се приеме и въведе в експлоатация съгласно изискванията на чл. 176, чл. 177 и чл. 178 от ЗУТ.

Ръководството на „ХИДРОСТРОЙ“ АД“ АД е приело политика за осигуряване на качество, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда на строителната площадка, включително по отношение на персонала, зает на строителната площадка, клиенти и/или посетители, както и всички заинтересовани страни, касаещи дейностите, свързани с поръчката. Дружеството поема ангажимент за навременното изпълнение на поръчката, съгласно предходният срок за изпълнение.

За постигането на тази политика „ХИДРОСТРОЙ“ АД в качеството си на изпълнител се ангажира

- Изпълни и завърши Обекта в съответствие с Договора и да отстранява всякакви дефекти, свързани с отклонение в качеството;
- Спазва действащото законодателство на Република България в тази област;
- Предприема необходимите действия за предотвратяване на наранявания и заболявания;
- Обръща внимание на индивидуалните потребности на персонала и останалите свързани лица на стронелната площадка;
- Набелязва и постига цели по основните си дейности и в главните направления на системата за управление: качество, безопасност и околна среда;
- Създава работна обстановка, осигуряваща спокойствие и сигурност;
- Се стреми към непрекъснато подобряване на своята система за управление, подобряване условията на труд в дружеството и намаляване и предотвратяване на замърсяването на околната среда;

- ✓ За изпълнение на декларираната „Политика на Дружеството“, дружеството дефинира следните цели:
- ✓ Удовлетворяване на изискванията и очакванията на Клиента, с цел постигане на желаното качество;
- ✓ Управление на реализираните процеси по начин, гарантиращ крайното качество на извършваната услуга от страна на Изпълнителя;
- ✓ Отговорно управление, позволяващо колективна организация и постоянно повишаване на квалификацията на персонала, зает на строителната площадка;
- ✓ Ресурсно обезпечаване на процесите, позволяващо тяхното качествено и ритмично изпълнение;
- ✓ Синхронизиране на взаимно свързаните процеси;
- ✓ Установяване, поддържане и развитие на взаимноизгодни отношения с доставчици и клиенти;
- ✓ Управление, което осигурява и поддържа функционални звена с повишена безопасност, минимизиран риск за персонала и околната среда, и с необходимото за работа оборудване;
- ✓ Изпълнение на дейностите по начин, осигуряващ запазването на здравето и безопасността на служителите на Дружеството, както и на всички външни и заинтересовани лица/страни;
- ✓ Осигуряване на подходящи методи за обмен на необходимата информация между функционалните звена по отношение на въпросите за здравето, безопасността и околната среда, както и на нужните обучения и резултатите от непрекъснатото наблюдение с цел коригиране и превенция;
- ✓ Изпълнение на работните дейности при използване на всички лични предпазни средства;
- ✓ Задълбочен анализ на възникнали инциденти, причинни за появата им, предприети мерки за недопускане на повторение и резултатността на предприетите действия;
- ✓ Установяване на наличните рискове за здравето и безопасността при използване на закупени продукти и услуги, както и своевременно уведомяване на доставчиците за специфичните изисквания на Дружеството по отношение на здравословните и безопасни условия на труд;
- ✓ Изпълнение на общите условия на Договора, действащата нормативна уредба, както и изискванията на БДС EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2004.

При изпълнението на всички под процеси, дружеството ще спазва строг системен входящ контрол на вложените ресурси и материали, които ще бъдат използвани. Същите ще бъдат подлагани на предварителни проби за изпитване, изследване и/или калибриране, с цел да се докаже съответствието на изискванията на Техническата спецификация – неразделна част от тръжната документация. Меродавни ще са само вида и количеството изпитвания, съгласно предписанията на настоящата Техническа спецификация.

Входящият контрол ще бъде извършен от компетентни и квалифицирани лица (за обекта това са ръководител обект и техническият ръководител) под контрола на ръководител контрол на качеството. Честотата на вземане на проби от всеки материал, се определя от техническите спецификации.

Входящият контрол на суровини, материали и резервни части се извършва, за да се гарантира, че в процеса на производство се влагат единствено продукти, които отговарят на изискванията за качество на

дружеството, неговите клиенти, както и на нормативните и стандартизационни изисквания. Документира се в „Дневник входящ контрол“.

Входящият контрол включва следните мероприятия:

- Проверка на съпътстващата доставката документация за пълнота и адекватност;
- Количествена проверка на доставените продукти и съответствието им с придружаващата документация и заявените количества;
- Външен оглед за видими дефекти, несъответствия, нарушения в опаковката и маркировката на доставяните стоки;

1.1. Системи за контрол на качеството в „Хидрострой“ АД

В „ХИДРОСТРОЙ“ АД се прилагат следните системи за контрол на качеството:

1.1.1. Сертифицирана система за управление на качеството

„ХИДРОСТРОЙ“ АД притежава сертифицирана система за управление на качеството от 2006 г. През 2009 г., дружеството защити изискванията на новия стандарт БДС EN ISO 9001:2008 (Посл. изд. сертификат № BG 120352Q – валиден до 08.01.2018 г.) с обхват:

„Проектиране, изграждане, ремонт, възстановяване и поддръжка на пътища, пъти и хидротехнически и хидромелиоративни съоръжения, водопроводни и канализационни системи и мрежи, пречиствателни станции за питейни и отпадни води, помпени станции, сгради, пристанищни и летищни инфраструктури.“

Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на електросъоръжения и електрически уреди. Ремонтни работи на обекти в областта на енергетиката.

Производство и продажба на асфалт, асфалтови смеси. Производство и продажба на бетон, бетонови и стоманобетонови продукти. Производство и продажба на пътни знаци и указателни табели. Услуги с механизация и автотранспорт.

Реставрация и консервация на недвижими културни ценности с категория „световно значение“ и „национално значение“, както и обекти в границите и охранителните зони на археологическите резервати в и извън урбанизирани територии; строителни, монтажни и инженерингови дейности при изграждане на обекти, свързани с управление и опазване на отпадъци.“

С цел гарантиране качеството на крайните продукти и услуги пред своите клиенти, ръководството на фирмата е установило механизъм за предварителен подбор и последващ контрол на доставчиците, регламентиран в ОП 09 „Закупуване“ от Интегрираната система за управление (ИСУ) на „ХИДРОСТРОЙ“ АД.

Понастоящем системата по качество функционира съвместно с изискванията на следните стандарти: BS OHSAS 18001:2007 – Системи за здравословни и безопасни условия на труд и БДС EN ISO 14001:2004 – Системи за управление на околната среда. Трите стандарта формират рамката на т.нар. Интегрирана система за управление.

Управлението на качеството обикновено включва:

- разработване на политика по качеството;
- поставяне на цели по качеството;
- планиране на качеството;
- контрол на качеството;
- осигуряване на качеството;
- подобряване на качеството;

Процесът, свързан с изпълнението и контрола на СМР е подробно описан в ОП 10 „Управление на процесите“ от ИСУ на „ХИДРОСТРОЙ“ АД. За установяване на извършените работи, ще бъдат представени подробни ведомости за действително извършените СМР по приетите от Възложителя офертни цени. При изпълнението на различните етапи за изпълнение на видовете СМР, ще е необходима надеждна и разнообразна механизация и автотранспорт, които дружеството декларира, че разполага. Процесът, свързан с управлението на транспортни средства и пътно-строителни машини е описан в РП 10.01 „Управление на механизацията и транспортната техника“ от ИСУ на „ХИДРОСТРОЙ“ АД. Разпределението на механизацията и транспортната техника се извършва от диспечерски отдел, под общото управление на Технически директор и Гл. Инженер. В случай на констатирано несъответствие на произведен продукт или извършвана услуга по изпълнението на поръчката, отговорните за това лица ще изпълняват указанията предвидени в СПК на Бетонен център „Хидрострой“ или насоките, зададени в ОП 15 „Управление на несъответствията“ от ИСУ. Периодично, за целите на провежданите прегледи от ръководството, се извършва анализ на възникналите несъответствия, касаещи направленията – Околна среда, Здравословни и безопасни условия на труд, качество, по причини на тяхното възникване, последици, загуби и/или други параметри, по преценка на ръководството, посредством извършването на статистически и Парето-анализи. Всички запаси, свързани с установено несъответствие, както и предприетите последващи действия, включително получените разрешения за отклонения са надлежно съхранявани с отговорността на отговорник по контрол на качество.

Заетият персонал на строителната площадка е наясно със своите отговорности, права и задължения, запознавайки се със своите длъжностни характеристики. За изпълнението на дейности, които могат да повлияят пряко върху качеството на продуктите или услугите се допускат само квалифицирани и с подходяща компетентност служители, чийто образование и/или опит съответства на спецификата на осъществяваните процеси или подходящо инструктирани сътрудници. В резултат от нуждите от обучения за административния и технически персонал, вкл. и обучения за осигуряването на опазването на околната среда и здравословни и безопасни условия на труд, отдел Човешки ресурси изготвя „План за обучение“, с цел повишаване квалификацията на сътрудниците. Процесът, свързан с човешки ресурси е подробно регламентиран в ОП 17 „Управление на човешките ресурси“ от ИСУ на „ХИДРОСТРОЙ“ АД. Техническият директор и Гл. Инженер на дружеството отговарят за разпределението на отговорностите по осъществяване на контрола на качеството при извършване на СМР на строителния обект, както и за планирането на целия процес.

Контрол по спазване на нормативните разпоредби и изискванията на стандарта по качество БДС EN ISO 9001:2008 се осъществява от отговорника по контрол качество посредством метода на вътрешните одити на самия обект. Отчетените резултати ще бъдат представени под формата на доклад пред представляващия дружеството. Целта на одита е проверка на ефективността на програмата за управление, осъществявана от ръководството. Провеждането на одита по качеството осигурява на ръководството на „ХИДРОСТРОЙ“ АД обратна връзка, основана на факти, даваща му възможност да взема обосновани решения. Резултатите от вътрешния одит на строителната площадка, отговорника по контрола на качеството описва в свободен текст (доклад), който се представя до три дни след провеждането на инспекцията пред Ръководството на дружеството.

Одитът може да даде отговор на следните въпроси: продукцията съответства на своето предназначение; съответствие на писмените процедури, които съществуват и строго се спазват от лицата, заети на строителния обект, както и административно отговорните лица; спазването на нормативните и законодателните изисквания – как и до колко се спазват; недостатъците в продукцията или системата за системата за управление на качеството се откриват; спазват ли се техническите условия; дават ли положителен резултат коригиращите действия; информация за идентификация и намаляване на рисковете; следни ли се в организацията ефективното или неефективно използване на ресурси;

Одитът като независим процес се извършва от одитор – лице, което има компетентност за извършване на одит. Отговорника по контрол качество в „ХИДРОСТРОЙ“ АД притежава необходимата компетентност, квалификация и правомощия за извършване на одити съгласно БДС EN ISO 9001:2008 и ISO 19011:2004 – „Указания за одит на системи за управление на качеството и/или за управление на околната среда“. „ХИДРОСТРОЙ“ АД поддържа „План за провеждане на одитите“, който се утвърждава веднъж годишно от Изп. Директор на дружеството.

Вниманието на отговорника по контрол качество, в качеството си на одитор е свързано с:

- усъвършенстване на управлението на измененията;
- усъвършенстване на управлението на знанията;
- усъвършенстване управлението на ресурсите;

За управлението на всеки процес е необходимо да се установи и съгласува:

- изисквания към изходите (съгласуване между Възложител и Изпълнител на процесите¹);
- изисквания към входовете на процесите (съгласуване между доставчиците и собствениците на процеса, свързан със строителството);
- какъв процес е в състояние да преобразува входа в изход, с технически характеристики и качество, което ще отговаря на изискванията на потребителите;
- система за измерване характеристиките на процеса, осигуряваща поддържане на необходимата обратна връзка между процесите и доставчиците, а така също между процесите и техните потребители (съгласуваност между всички страни);

Наред със с изпълнението на изискванията на Системата за управление на качеството – ISO 9001:2008, дружеството поема ангажимент към спазването и осигуряването на съответствие на дейността с действащото законодателство, нормативните и всички останали изисквания на територията на Република България.

1.1.2. Сертифицирана система за производствен контрол

„ХИДРОСТРОЙ“ АД притежава сертифицирана система за производствен контрол на:

- ❖ **Обикновен бетон** (Сертификат № 01 НСИСОСП - 217), съгласно БДС EN 206-1:2002, БДС EN 206-1:2002/A1:2006, БДС EN 206-1/A2:2006, БДС EN 206-1:2002/HA:2008;

Системата за производствен контрол се базира на Интегрираната система за управление на качеството, здравословните и безопасни условия на труд и околната среда, съгласно стандарти: БДС EN ISO

¹ В този смисъл процес е всяко действие, свързано с подпомагане процеса на извършване на СМР, по обекта, съгласно КСС;

9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2004, Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти – част II – Условия и ред за оценяване съответствието на строителните продукти, които съответстват на европейските технически спецификации и Директива 89/106/ЕЕС на Съвета на Европейската общност от 21 декември 1988 г., изменена с Директива 93/68/ЕЕС на Съвета на ЕО от 22 юли 1993 г., чийто изисквания се въвеждат с част първа и втора на НСИСОСП и приложение № 1 към чл. I, т. 2.

Контролът на производството на горесцитираните строителни продукти се извършва от Упълномощен представител на системата за производствен контрол, както и от Главният инженер на дружеството.

Ръководството на „Хидрострой“ АД обезпечава реализираните процеси по начин, осигуряващ ефективно и ефикасно функциониране на системата за управление, стремежи се да определи първоначалните изисквания на клиентите, както и предполагаемите такива, като същевременно съобразява изискванията към продукта с действащите нормативни документи и законови изисквания. „ХИДРОСТРОЙ“ АД поема ангажменти за изпълнение, ресурсното осигуряване на поръчката и контрол на качеството на всички етапи при така определените в офертната сметка изисквания към продукта.

За осигуряване на качеството ще използваме насти сертифицирани лаборатории и лицензирана строителна и пътна лаборатория, собственост на „ХИДРОСТРОЙ“ АД акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC 17025: 2006 със Заповед № А 385/29.01.2016г.

✓ Входящият контрол на използваните доставчици ще бъде извършен от Началник материално-техническо снабдяване, чрез изготвяне на „Тестове за оценка на доставчици“. Тестът за оценка на доставчици се прилага за всички нови доставчици или за доставчиците, за които е преценена възможността за смяна на статута им към утвърдени. За преминаване към по-нататъшна оценка, потенциалните доставчици ще да покрийт минимум 50% от максимално възможния брой точки, заложен в теста. С приоритет се ползват тези доставчици, които са покрийли поне 75% от максимално възможния брой точки. При закупуване на услуги от доставчиците, ръководството на „Хидрострой“ АД превантивно изисква гаранции, че персоналят им на работното място поема отговорност за аспектите на здравето, безопасността и околната среда при работа, в услугите, които доставят, включително спазване на приложимите изисквания на Дружеството по отношение на ЗБУТ и ОС.

✓ Непосредствен контрол над дейността (НКД) – прилага се в допълнение за доставчиците на услуги, които реализират услугите си под непосредствения контрол на отговорно лице от „Хидрострой“ АД (например Технически ръководител, Главен инженер, др.).

✓ Одит от втора страна - прилага се за постоянно използваните доставчици на услуги и/или продукти, с които е постигната договореност за това и за които е преценено че са от ключово значение за качествено изпълнение на обекта на обществената поръчка. Прилага се в случаите на утвърдени доставчици, спрямо които дружеството няма възможност да упражнява непосредствен контрол над дейността. Одитите от втора страна могат да се прилагат и в случаите, когато се подбира нов доставчик, на ключови продукти и/или услуги.

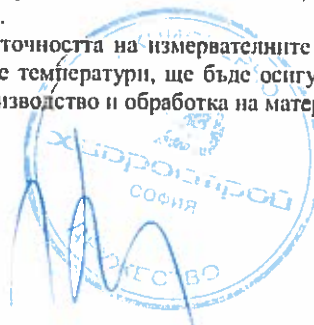
„Хидрострой“ АД избира своите доставчици въз основа на способността им да доставят продукти/услуги, отговарящи на изискванията за качество и безопасност на дружеството, в съответствие с утвърдени критерии. Когато бъде приложимо, преди даден доставчик на услуги на място да бъде одобрен за използване, с отговорността на Специалист по ЗБУТ и/или Еколог, се изисква да бъдат предоставени документи, потвърждаващи квалификацията и/или компетентността на персонала, който ще реализира услугата, с цел превантивно избягване на инциденти и злополуки, застрашаващи безопасността и околната среда.

Управлението на продукти с отклонение от качествените показатели се извършва съгласно ОП 15 „Управление на несъответстващ продукт“ от ИСУ на „ХИДРОСТРОЙ“ АД. Съхранението на продуктите се извършва по видове, марки, размери и партиди при строго спазване изискванията по съхранението, указани от производителя.

Работниците се инструктират относно изискванията за безопасност в процеса на доставка, манипулиране и съхранение на материалите, като се обръща внимание относно:

- Работа с повдигателни машини, механизми; спомагателни и товарозахватни приспособления;
- Доставка и съхранение на опасни и леснозапалими материали в напълно състояние, опаковани или единични бройки, комплекти и други приложими комплектовки.

Контрол на измервателните средства за проверка точността на измервателните уреди, вида и характеристиките на материалите и определянето на работните температури, ще бъде осигурен достъп по всяко време до всички останали съоръжения, използвани за производство и обработка на материалите.



2. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Технологията на изпълнение на строително-монтажните работи е посочена в Приложение 2 – Организация за изпълнение на дейностите. А тук ще разгледаме само доставката на основните материали за обекта.

Етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката основни материали е предхождан от следните дейности:

- Преглед на техническите спецификации и избор на доставчици;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните наредби за одобрение;
- Стратегия на доставките – последователност и разпределение във времето на доставките на материалите.

При доставката много важен е входящият контрол и всяка доставка ще бъде проверена и приета от ръководителя на обекта.

При доставянето на материалите ще бъдат подложени на повторен идентификационен контрол вкл.: външен вид, фабрично обозначение, място на производство, пореден производствен номер, обозначение в съответствие с плана за полагане, евентуални увреждания по време на транспортирането и др.

В рамките на собствения контрол на строителя, както и в рамките на външния контрол се извършва входящ контрол на доставените материали. При входящият контрол се проверяват всички удостоверения относно извършени изпитвания на материалите за производство. За целта всяка доставена единица ще е придружена с документи, удостоверяващи следните данни: производител и доставчик, обозначение на продукта, продуктова група, идентификация на доставената единица, например контролен номер, тегло на доставената единица в (кг.), размери на доставната единица (но не на опаковката).

Транспортирането на материалите се извършва задължително в съответствие с подходящи средства и в съответствие с нормативите за ограничаване на пакетажа и товара и указанията на производителя, които представляват неразделна част от всяка доставка. Ще положим всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на материалите и оборудване, като планираме доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материалите. Ще обърнем специално внимание на адекватното им опазване на площадката. Няма да съхраняваме на площадката ненужни материали или оборудване. Поддръжането на материалите ще бъде организирано по такъв начин, че да не се застрашава безопасността на хората. Ще осигурим получаването на детайлна информация от производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули и ще спазваме тези изисквания.

Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер.

Дружеството ще опазва материалите от надраскване или прегазване от транспортни средства.

Складирането ще става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Когато материалите, машините и съоръженията остават на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи. Дружеството ще обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Дружеството ще положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материалите и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Дружеството няма да съхранява на площадката ненужни материали.

Ще изискваме от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните материали, като ще спазваме тези изисквания.

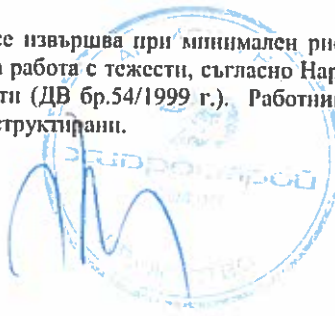
Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Дружеството няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Ще осигурим достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работата.

Всички материали ще бъдат изпълнени съгласно изискванията на поръчката и инструкциите на производителя.

Извършването на товаро-разтоварни работи като откачване, закачване на товари и др. товаро-разтоварни работи с автокран ще става от обучени работници, съгласно изискванията на чл.26 от Наредбата за безопасна експлоатация.

Ръчното извършване на товаро-разтоварните работи ще се извършва при минимален риск за здравето, като се спазват физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести, съгласно Наредба №16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести (ДВ бр.54/1999 г.). Работниците, извършващи ръчно товаро - разтоварни работи ще са обучени и инструктирани.



При ръчно товарене и разтоварване на шимент и други материали, при които се образува прах, на работниците ще се дават очила и маски.

Отварянето на капациите на каросерията на бордовите камioni за разтоварване на инертни и други материали ще става много внимателно. В близост не трябва да има работник, който би попаднал под ударите на капака, вследствие натиска на материалите.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете. Забранява се нареждането на материали и съоръжения на разстояние по-малко от 0,5 м от ръба на изкопите.

Материалът ще се складира върху твърда, чиста повърхност, като купчините ще са не по-високи от 5 м.

Материалите на обекта ще се поддредат по начин, гарантиращ безопасност и съответстващ на вида им, в изпълнение на Наредба №2 за мин. изисквания при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на обекта ще бъдат използвани различни материали. По отношение на доставките на строителните материали на строителния обект, съобразявайки се с условията на строителство и наличните технически възможности (транспортна техника) нашето предложение за организация на дейностите е следното:

- Още при сключване на договора за всички необходими материали ще се препотвърдят договорите с определените доставчици, одобрени от Възложителя.

- Ще заявят темповете на доставки франко обекта на база линейния график за изпълнение.

- Доставките на материалите ще се осъществяват „изпреварващо“, преди същинското влагане в обекта или в самия ден.

- Доставките ще стават регулярно на партиди или еднократно. По този начин отпада необходимостта от организиране на големи приобектови складови площадки и складове. На обекта ще се съхраняват количества необходими за работата в следващите два – четири дни.

Този начин на организация на доставките ще сведе до минимум необходимостта от складови площи и складове на обекта. А за количествата които ще се съхраняват /краткотрайно в рамките до 2-4 дни/ ще се спазва следното:

- При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

- Материали които са в палети и пакети – не повече от два реда във височина; в контейнери – в един ред, а без контейнери – на фигури с височина, не по-голяма от 1,7м.

- Дървен материал – на фигури, чиято височина при редовно подреждане на материала да не е по-голяма от половината широчина на фигурата.

- Дребните метални изделия и материали – на полици, монтирани на височина, не по-голяма от 1,5м.

Основните материали необходими строително-монтажните работи:

№	ВИД НА МАТЕРИАЛА	ХАРАКТЕРИСТИКИ
Покривни работи		
1.	Топлоизолация	БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015
2.	Пароизолационна мембрана	БДС EN 13707:2004+A2:2009/NA:2013; БДС EN 13956:2013
3.	Дъсчена обшивка	БДС EN 427:1990
4.	Позицирана ламарина	БДС EN 10346:2009
5.	Улци	БДС EN 607:2002, БДС EN 612:2002/AC:2002
6.	Керемиди и капаци	БДС EN 1304:2005/NA
7.	Капандури	БДС 987:1974
8.	Бетон	БДС EN 206:2014/NA:2016
9.	Армировка	БДС EN 1992-2:2006
Ремонтни работи		
1.	Бетонконтактен грунд	БДС EN 13300
2.	Латексов грунд	БДС EN 13300
3.	Гипсова мазилка	БДС EN 13279-1:2008
4.	Гипсова шпакловка	БДС EN 13279, БДС EN 13658-1

5.	Латексова боя	БДС EN 13300
6.	Подложка и ламинирана дъска	БДС EN 13228: 2007, БДС EN 13226: 2010, БДС EN 13629: 2011
7.	Дървени первази	EN 1995-1-1:2005
8.	Лак за дърво	БДС EN ISO 3251, БДС EN ISO 2431, БДС EN ISO 2811-1, БДС EN 29117
9.	Мокет	БДС EN 1177

3. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

3.1. План за осигуряване на качеството

Планът, който „Хидрострой“ АД, ще изготви в случай, че бъде избрано за изпълнител, за осигуряване на качество ще съдържа:

- Обхват на приложение на плана за осигуряване на качеството;
- Организацията и отговорният персонал;
- Контролът на документацията;
- Правила за циркулация на различните изработени документи;
- Методи за управление на документите;
- Проверка на актуалността на документите;
- Списък на всички доставчиците и прецизен метод за оценяване на доставчиците;
- Методи за финален контрол.

На база изготвеният план, дружеството съставя програма, по която се води при изпълнение на обекта. Освен комуникативния подход за осигуряване на качествени и навремени резултати, Дружеството ще осигури и ДВА ЕТАПА с по ТРИ НИВА на качествен контрол при изпълнението на всяка задача и постигането на всеки резултат.

1) ПЪРВИ ЕТАП - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА

- Първо Ниво - Осъществяване на контрол от ръководителя на обекта;
- Второ Ниво - Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество на Дружеството, както и от вътрешните одитори на Дружеството одитиращи интегрираната система за управление на качество;
- Трето Ниво - Осъществяване на контрол на място/офиса на Дружеството от отговорните лица на Възложителя и неговите представители, както и от трети страни.

2) ВТОРИ ЕТАП - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА

- Първо Ниво - Преди предоставяне на Възложителя и/или трети страни се Осъществява контрол от ръководителя на обекта, така и от отговорните лица за качество на Дружеството;
- Второ Ниво - При предоставяне на Задачата на Възложителя за съгласуване/одобряване от него и/или неговите представители, чиито ангажименти за съгласуване произтичат от договора и/или законодателството;
- Трето Ниво - При предоставяне на Задачата на трети страни (компетентни органи, акредитирани лица и заинтересовани страни по смисъла на ЗУТ) за съгласуване или друго изисквано от законодателството и на които ангажимента произтича от законодателството.

3.2. Стратегия за осигуряване на качеството

Стратегията е оптимално изпълнителско, инженерно и икономическо обосновано решение на поставената задача, предмет на поръчката. Основните принципи, към които ще се придържа колективът:

- 1) Принцип на интегрираното управление
- 2) Принцип на приемственост, според който заключенията, изводите и препоръките, които са отразени в текущата и налична документация и кореспонденция, ще се съблюдава да бъдат взети предвид;
- 3) Принцип на приоритетност, при който приоритет е оценката и подходите за реализиране на Договора;
- 4) Принцип на контрол на качеството в съответствие със законодателството;
- 5) Принцип на спазване на всички национални нормативни документи и приравнените им нормативи на ЕС отнасящи се до Договора;

За постигане на поставените цели за конкретната поръчка ние ще изготвим **Наръчник за контрол на качеството**. В началото на строителството ще изготвим свой собствен наръчник за контрол на качеството, който ще съдържа указания към всички аспекти на поръчката, всички процедури които следва да се следват, спецификите на изпълнението и мерките, които следва да се предприемат, така че да се гарантира постигане на изискуемото качество. Смесем да твърдим, че това е **инновативен** подход, който посредством опростено и онагледено акцентирание върху главните аспекти и изисквания по упражняване на контрола на качеството,

повишава драстично и доста надеждно вида и качеството на крайния продукт. По този начин индиректно може да се повлияе и срока на изпълнение, и стойността на строителството, понеже се свежда до минимум работата по отстраняване и мероприятията по преодоляване на последствията от некачествена или несъответстваща на изискванията строителна продукция. Всички дейности по контрола на качеството следни **отговорник по качеството в дружеството**. Отговорника по качество ще следни заедно с техническият ръководител на строежа, съответствието на качеството на извършваните работи, вложените материали и системи с нормативните изисквания и одобрената документация, проверката на всички материали, доставени на обекта. Всички материали, които се доставят на обекта ще притежават сертификати и/или декларации за съответствие.

Освен това в процеса на осъществяване на контрол на качеството ще бъдат извършвани следните дейности:

- Стройно спазване на техническите спецификации и нормативната уредба.
- Съответствие на материалите с представените декларации за съответствие и наличие на всички изисквани документи, придружаващи материалите.
- Контрол на вложените материали с нормативната уредба.
- Контрол по замяна на материалите, неотговарящи на изискванията.
- Контрол по методите на влагане на строителните материали в съответствие с изискванията на производителя.
- Контрол на сертификатите.

Те ще са издадени от акредитиран орган за сертификация, за съответствието на материалите със съответните стандарти. Съответствието на строителните продукти вложени по време на изпълняване на СМР на настоящия обект ще бъдат оценяване съгласно Наредба за съществени изисквания и строителните продукти. Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществени изисквания към строежите, се определят с техническите спецификации. За строителен продукт, който отговаря на изискванията на техническите спецификации- български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения, се приема, че той удовлетворява изискванията на Наредбата. Съответствието на строителните продукти със съществени изисквания към строежите се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител и с маркировка за съответствие със съществени изисквания. Маркировката „СЕ“ на строителните продукти удостоверява, че е оценено съответствието им с изискванията на наредбата и с аспектите за безопасност от приложими наредби за оценяване на съответствието, в чийто обхват попадат.

Изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива:

Първо ниво- изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи.

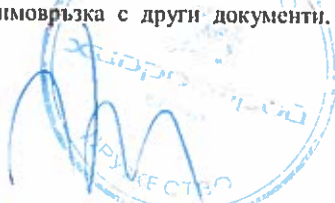
Второ ниво- качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол на качеството на строителството.

Трето ниво- създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качество с резултата от положения труд и сроичното завършване на обектите и подобектите.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- Динамична квалификация на кадрите за технически, технологично и организационно ниво на знанията и уменията;
- Вътрешна система за стриктно спазване и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС;
- Успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество;

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат- изпълнителя на обществената поръчка посмаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка с изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и др. „Хидрострой“ АД ще изготви и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнението от него работи в съответствие с техническата спецификация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др. Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. След завършване на обекта,



„Хидрострой“ АД ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази която ще се съхранява при него, за която Дружеството ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя. Дружеството ще съхранява всички документи, които по закон се съхраняват при него и не могат да бъдат предадени на Възложителя след приключване на работите.

3.3. Вътрешен контрол

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва:

- ✓ Измерване на количества и обемни за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;
- ✓ Контрол върху качеството на изпълнените СМР
- ✓ Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно „Наредба за съществени изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти“;
- ✓ Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табелни съгласно чл. 65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004г.за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огнени работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно-техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла-наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях;
- ✓ Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве;
- ✓ Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка;
- ✓ Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на поръчката за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини , намиращи се в добро техническо състояние, преминли съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материали;
- ✓ Недопускане вреда на трети лица и нмоти в следствие на строителството;
- ✓ Контрол по опазване на околната среда по време на строителството;

Условията за контролирано изпълнение на тези дейности включват:

- Наличността на информация описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания;
- Наличността на работни инструкции ;
- Наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд;
- Използване на подходящо и безопасно оборудване;
- Наличността и използването на технически средства за наблюдение и измерване
- Внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката;
- Гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания;
- Наличие и използване на ЛПС;
- Извършване на Идентификация на опасностите и оценка на риска на работните места;
- Прилагане на наблюдение и измерване на процесите;
- Да гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена услуга включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и следгаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

3.4. Входящ контрол

Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените изискванията на Възложителя. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва чрез извършване на подбор и одобряване на доставчици на продукти, материали и услуги. За всички поставени изисквания за материали в настоящата обществена поръчка, „Хидрострой“ АД ще заложи възможно най-качествените материали, които отговарят на всички европейски изисквания за качество и безопасност. На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки. Нис от „Хидрострой“ АД няма да допуснем влягане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели. Те ще бъдат в съответствие с техническите спецификации и в съответствие с всички приложими законови разпоредби. Входящият контрол на закупените продукти се извършва при постъпване на материалите, оборудване или елементите на обекта. Доставка на материали, заедно с придружаващите ги документи- сертификати за качество, и/или декларация за съответствие или лист

за безопасност, се предават от снабдителя и получават от отговорника по качество и техническия ръководител, които извършват проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от отговорника по качество и техническия ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на доставчика или се заменят. Документът за качество се съхранява от отговорника по качество.

Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- Еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- Подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;
- Договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквани за одобрението на продукта (наличие на Декларация за съответствие);
- Задължително извършване на входящ контрол за закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура;

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- За извършване на СМР- въз основа на техническата спецификация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;
- За други спомагателни материали и услуги- въз основа на сключения договори;

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от техническия ръководител на строежа.

При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- Анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от отговорното за доставките лице;
- Анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответствието на определените изисквания, качество на доставените материали- докладват се от техническия ръководител на строежа;
- За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания ще бъдат отстранени от обекта. Стронтелните продукти и материали ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контролът върху стронтелните материали ще бъде стриктен, като няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество. Последователността и разпределението във времето на доставките на материалите и оборудването ще бъде такава, че те да бъдат доставяни на площадката в деня преди да бъдат вложени в стронтелството. Ще се контролира продължителността на складиране да бъде сведена до минимум на площадката на материали и оборудване, като се планират доставките така, че да съвпадат с нуждите на стронтелството и да не се затрупа обекта с материали, на които не им е дошъл момента за влагане. По този начин ще се избегнат и допълнителни разходи за складиране.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

4.1. Мерки за контрол по изпълнение на отделните видове СМР

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения въз основа на което се извършва оценяване на качеството им. Контролът на отделните видове работи се провежда от ръководителя на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР. Освен вътрешния контрол провеждан от инженерно-техническите кадри и/или упълномощените лица, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на стронтелния надзор/Възложителя изпълнението на последващи работи. Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от стронтелството на даден обект (текущо приемане) се осъществява чрез контролни измервания, приемане на завършени видове СМР, конструктивни елементи и др.

Той бива:

- Вътрешен - в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и



предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи.

- Външен - участват контролни органи извън Изпълнителя (Възложител/Строителен надзор, Авторски надзор) съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с работния проект. При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР. Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробен преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на възложителя се извършва с констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа обр. № 15, който се съставя от всички участници в строително монтажния процес. В акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя. При липса на констатации в разрез с нормативните изисквания и техническия проект и след изготвяне на доклад от лицето, упражняващо строителен надзор се пристъпва към съставяне на протокол обр. № 16 за установяване на годността за ползване на строежа, от съответната комисия в зависимост от категорията на строежа.

4.1.1. Качество по доставките

Преди доставката на материалите, техническия ръководител и ръководител контрол на качеството ще направят необходимите проверки и съгласувания за гарантиране на качествените изисквания, заложен в Техническата спецификация и проекта.

При приемането от доставчика ще се прави проверка за:

- Сертификат за съответствие на производителя
- Проверка на характеристики
- Проверка на маркировката

При транспорт, доставка и складиране ще се прави проверка за:

- Проверка за дефект
- Проверка за замърсяване
- Проверка за повреди при товаро - разтоварните операции

4.2. Мерки за повишаване на качеството, свързани с попълването по време на строителството на необходимата документация

Същност и обхват: Предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Протокол (Акт) за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки Протокол ще се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Експерти, ангажирани с мярката: Ръководител обект и технически ръководител

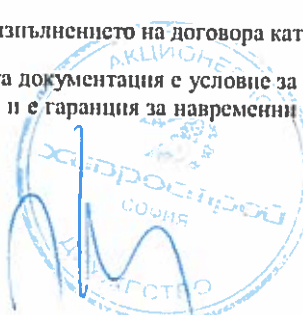
Описание на задълженията на експертите, ангажирани с мярката:

Ръководител обект – ще изготвя всички документи за удостоверяване на строителството на целия обект в изискуемите екземпляри и ще ги представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Технически ръководител – ще изготвя документите за удостоверяването на изпълнение на съответните видове СМР и ще ги представя на Ръководителя на обекта.

Очакван ефект на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

- Правилното попълване на необходимата документация е условие за подписване на Протокол за извършени СМР от страна на СН и Възложителя и е гаранция за навременни плащания към строителя, а оттам и за срочно изпълнение на договора



4.3. Мерки за повишаване на качеството, чрез контролни тестове

Видовете, честотата и стандартите на изпитване, посочени в техническата спецификация са минимума изпитвания, които ще бъдат направени за доказване на качеството на използваните материали и извършените работи, за да се докаже качеството на изпълнените работи. Когато няма посочен стандарт в техническата спецификация, ще посочим местен или международен стандарт за сравнение за да бъде одобрен от консултанта.

Сертифицирането, инспекциите и изпитванията е постоянен работен процес от началото на работите до завършването им.

По време на изпълнение на всеки отделен вид от СМР, Отговорник по Контрол на качеството и съответния Техническият ръководител извършват:

- Контролни замервания преди, по време и след изпълнение на всяка дейност и етап.
- Инспекции, приемат и разрешават изпълнението на последващи операции.
- Извикват независимите лаборатории за извършване на необходимите изпитвания на място.
- Обработват данните и необходимите документи за приемане на всяка дейност и етап от СМР.
- При съмнение или според Плана за качество и Графикта за изпитванията изпращат материали за изпитване.
- Поддържат постоянен Регистър на Чертежите и контролират спазването и работа по последните ревизии.

Отговорности, пълномощия, права, комуникации и обмен на информация:

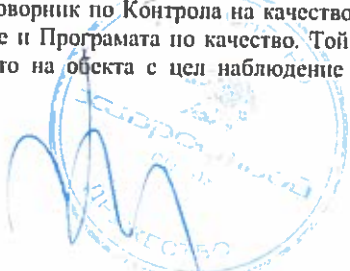
Екипът от експерти ще има правото да делегира някои от правата и задълженията си с цел да осигури спазване на изискванията на Системата за контрол на качеството. Състои се от следните специалисти:

- Ръководител обект;
- Технически ръководители;
- Длъжностно лице по безопасност и здраве;
- Отговорник по Контрола на качеството;

Ръководител обект: Ръководителят на обекта има пълното право от името на Дружеството да управлява и контролира всички дейности, свързани с обекта, и да работи за постигането на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество. Ръководителят на обекта е отговорен пред Ръководството на дружеството за всички работи, свързани с обекта, надлежно водене на документацията и спазването на всички изисквания и законови разпоредби. Той е отговорен и за решаването на всички проблеми, свързани със Системата за контрол на качество, които проблеми не могат да бъдат решени чрез нормалните процедури, установени в системата.

Отговорник по Контрола на качеството – на него ще бъдат делегирани правата да осигурява необходимите процеси за създаване, внедряване и поддържане на СУК за обекта. Той също така ще представлява Дружеството във всички дейности свързани с изискванията по качеството на обекта. Отговорник по Контрола на качеството носи отговорността да осигурява ефективността на СУК и да докладва на висшето ръководство за функционирането на СУК и за всяка необходимост от подобрене. Той има задължението да осигурява и съдейства за осъзнаването на значимостта на изискванията на Възложителя в цялата организация. Управлението на качеството осигурява адекватни вътрешни комуникационни системи за успешното функциониране и ефективност на Системата за управление на качеството.

Отговорникът по Контрола на качеството е отговорен е за цялостното въвеждане на системата за управление на обекта и ще докладва директно на Ръководителя на обекта за всички обстоятелства, имащи ефект върху осигуряване на качеството по обекта. Той ще извършва мониторинг на всички приобектови дейности заедно с Техническите ръководители и ще бъде отговорен за това, той ще въвежда и следва съответните процедури, включително и обучение. Отговорник по Контрола на качеството заедно с другите отговорни лица ще се грижи за това Системата за контрол на обекта да работи пълноценно, да бъде надлежно документирана и с всичко това да се осигури качество, здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда. Отговорник по Контрола на качеството има делегираното право да въвежда, документира и поддържа Системата за контрол на качеството и да представлява Дружеството във всички ситуации, отнасящи се до качеството на обекта. Отговорник по Контрола на качеството е отговорен за осигуряване за ефективността за работа на системите и Програмата по качество. Той има неограничен достъп до всички дейности свързани с изпълнението на обекта с цел наблюдение и контрол върху системата за качество.



Очакваното въздействие от прилагането на тази конкретна мярка е изпълнени изисквания по Наредба № 6/27.08.2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци и внедрена и работеща система за управление на качеството ISO 9001:2015.

Контрол за качеството при изпълнение на отделните видове СМР

Пробите и изпитванията по време на строителството представляват проверки и изпитвания, които да докажат, че работите са извършени съгласно одобрените методи/начини на изпълнение съгласно изискванията на Възложителя и Техническите спецификации. Това са изпитванията, които се извършват непосредствено при завършване на съответния вид работа и служат за проверка дали постигнатият резултат отговаря на изискванията на Възложителя и Техническите спецификации. Те се извършват като пред-пусков изпитвания, предхождащи приемането на работите.

Всички резултати от тестове и изпитвания по време на изпълнение на работите, се отразяват в протокол /сертификат, който да обобщава резултатите от всички проверки и изпитвания при завършване на работите, издаден от съответната акредитирана лаборатория.

Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, указанията на производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите ще се провеждат според указанията на консултанта.

Всички проби/тестове се документират в съответните документи съгласно приетата тестова процедура и да съдържат:

- дата на пробата / теста;
- описание на пробата / теста;
- метод на провеждане на пробата / теста;
- резултат;
- забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
- прието/отхвърлено;
- бележки.

След приключване на всяка проба, се предава протокол, който съдържа информация за:

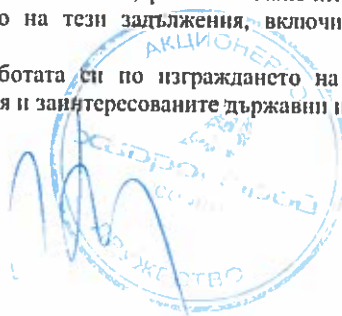
- материала, или частта от работите, които са предмет на теста;
- местоположението на партидата, от която са взети образци, или местоположението на частта от работите;
- мястото на провеждане на пробите;
- дата и час на пробите;
- метеорологичните условия в случай на тестване на място;
- техническия персонал, който е наблюдава или провеждал тестовите;
- размерите и описанието на образците и моестрите;
- метода на вземане на образци;
- тестваните характеристики;
- метод на тестване;
- основание за извършването на теста/ изпитването;
- отчетените показания и измервания, направени по време на тестовите;
- резултатите от тестовите, включително всякакви изчисления и графики;
- определените критерии за приемане.

Отговорни лица за упражняване на контрола на качество при изпълнение на СМР

На обекта отговорен за осъществяването на цялостния контрол на качеството е Ръководителя на обекта. Съгласно договора и отговорностите, възложени му от Дружеството, той трябва да контролира всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството.

Техническите ръководители под ръководството на Ръководителя на обекта координират, съгласно утвърдения Линсен график за изпълнение на строителството, работите включително и качеството на изпълнение. Носят отговорност за изпълнението на тези задължения, включително на одобрените доставчици на продукти.

Ръководителя на обекта координира работата си по изграждането на цялостния строеж с упълномощените длъжностни лица на Възложителя и заинтересованите държавни институции.



При организацията за работата си по изпълнението и приключване на обекта Дружеството ще се съобразява с изискванията на: Договора с Възложителя, одобрените строителни документи, спазвайки изискванията на нормативните документи. В случай на документално несъответствие, за отстраняването му ще се използва следната последователност на приоритети като по-важна е тази позиция, която има по-преден запис:

- задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;
- българските технически стандарти;
- договора с Възложителя.

В случаите, когато начинът на производство и изпълнение не е определен в договора и документацията, Ръководителя на обекта отговаря изпълнението да се извършва по подходящ, подобаващ, професионален и внимателен начин, с подходящо оборудвани съоръжения и с безопасни продукти и в съответствие с признатата добра практика.

Отговорен за разпространението на работните инструкции за изпълнение на СМР и указанията за експлоатация на приключените работи е Ръководител обект, който ги свежда до знанието на: Техническите ръководители, одобрените доставчици на продукти и другите технически лица, имащи отношение към тях.

09.08.2019г.

Подпис и печат:

/инж. Николай Пашов/



ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ



за обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на текущи строително
монтажни работи по сградата на «Голям ловен дом «Шерба» за нуждите на ТП ДЛС
«Шерба»

2019г.



000019

Ще уведомяваме Възложителя за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт обр.12, ще закриваме строителните работи, подлежащи на закриване след получаване на писмено разрешение от Възложителя за това. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за наша сметка.

Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените строителни дейности ще бъде в съответствие с Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като през този срок ние се задължаваме да отстраняваме за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти съгласно предвиденията на проекто-договора Възложителят ще ни уведомява писмено. В срок до 5 (пет) календарни дни след уведомяването ще започнем работа по отстраняване на дефектите и ще ги отстраним в минимално необходимия технологичен срок, който предварително ще представим на Възложителя за одобрение.

При изпълнението на СМР стриктно ще спазваме изискванията на плана за безопасност и здраве, на основание Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и мерките по опазването на околната среда - съгласно Закона за опазване на околната среда.

След като се запознахме подробно с количествената сметка за изпълнение на поръчката, включително спецификата на предвидените видове СМР и отчитайки местонахождение на обекта спрямо нашите производствени мощности, както и ресурсите с които разполагаме, изготвихме генерален план за изпълнение на СМР за реконструкцията на пътният участък. Водещите принципи при планирането на дейностите са спазване на технологичната последователност на видовете работи при оптимално натоварване на хора и машини, отчитайки възможностите за своевременната доставка на материали.

При изпълнението на видовете СМР режима на работа на и извън обекта при съответната технологична необходимост ще се ограничава от едносменен режим (8 часа) при 5(пет) дни в седмицата.

За осъществяване на времеви, количествен и качествен контрол на СМР и регулярно спазване на технологичната последователност на изпълнение на СМР в обектовия офис ще се осъществяват периодични координационни срещи, на които ще присъстват задължително представители на Възложителя, или всяко лице, упълномощено от него. На тези срещи ще се обсъжда и прогреса на изпълнението на СМР.

Дружеството ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

„Хидрострой“ АД ще създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя и на управляващия орган по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

След завършване на строежа, Дружеството ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за строежа, освен тази която ще се съхранява при него, за която Дружеството ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

„Хидрострой“ АД организира текуща информация за ежедневните условия за реализиране на проекта - температура, влажност и валежи, наличност на работна ръка и механизация, наличност на техническо ръководство.

Дружеството ще организира и извърши разработване и одобряване на вътрешни графики и документи по организацията на изпълнение, съгласуването им с отговорните инстанции до получаване на правата за извършване на дейността, както и на условията на институциите.

„Хидрострой“ АД ще съобрази работните планове и графика с метеорологичните условия технологичните изисквания и спецификата на строителния строеж.

При подготовка за предаване на обекта, Дружеството ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи. При комплектуване на екзекутивната документация, на нея ще посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

Дружеството ще се съобразява с указанията на Възложителя относно идентификация и контрол на редакциите на документацията и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

„Изпълнение на текущи строително монтажни работи по сградата на „Голям“ стр. 4 от 42
ловен дом „Шерба“ за нуждите на ТП ДЛС „Шерба““



- 4) Технически
 - Подготовка и осъществяване на план за мобилизация/демобилизация;
- 5) Доставка и логистика
 - Подготовка и осъществяване на плана за логистика и свързаните с нея процедурни за осигуряване на ритмично и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

- 6) Здравословни и безопасни условия на труд
 - За оказване на първа медицинска помощ ще се осъществи контакт с местен лекар за извънболнична помощ за оказване на първа помощ при необходимост;
 - Ще се определят длъжностни лица от персонала, отговорни за отстраняване на рисковете в работния процес, на които ще бъдат предоставени нужните за това правомощия и ресурси.

За обектови помещения за обслужване на работещите ще използват фургони/ контейнери, с основна цел преобличане и съхраняване на личното облекло на заетите в изпълнението, консумиране на храна, кратък отдих. Обектова канцелария (офис помещения) ще организират за ръководителя на обекта, както и за ползване при осъществяване на работни срещи по напредъка и отчитане етапа на изпълнението на строежа от Възложителя.

На територията ѝ ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден).

Ще се организират складове за временен престой на резервни количества от основни строителни материали. Ще бъде осигурена денонощна охрана.

- Строителната площадка ще се маркира според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност. Преди започването и по време на строителството ще бъдат предприети мерки за осигуряване на безопасността на работниците и ще се забрани достъпа на външни лица в зоната на строежа;

- Привеждане в готовност на ръководния и изпълнителски персонал - Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства, съгласно оценката на риска, изготвената за обекта, както и необходимото оборудване. Поне 2 седмици преди започване на основните строително - монтажни работи ще бъдат сформирани работните екипи за изпълнение на строителните дейности;

- Ще се организира временното ограждане на работните зони с цел недопускане на навлизане на хора в района на работа.

- Ще бъдат сключени договори с доставчици за доставка на необходимите материали – фирмата ни има изградени дълготрайни взаимоотношения с големи доставчици на строителни материали на територията на страната и в региона. Още при сключване на договора за изпълнение на обекта, всички необходими материали, както и темповете на техните доставки ще бъдат договорени.

ВТОРИ ЕТАП – ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

През този етап, който се явява основен за изпълнението на поръчката „Хидрострой“ АД ще стартира строително-монтажните работи, както сме посочили в линейния график за изпълнение предмета на поръчката:

„Изпълнение на текущи строително-монтажни работи по сградата на «Голям ловен дом «Шерба» за нуждите на ТП ДЛС «Шерба»“

„Хидрострой“ АД разполага с достатъчен капацитет от работна сила, механизация, материално снабдяване и финансов ресурс за изпълнение на поръчката. Инженерно-техническият персонал ще организира и отговаря за изпълнението, съгласно правилата и нормите в строителството. При изпълнението на предвидените Дружеството се ангажира да спазва:

- 1) Нормативната уредба за този вид дейност;
- 2) Технологиите на изпълнение съгласно техническата документация предоставена от Възложителя;
- 3) Вложените материали да отговарят на техническите характеристики заложи в ТС и съответното качество;
- 4) Нормите за безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, организация на движението и опазването на околната среда.

1) Изпълнението включва следните дейности, които са свързани с изграждане на обекта и представляват условие, следствие или допълнение към тях:

- 1) Изпълнение на СМР съгласно предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР;
- 2) Доставка и влагане в строителството на необходимите строителни продукти;
- 3) Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в Строежа;
- 4) Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
- 5) Съставяне на строителни книжа;
- 6) Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа;

2) Отчитане/приемане на дейностите предмет на поръчката:

1) Извършените СМР се приемат с протокол/и за установяване на действително извършени и подлежащи на заплащане СМР - количествено-стойностна сметка с "навернижаване", изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

2) Протоколът/ите по предходната алинея се придружават от подробна/и количествена/и сметка/и (ведомости), придружена/и от чертежи, скици, схеми и др. при необходимост;

3) За отделните видове работи се съставят актове по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се подписват от съответните лица. Същите имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани с изпълнението и приемането на работите по предмета на договора и следва да са придружени с надлежни доказателства за качеството на извършваните СМР (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от лабораторни проби и др., според естеството на работата).

4) Фактури, издадени от Дружеството.

Одобрените и допустими непредвидени разходи съгласно условията на настоящия договор и изискванията на финансиращия орган по програмата ще се доказват със следните документи:

- Писмо-обосновка от Дружеството, детайлно изясняващо обстоятелствата наложени извършването на допълнителни (непредвидени) строително - монтажни дейности;
- Подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител), изготвена от Дружеството и съгласувана от Дружеството;
- Всички придружаващи строителния процес актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и според изискванията на ЗУТ, имащи пряко отношение към заявените и изпълнени непредвидени разходи;
- Протокол за установяване на действително извършени и подлежащи на заплащане непредвидени разходи, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Съгласно приложения Линеен календарен план Срока за изпълнение на предвидените строителни дейности е 60 (словом: шестдесет) календарни дни.

Срокът започва да тече от момента на получаване от Изпълнителя на възлагателното писмо и приключва със съставянето на тристранен констатилен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на обекта, който се подписва от Възложителя или упълномощено лице, Изпълнителя и експлоатация. При строителството ще се спазва последователността, указана в линеяния календарен график и технологията за изпълнението на СМР подробно описана настоящата Строителна програма.

Започването на следващия по програма вид СМР става след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред и от упълномощените лица съгласно договора.

При изпълнението на строителните дейности ще бъдат извършени следните видове работи съгласно приложения линеен график:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕ НА СМР	м-ка	Кол-во	Кал. дни	Начало	Край
A.	Ремонт на Зала първи етаж,демонтаж и монтажни работи					
1	Демонтаж дървени первази	м	53,00	1	23-ти	23-ти

контактен ґрунд
 ма за мокет
 ешні мазілки по стіні
 вийте на ТП ДЛС «Шербань»
 2018



8	Грундиране на стени и тавани преди шпакловка	м2	620,00	2	26-ти	27-ми
9	Шпакловане, шкурене на стени и тавани	м2	620,00	4	26-ти	30-ти
10	Боядисване на стени и тавани с латексна боя Органік двукратно включително и цвят	м2	620,00	4	30-ти	33-ти
11	Доставка и монтаж на мокет - люкс на стан	м2	165,00	2	32-ри	33-ти
12	Доставка монтаж на первази	м	177,00	2	32-ри	33-ти
13	Доставка и монтаж на преходни ланси	м	10,00	2	32-ри	33-ти
14	Доставка и монтаж на мокет - люкс стан и коридор	м2	47,00	2	32-ри	33-ти
15	Монтаж на съществуващи осветителни тела	бр	15,00	1	33-ти	33-ти
16	Демонтаж на мебели от спални помещения/ бр.стан -7/	бр	21,00	1	23-ти	23-ти
17	Демонтаж и монраж на радиатори станни	бр	8,00	2	23-ти 36-ти	23-ти 36-ти
18	Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	11,00	1	37-ми	37-ми
В. Основен ремонт на покрив						
1	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди	м	20,00	1	2-ри	2-ри
2	Демонтаж на керемиди	м2	530,00	4	3-ти	6-ти
3	Спускане на капаци и керемиди по коруба/	бр	5 800,00	4	3-ти	6-ти
4	Демонтаж на подпокривна мушама, скара, дъски (ламперия), улама около капандурите и кумини, под олучни поли и улапи	м2	530,00	3	4-ти	6-ти
5	Демонтаж на висящи олущи и водосточни тръби, казанчета и скоби	м	87,00	1	6-ти	6-ти
6	Демонтаж на вагонна шарка стеха (сачак) на височина над 6 м.	м2	120,00	2	8-ми	9-ти
7	Демонтаж на компрентирана покривна конструкция	м3	15,00	2	8-ми	9-ти
8	Направа на стомано бетонен пояс включително кофраж, арматура и заливане на ветон с бетон помпа / 94м. дължина на пояса./	м3	8,50	1	9-ти	9-ти
9	Доставка и монтаж на покривни греди, ребра за покривна конструкция	м3	11,00	2	10-ти	11-ти
10	Доставка и монтаж на топлоизолация за покрив	м2	410,00	2	10-ти	11-ти
11	Доставка и монтаж на паранзолационна мембрана за покрив	м2	530,00	2	12-ти	13-ти
12	Направа на дъсчена обшивка	м2	530,00	4	10-ти	13-ти
13	Направа на летвена обшивка - двойна скара за редене на керемиди	м2	530,00	4	10-ти	13-ти
14	Обработка с Бохемит дървена конструкция и дъсчена обшивка	м3	18,00	2	12-ти	13-ти
15	Доставка и монтаж на поцинковани кафяви поли под челни дъски	м	28,00	3	12-ти	15-ти
16	Доставка и монтаж на олущи от пластифицирана кафява ламарина	м	34,00	2	15-ти	16-ти
17	Доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр	6,00	2	15-ти	16-ти
18	Доставка и монтаж на водосточни тръби колена и скоби	м	54,00	2	15-ти	16-ти
19	Доставка и монтаж на нова керемиди и капаци Брамак класик протектор	м2	530,00	5	16-ти	20-ти
20	Доставка и монтаж на вентилиращи керемиди Брамак	бр	30,00	1	20-ти	20-ти
21	Доставка и монтаж на челни дъски и лакиране 2 кратно	м	70,00	3	20-ти	23-ти

22	Обшивка на стреха с вагонна шарка, включително и лакиране на височина над 6 м.	м2	120,00	4	20-ти	24-ти
23	Натоварване и извозване на строителни отпадаци	м3	22,00	2	57-ми	58-ми
24	Доставка и монтаж на капандура	бр	1,00	2	25-ти	26-ти
25	Доставка на поцинкована ламарина и обшивка на комини	бр	3,00	2	25-ти	26-ти

Провеждане на тествания и изпитвания по време на строителството

Тези дейности ще изпълняват периодично през целия период на строителството. Резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация. Преди да бъдат извършвани тестванията или пробите Дружеството ще уведомява всички заинтересовани страни, като Възложител, или упълномощено от него лице за датата и часа на взимане на пробите. Ще съхранява копие от всички свързани с това документи.

Строителят носи отговорност по чл. 163, ал.1, ал.2, ал.3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за качеството на изпълнението на отделните видове работи, изпълнението на строежа съгласно ТС.

Текущ контрол при изпълнението на СМР ще се осъществява от Възложителя или от упълномощено от него лице.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи ще се изпълняват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията.

Документирането на извършените строително-монтажни работи ще се осъществява съгласно изискванията на чл.170, ал.1 от ЗУТ.

Влаганите строителни материали ще отговарят на Български държавен стандарт, което се документира съгласно Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ бр.93/2000г.)

Документите по приемане и оценяване на качеството на извършените строително-монтажни работи ще съставят и подписват от Дружеството, инвеститорския контрол.

Няма да се допуска използването на материали и изделия без свидетелство за качество и неизвестна технология за изпълнението им.

Представянето на работата и на материалите ще бъде по стандарт, специфициран съобразно условията на процедурата. Материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт, съгласуван с представителя на Възложителя.

Когато предложим други национални или официално издадени стандарти на други страни, които осигуряват равно или по-високо качество от специфицираните стандарти и норми, те ще бъдат предварително приети и писмено одобрени от Представител на Възложителя. Разликите, между специфицираните стандарти и предлаганите алтернативни стандарти, ще бъдат писмено описани от Дружеството и представени на Представителя на Възложителя поне 10 дни преди датата, на която Дружеството желае да получи одобрението на Представител на Възложителя. Когато Представителят на Възложителя реши, че предлаганите разлики не могат да осигурят равно или по-високо качество, Дружеството ще спазва специфицираните в тази Спецификация стандарти

Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако:

- Са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или
- За съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.

За осигуряване на механичното съпротивление и на устойчивостта строежът ще е изпълнен по такъв начин, че натоварванията, които е възможно да му въздействат по време на строителството и експлоатацията, да не доведат до:

- 1) Разрушаване на целия строеж или на части от него;
- 2) Недопустими стойности на деформациите;
- 3) Повреди на други части от строежа, на съединения или на монтирани инсталации в резултат на значителни деформации на носещата конструкция;
- 4) Повреда в резултат на събитие, водещо до последствия, непропорционални на първопричината.

Строителните работи ще са изпълнени по такъв начин, че да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- o Отделяне на отровни газове;

- Наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- Излъчване на опасна радиация;
- Замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- Неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- Наличие на влага в част от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Процедурите за оценяване и методите изпитвания, тествания и контролиране на съответствието са:

- Първоначално изпитване на типа на строителния продукт от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;
- Изпитване на пробни образци от производството, подбрани в съответствие с предварително съставен от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието, план за изпитването;
- Контролно изпитване (одит) от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието, на пробни образци, взети от производството, от пазара или от строителната площадка;
- Изпитване от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване съответствието на пробни образци от партида, която е подготвена за експедиране или вече е доставена;
- Производствен контрол;
- Първоначална проверка на производството и на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;
- Надзор и оценка на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието.

Начините за удостоверяване на съответствието могат да бъдат:

- Сертификация на съответствието на строителния продукт от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;
- ЕО декларация от производителя за съответствие на продукта със съществените изисквания;

Лицата, получили разрешение за изпитване и оценяване на съответствието, са:

- a) Органи за сертификация на строителни продукти и на системите за производствен контрол;
- b) Органи за контрол;
- c) Изпитвателни лаборатории.

Органите за сертификация издават ЕО сертификати на строителния продукт (за системи 1 и 1+) и на системата за производствен контрол (за системи 2 и 2+). Изпитвателните лаборатории издават протокол от изпитването (система 3), а Органите за контрол могат изготвят доклад след проверка на системата за производствен контрол и нямат самостоятелни функции при оценяване съответствието на продуктите.

Техническото досие на строителните продукти съдържа най-малко:

- Техническа документация (чертежи) за продукта;
- Технологични карти на производствените процеси;
- Изчисления и резултати от изпитванията;
- Списък на използваните технически спецификации или нормативни актове;
- ЕО сертификати, когато има такива;
- Процедури за наблюдение и контрол на производството;
- Указания за прилагане;
- Протоколи от първоначалното изпитване на продуктите.

Съответствието на строителния продукт се удостоверява със СЕ маркировка за съответствие и в зависимост от системата за оценяване на съответствието с ЕО декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов упълномощен представител въз основа на:

- Система за производствен контрол, която гарантира, че произвежданият продукт отговаря на съответните технически спецификации;
- Система за производствен контрол и протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, издаден от изпитвателна лаборатория;
- ЕО сертификат за производствен контрол;
- ЕО сертификат на строителния продукт.



000028



екземпляр от информационния лист. По този начин още при уведомяване на отговорните експерти те ще имат първоначалната информация относно ресурсите, които ще са необходими за отстраняване на дефекта. При необходимост преди тръгване за обекта експерта/тите ще проведат допълнителен разговор с представителите на Възложителя за попълване на информацията.

➤ Изготвен и представен План за действия при констатирани нередности.

Ръководител обект и съответния Технически ръководител организират сформирането на работна група от експерти, които да заминат. Заедно с експертния екип за обекта ще потегли автомобил с изпълнителски състав, както и товарен автомобил с необходимото оборудване.

При така създадената организация в рамките на 1 календарен ден след получаване известие за проявен дефект, обекта ще бъде посетен от група квалифицирани експерти, които да направят оценка за необходимите ресурси и време за отстраняването му.

Огледа ще се направи в присъствието на представител на Възложителя. В най-кратки срокове на обекта ще пристигне ремонтна група (при по тежки или дефекти чийто параметри е невъзможно да се определят по телефон), която своевременно да отстрани появилия се дефект. За констатираните дефекти, Възложителя ще се уведомява писмено за количеството и естеството на тяхната поява преди пристъпване на отстраняването им. За всеки установен дефект на Възложителя ще бъдат представени план за действие и отстраняване.

ТРЕТИ ЕТАП: Отчитане и предаване на обекта, подготовка за въвеждане в експлоатация и демобилизация

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя. За целта ще извършим следните дейности:

- След завършване на обекта, ние като строител ще уведомим писмено Възложителя за подписване на тристранен констативен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на обекта.

- Предаване на Възложителя на подписаните актове и протоколи съгласно Наредба №3, документите удостоверяващи качеството на материалите;

- Съвместен оглед на обекта с представители на Възложителя.

- Подписване на тристранен констативен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на обекта.

- Извършване на демобилизация:

- ♦ поэтапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове механизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

- ♦ Почистване и възстановяване на площадката, на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи и възстановяване на евентуални нанесени щети на трети лица.

ЧЕТВЪРТИ ЕТАП: Гаранционно обслужване на извършеното строителство.

Ако нашето дружество бъде избрано за Изпълнител на настоящата обществена поръчка се задължаваме да отстраняваме за своя сметка всички скрити недостатъци и появилите се в последствие дефекти в гаранционните срокове съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

При констатиране на дефект в рамките на гаранционните срокове и получено от нас уведомително писмо от Възложителя за констатиран дефект в изпълнените работи ние незабавно ще предприемем мерки за тяхното отстраняване. В срок 5 (пет) календарни дни от наша страна ще бъде направена организация на материални и човешки ресурси за започване на работа за отстраняване на дефектите, като фактическото отстраняване ще се осъществи в рамките на минимално необходимото технологично време.

За отстраняване на скрити недостатъци и появили се дефекти ще извършим следните дейности:

- В рамките на регламентирания гаранционен срок „Хидрострой“ АД ще разполага по всяко време с механизация, подходяща за отстраняване на дефектите. Така при получаване на сигнал от страна на Възложителя ще можем в кратки срокове да мобилизираме необходимата техника и да я придвижим в кратък срок до обекта;





- Разполагаме с редовно мобилизирани работни бригади, които до няколко часа след приемане на сигнала, подаден от възложителя ще бъдат пренасочени към мястото на възникналата авария. Посоченият персонал, който ще реагира на сигнала е квалифициран за изискуемите ремонтни дейности и ще успее да достигне своевременно до мястото на аварията и да започне действия по отстраняването ѝ.

- Едновременно с това ще закупим и доставим, необходимите за извършване на ремонтни работи материали от доставчици и ще ги доставим своевременно на обекта.

- В рамките на технологичното време ще отстраним дефектите и ще съставим необходимите за това документи и протоколи;

- Ще извършим демобилизация на техниката и работното звено и ще почистим строителната площадка от отпадъци.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

2.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ

Демонтажните работи започват след предварително определени технологична последователност, средства за изпълнение, организация на труда и конкретно необходимите мерки за осигуряване на безопасност при работа.

Преди започване на работите по разрушаване/демонтажа всички вътрешни инсталации на местата на извършване на строителните и монтажните работи ще се изключат централно.

Преди започване на разрушаването/демонтажа ще се извърши проверка дали продуктите, от които са изградени подлежащите на разрушаване елементи, съдържат опасни за здравето или сигурността на работещите и населението вещества или лъчения. Задължително се проверява и дали в елементите няма други източници на опасни за работещите и населението вещества и лъчения.

Работниците ще бъдат оборудвани с подходящи работно облекло и ЛПС – каски, ръкавици, обувки и предпазни очила.

Забранява се извършване на работи по разрушаване от работещи, на които не е проведен ежедневен инструктаж.

Демонтажните работи ще се извършват при строг контрол от техническия ръководител и при спазване на мерките по ЗБУТ и инструкциите за изпълнение.

Забранено е извършване на разрушаване/демонтажи през тъмната част на денонощието.

Предварително ще се обсъдят с Възложителя които материали има възможност да се използват повторно. Демонтажните работи ще се извършват внимателно. Тези видове строителни изделия, които има вероятност да се използват повторно, ще се положат усилия, за да се демонтират без да се нанесат повреди. Ще се складират извън площадката и същите се предават за последващо материално оползотворяване на Възложителя, за да се вложат във вторичния пазар например.

2.2. ПОКРИВНИ РАБОТИ

Последователността на дейностите за монтаж на изолационни работи по скатен покрив:

- 1) Пароизолационна мембрана
- 2) Топлоизолация
- 3) Двойна скара за нареждане на керемидите
- 4) Покриване с керемиди

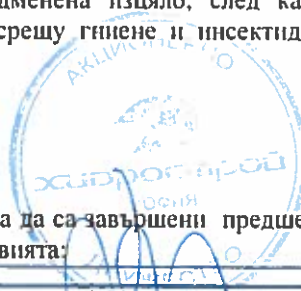
Дървена конструкция

Съществуващата дървена конструкция ще бъде подменена изцяло, след като старата бъде демонтирана. Дървените елементи ще бъдат обработени срещу гниене и инсектидни по рецепта на технолог.

Ламаринени обшивки

Условия за започване

За започването на работите по метални обшивки трябва да са завършени предшествашите работи по изграждане на елементите и трябва и да са изпълнени условията:



000030

- 000031

Минералната вата се разопакова и се разрязва надлъжно, така че дължината да бъде толкова, колкото е реброто;

Измерва се разстоянието между покривните ребра и парчето минерална вата се отрязва с 2см по-широко от тях;

Минералната вата се полага плътно едно до друго между ребрата;

Върху минералната вата се полага паронизационната мембрана.

Монтаж на улуци

При монтиране на улука трябва да се предвидят скобите, така че минималния наклон да бъде 1 см на 3 м (0.33%).

Когато няма челна дъска вариантът за захващане е с метална скоба, удължително рамо от метал, което се комбинира със скоба от избрания от модел.



Следващата стъпка е поставянето на улука в скоби - задния ръб в скобата, докато опре в зъбчето и външния ръб докато щракне, както е показано на снимките горе.

Покривните плоскости трябва да покриват 1/3 от ширината на улука.



При дължини повече от 4м може да се ползва както снадка, така и водосточна кутия за снаждащ елемент между два модула улук. Трябва да се сложат уплътнения на съответните елементи, за да могат да действат топлинните разширения. За тапите и ъглите се ползва лепило (Tangit).

Частите с уплътнения не се лепят към улука



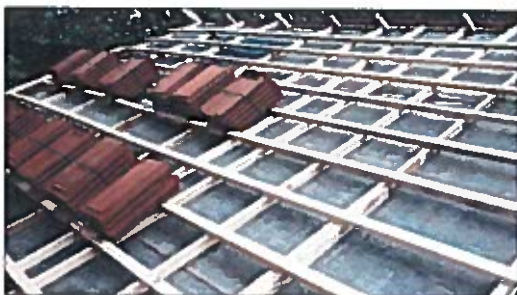
Има муфи за различните ширини в случай, че се подрязва тръба.

Монтаж на керемиди

Демонтажните и монтажните дейности ще бъдат изпълнени от квалифицирани и инструктирани за дейностите работници. При демонтажните работи ще се спазват стриктно инструкциите за безопасни условия на труд.

Преди да се започне с монтажа на керемидите всяка една повърхност от покрива ще бъде изпъната в една равнина, което ще доведе до красиво и естетично оформление на покрива като готов продукт. Носещата конструкция на покрива е съставена от ребра, столци, попове и клеши.

Покриване с керемиди



Общи положения

Керемидите са типичен елемент за крайно покривно покритие. Те са един от най-старите начини за предпазване на една сграда от неблагоприятното влияние на времето. Развитието на строителството е довело до появата на голямо разнообразие по вид и материал.

- Керамични керемиди;
- Естествен здравословен материал;
- Осигурява оптимални и благоприятни условия на живот;
- Естествен произход- гаранция за качество;
- Устойчивост на въздействието на ултравиолетовите лъчи;
- Трайност на цветовете и естествен вид;
- Устойчивост на киселинни дъждове;
- Устойчивост на основи;
- Висока термоустойчивост и пожароустойчивост;
- Устойчивост при температурни промени;
- Лесна поддръжка и саниране;
- Висока плътност;
- Поемат малко влага при дъждовете и топенето на снеговете. Поради това те са защитени през зимните месеци от замръзване на поетата вода;
- Висока мразоустойчивост;
- Специално разработени скоби осигуряват допълнителна устойчивост, вкл. При вятър;
- Технология на производство, осигуряваща идеално пасване една към друга;
- Висока пожароустойчивост;





Технология на изпълнение

• Подготовка

Носещата конструкция на покрива е съставена от ребра, столци, попове и клеши. За монтажа на керемидите е необходимо да се заковат летви с минимален размер 5/5 см т.нар. контралетви. Тези летви осигуряват необходимото пространство за вентилация. Върху контралетвите, успоредно на стрехата се монтират летви с минимален размер 5/3 см, върху които се монтират и самите керемиди.

При полагането на керемидите е особено важно да се осигури необходимият минимален луфт между тях, за да не се създава напрежение в зоните на контакт по между им, което може да доведе до счупване на ъгли от керемидите.

След като са наредени керемидите ще се положат капациите по билата – хоризонтални и наклонени.

Вариантите за монтаж на било са два – традиционният с хоросан и новият вариант - сухият монтаж на било.

Вида на керемидите е избран, заедно с всички необходими характеристики за правилното подбиране на материала.

Преди да се започне с монтажа на керемидите всяка една повърхност от покрива ще бъде изпъната в една равнина, което ще доведе до красиво и естетично оформяне на покрива като готов продукт.

• Поставяне на контра летви

Върху ребрата се заковават летви с минимален размер 5/5 см. - контралетви. Тези летви осигуряват необходимото пространство между керемидите и фолното, което е гаранция за добро вентилиране на подпокривното пространство.

• Летви за керемидите

Върху контралетвите успоредно на стрехата се монтират летви с минимален размер 5/3 см., върху които вече се монтират керемидите. Най-горната летва се фиксира на 4 сантиметра от билото на покрива когато се използва сух монтаж на било. При подмазване на билото това разстояние е 2 см. Отдолу на стрехата се монтира летва обърната по височина и на 33 сантиметра от долния ѝ край се монтира първата летва за първия ред керемиди.

Останалото разстояние се разпределя в зависимост от наклона на покрива. Колкото по-малък е наклона, толкова по-голямо е припокриването на керемидите. Правилното припокриване на керемидите в посока от стрехата към билото е гаранция за непропускане на вода при интензивни валежи.

Чрез монтажа на контралетви и летви се получава т.нар. двойна скара. Височината на контралетвите е мин. 5 см, за да се гарантира достатъчна вентилация на въздуха от стрехата към билото.

Летвата монтирана върху контралетвите се явява носещ елемент, който ще поеме не само собственото тегло на керемидите, но и външното натоварване от сняг и вятър през зимата. Затова нейното сечение ще е минимално 5/3 см.

В зоната на двойната скара от стрехата към билото по абсолютно естествен начин въздухът вентилира и се получава така наречен студен покрив - вентилиран отдолу. През лятото, когато керемидата е огрята от слънцето, вентилацията отдолу я охлажда и така намалява топлинното облъчване към пространството под покрива.

През зимата вентилацията задържа температурата на керемидата близка до тази на околната среда и не позволява разтапянето на снега в контактната му зона с керемидата, като в комбинация с правилно разпределените снегозадържащи керемиди или кукли, го задържа върху покрива. Така зимно време, когато има слънчево греење, снегът се топи отгоре надолу и се оттича през олука, като не засяда там и предотвратява образуването на висулки.

Вентилацията поддържа и нормална влажността на двойната скара като предотвратява натрупването на конденз и мухъл, които предизвикват загниването и разрушаването им, а оттам нарушение на целостта на покрива.



- Разчертаване

Преди това е необходимо да се определи прав ъгъл спрямо стрехата и спрямо него да се разчертаят всички полета през 90 см.

- Редене на керемиди

Много важно условие при реденето на керемидите е те да се полагат така, че да се осигури необходимия минимален луфт между тях, за да не се получава напрежение в зоните на контакт на керемидите, което може да доведе до счупване на ъглите на керемидата.

За естетично и сигурно оформяне на фронтона на двускатния покрив, се използват специални странични керемиди – те се фиксират с винтове или пирони към летвите срещу вятър и бури.

Всички керемиди имат специално предвидени отвори и тези по стрехите, билата и уламите задължително се укрепват. При наклон над 45 градуса всяка втора керемида също се укрепва с винт или гвоздей, а при наклон над 60 градуса всяка керемида се укрепва.

При реденето на керемидите освен нормални на покрива се слагат и специални керемиди.

- Скоби за рязани керемиди

Рязаните керемиди в областта на наклоненото било и уламата трябва, когато не могат да бъдат укрепени по стандартния начин, да се укрепват срещу бури и силни ветрове със специални скоби. Скобите захващат керемидата и се фиксират върху билната летва.

- Полагане на капаци

След като са наредени керемидите ще се положат капаци по билата – хоризонтални и наклонени. Вариантите за монтаж на било са два – традиционният с хоросан и новият иновативен вариант - сухият монтаж на било.

- Летводържател

За целта върху столицата се монтира т.нар. билна летва с помощта на летводържатели. По същия начин ще се монтират и летвите при наклонените била на покрива.

- Фиксиране на капаци

Всеки капак се фиксира. Така те стоят стабилно навърха на покрива и по наклонените била. Ако се налага рязане на капаци, то размерът на парчето няма да е по-малък от две трети размера на целия капак. При необходимост се скъсяват няколко капаци, така че да се спазва това условие. За завършване на билото, там където се събират билата се фиксира специален капак в случая тройник, който придава и завършен вид на покрива.

2.3. РЕМОНТНИ РАБОТИ

Гипсова шпакловка по стени и тавани

Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната мазилка.

- Материали
- Гипс за гипсови мазилки съгласно БДС EN 13279;
- Завършващи метални профили съгласно БДС EN 13658-1;
- Изпълнение

Преди изпълнение на шпакловката по стени и тавани се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

При изпълнение на шпакловките се спазва следната последователност на технологичните операции:

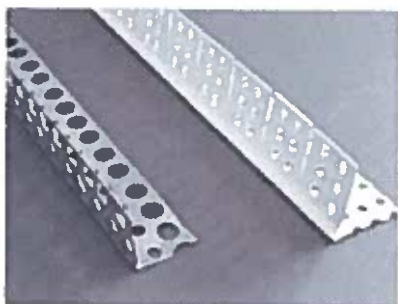
- Преглеждат се и се почистват повърхностите
- Прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите.
- Приготвя се гипсовия разтвор.
- Нанася се гипсовия разтвор и се загладва с шпакла за попълване на порите до получаване на гладка повърхност на стените и таваните.
- Оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.

Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

- Предварителна подготовка:
- По - големите дупки и неравности се изпълват и подравняват 1-2 дни предварително с чист гипс като преди това участъците се обработват с подходящ грунд.
- Стените, които ще се шпакловат се изчистват с твърда четка или метличка, за да се премахнат ронещите се частици и др. Грундира се с помоща на валеж, за да се запечата стената, да не дърпа бързо влагата и помага за по- добро свързване с шпакловката.

Шпакловъчната смес се забърква според указанията (обикновено около 4 части вода на 10 части материал). Бърка се 3-4 мин. с ел. бормашина и бъркалка, след което се остава сместа да узрее 2-3 мин. След повторно кратко разбъркване сместа е готова за работа. Подходящи съдове за бъркане на шпакловъчна смес са меки пластмасови кофи. Големината на съда и количеството материал, който се забърква се преценява предварително, така че да стигне за покриване на цялата стена една ръка. За втората ръка се забърква около 1/2 по малко материал.

За оформяне на ръбове се използва "алуминиев профил" (ръбохранител), който се фиксира на място предварително, като се нанесе гипс по ръба на топки през 25см. Притиска се колкото е необходимо, нивелира се и се заравнява излезлия през дупките гипс.



Последователност на изпълнение при монтаж на ъгли:

- Основни инструменти:
- ✓ Маламашка(гъвкава, неръждаема)
- ✓ Квадратна табла за маернала
- ✓ Голяма бояджийска четка - за пръскане на вода
- Последователност на изпълнение:
- ✓ Шпакловане
- ✓ Подравняване и Заглаждане
- ✓ Втора Ръка шпакловка
- ✓ Подравняване и заглаждане 2 ръка





✓ Полиране

Гипсови мазилки

Гипсовата мазилка се полага, след изпълнение на всички инсталационни работи. Преди започване на мазаческите работи ще са завършени и изпитани всички инсталации.

Преди изпълнение на мазилката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др.

- **Последователност при мазилките**
- Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез нагряпаване, бучардисване и др.) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата.
- Разтворът за мазилката се приготвя по указаната от производителя рецепта.

При изпълнение на вътрешни мазилки се спазва следната последователност на технологичните операции:

- Почистване и подготовка на повърхностите
- Проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност
- Полагане на водещи профили или ленти
- Нанасяне на основния пласт
- Изравняване на основния пласт
- Обработка на ъглите по стени и тавани
- Нанасяне на покривашия пласт (фината)
- Заглаждане на покривашия пласт
- Оформяне около ръбове, отвори и други детайли с ъглозаштен профил, там където е необходимо.

Мазилки при зимни условия се изпълняват само, ако са взети допълнителни мерки и са осигурени условия, съгласно Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи.

Всички монтажни отвори, дупки, неравности и др. дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката.

Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват при необходимост за осигуряване на сцепление на мазилката с основата.

При нанасяне на разтвора основата трябва да е обезпрашена и влажна, без да има по нея излишна непопита вода. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се заглажда. Нанасянето на мазилката става машинно /на труднодостъпни места и ръчно/.

- Контрол
- При приемането на мазилките ще се проверява следното:
 - Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).
 - Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.
 - Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

- Мазилките се проверяват за вертикалност и хоризонталност на плоскостите

При приемане на мазилките се съставя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания.

Контролът по приемането и полагането на мазилките на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на сместа по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането и обработката на мазилката.

Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез почукване на повърхностите).

- По време на изпълнението се следни за следното:
 - Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти.
 - Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти.

Приемането на всички видове мазилки се извършва преди изпълнението на шпакловъчните и облицовъчните работи с акт. обр. 12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Грундиране и боядисване с латекс по стени и тавани

На обекта ще се изпълняват вътрешни бояджийски работи с латексови бои. Материалите за бояджийските работи и тяхното съхраняване ще отговарят на действащите стандарти и изискванията на производителя.

Според технологията на изпълнение преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане и др., съгласно изискванията на РПОИС, пренос на необходимите материали и изкачване по етажите до местопологането им.

Подготовката на основата включва изкърпването ѝ и грундиране с разредена боя, след като няма предвиден за целта грунд. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности. След завършване на подготовката се нанасят боите на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт с мече, а ъглите се отсичат с четка. Полагането на боите се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко + 8 °C, измерена на разстояние 0.5 m от пода.

При изпълнение на бояджийските работи, видът и цветът на боите за различните основни и помещения ще се определят от Възложителя по представен от изпълнителя каталог на цветовете, съобразно предвидената цена. Ще се спазва следната последователност на технологичните операции:

Замерване влажността на основата – не-повече от 70%

Нанасяне на грунд – латексов или дълбоко проникващ в зависимост от основата по стени

Нанасяне пласт латекс по стени и тавани

Полагането на воднодисперсни бояджийски разтвори се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко +8 °C, измерена на 0,5 m от пода. При по-ниски от посочените температури няма да се допуска изпълнение на бояджийски работи.

Боите се нанасят на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт.

Изпълнение на бояджийските работи в случай, че се наложи да се извършват при зимни условия;

При зимни условия вътрешните бояджийски работи се извършват при затворени и отоплени помещения

Полагането на бояджийските разтвори се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко плюс 8°C, измерена на разстояние 0,5 m от пода.

След полагане на водните бояджийски разтвори в помещенията се поддържа постоянна температура до изсъхване на боята. При температура под плюс 15°C преди нанасянето на следващия пласт разтвор, се изчаква най-малко 24 часа.

Не се допуска подсушаване на боядисани повърхности с блажни бон с топъл въздух от вентилационни тръби, открити котлонни и калорифери.

- **Контрол**

Полагането на воднодисперсни бояджийските разтвори се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко +8 оС, измерена на 0,5 м от пода. При по-ниски от посочените температури няма да се допуска изпълнение на бояджийски работи.

Бояджийските работи при приемането ще отговарят на следните изисквания:

Повърхностите, боядисани с вододисперсни бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслявяване и еднаква обработка.

Няма да се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олюшвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.

Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности ще бъдат разположени равномерно.

Металният амбалаж за съхранение на лаковни бон ще се затваря с капачките си, а ще се отваря с инструменти, непредизвикващи искрообразуване.

Лицата, работещи с вредни вещества при изпълнението на бояджийските работи, ще ползват ЛПС, съгласно Плана за безопасност и здраве.

Работниците, боядисващи с воднодисперсни /латексни/ бон или варови /вароциментови/ разтвори или полагащи мазилки, ще ползват ръкавици и очила.

Грундиране и подова шпакловка

- **Общи положения**

Подовата шпакловка на циментова основа е предназначена за фино подравняване на подове във вътрешни помещения. Използва се за изглаждане на неравности на подови замазки при ремонтните работи. Характеризира се с много добра бързина и прецизност на полагане и кратки срокове на изсъхване.

- **Изпълнение**

Подготовка на основата

Основата е необходимо да е добре почистена от прах, залепнали строителни материали и мазнини. Грундира се с грунд 24 часа преди полагане на саморазливната замазка.



Хомогенизирането на шпакловката се извършва с електрическа бормашина и бъркалка до получаване на хомогенна смес. Препоръчително е разбъркването да става на по-бавна скорост, за да не се въвлочи прекалено много въздух и да се образуват мехурчета. Узряването на сместа трае около 2-3 минути.

Шпакловката се полага върху грундираната основа, след като грундът е изсъхнал напълно. За разбъркването и се използва електрически миксер. Препоръчително е разбъркването да става на по-бавна скорост, за да не се въвлочи прекалено много въздух и да се образуват мехурчета. Узряването на сместа трае около 2-3 минути. След това тя се разбърква отново и се нанася по пода. Разнася се с назъбена маламашка или специален иглен валяк. Времето за нанасяне е около 25 минути.

Дебелината на слоя на готовия разтвор определя времето за съхнене на замазката. Трябва да се избягва прекалено бързо изсъхване. Върху нея може да стъпва след около 3 часа, но настилката може да се слага най-рано след 24 часа. Температурата на основата трябва да е поне 15°C.

Готовата смес се излива върху подготвената основа и се разстила до необходимата дебелина със стоманена маламашка с дълга дръжка. Разбърква се необходимото количество материал, което може да се разнесе в рамките на 15-20 минути. При необходимост се обезвъздушава с иглен валяк.

При полагането да се ползват специални обувки с шипове.

Втвърдяването на шпакловката зависи от атмосферните условия. За да се избегнат негативните последици от бързо изсъхване, повърхността ще бъде предпазвана от преки слънчеви лъчи и от течение.

По настилката може да се стъпва след 3 часа, а по тежки натоварвания може да понесе след минимум 24 часа, в зависимост от дебелината на настилката или съгласно указанията на производителя.

• Контрол

Съблюдава се дебелината на слоя на положената замазка да е от 3 до 5 мм.

Да се избягва полагане при пряка слънчева светлина и въздушни течения

След полагане на шпакловката да се осигури температура от +5°C до +25°C

Следващите строителни операции да се изпълняват след 3-5 дни, като се следи влажността и се съобразява вида на настилките, които ще се използват.

Подложка и ламинирана дъска

Ламинатът ще престои между 24 и 48 часа в помещението, в което ще бъде положено, за да се климатизира към температурата и влажността в помещението и така се избягват евентуални неприятности от свиването или раздуването на ламелите във вече монтираната настилка.

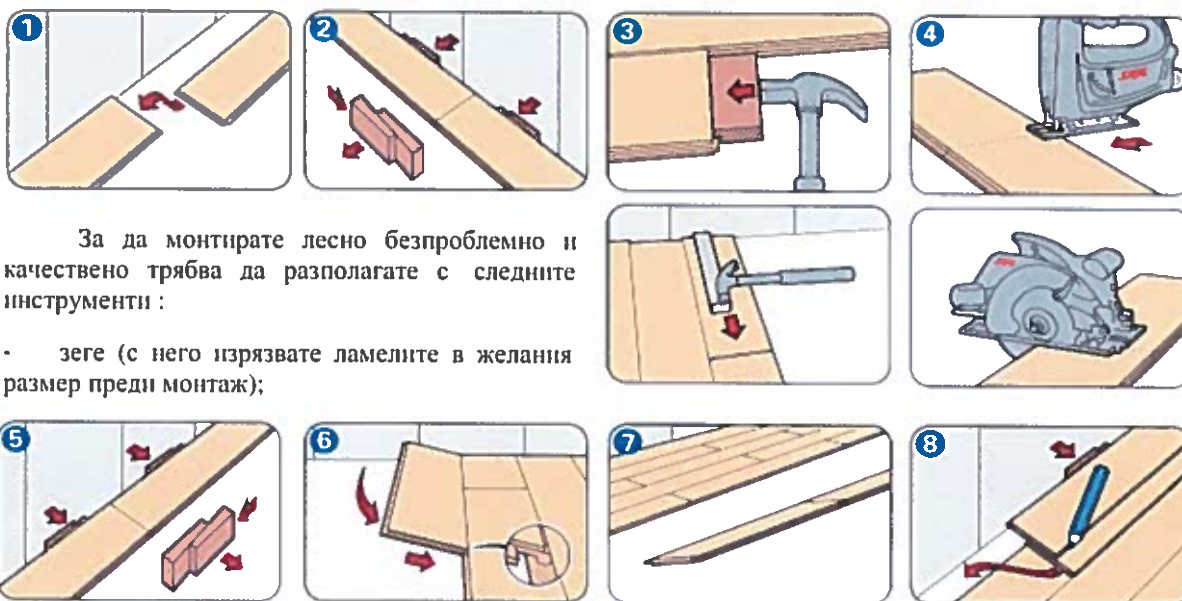


След като се внесе паркета в помещението важно условие е подготовка на добра основа. Ако основата е с неравности по-дълбоки 3 мм това може да доведе до потъване на този участък, когато се стъпва върху него. Основата трябва да отговаря на следните изисквания за безпроблемен монтаж:

- Равна;
- Суха;
- Почистена (отстраняване на камъчета, прах или др.).

При предварително положена замазка ще се изчака напълно до пълното ѝ изсъхване, за да не се навреди на ламинирания паркет. Препоръчително е влажността да не превишава повече от 3%.

• Необходими инструменти за монтаж на ламиниран паркет



За да монтирате лесно безпроблемно и качествено трябва да разполагате с следните инструменти:

- зеге (с него изрязвате ламелите в желанния размер преди монтаж);

- чука (гумен, за да не нарани ламелите);
- трион (когато касите на вратите не са подравнени е нужно да се изрежат);
- ролетка (измерване дължините на ламелите);
- изтегляща скоба (придърпват се ламелите с него, за да закопчае клик системата);
- клинове (може да се изрежат от ламинирания паркет, те се поставят като разтояние между стената и ламината).

Ламинираният паркет ще се положи върху идеално равен под. Разлики от около 2 мм се компенсират със специална подложка. Основата трябва да бъде суха, обезмаслена и обезпрашена.

• Поставяне на подложка под ламиниран паркет

Монтажът на ламинирания паркет започва с полагането на подложка. Обикновената подложка служи за паронизация и предпазва долната повърхност на ламината и основата от търкане една в друга.

Подложката се полага на пода преди поставянето на ламината. Благодарение на нея ламинирания паркет се свива и разширява безпроблемно при температурните разлики. Подложката също обира неравностите по пода в зависимост от нейната дебелина. Има различни видове подложки- полнетиленова, фибранова и кокосова.

Оставя разстояние от приблизително 10 мм към всички прагове, колонии и стени. Подложката ще се поставя по посоката на ламината и е добре да се внимава да не се получи съвпадение на снадките на ламината и подложката.

Посоката на редене винаги е перпендикулярна на прозореца, за да не се виждат сглобките. Задължително се оставя отстояние от стените около 8– 15 мм, за да се избегне издуване на настилката при случайно овлажняване.

Първият ред се поставя на разстояние 8-10мм (дебелината на клиновете) от стената. Ако не се остави разстояние между стената, ламинирания паркет е много вероятно да се надигне. Следващият ред трябва да започнете с половин ламел и така се редува всеки път (резултатът трябва да изглежда като редене на тухлен зид).

За да се монтира ламинираната дъска се кликва на дъската по късата страна. Поставят се клинове между стената и паркета. За да се затвори системата се придърпва ламинираната дъска. За да достигне необходимата дължина се скъсява като се изрежат с зеге или герунг. Следва да се заключи системата и по

дългата страна. Един ред като е започнат с цяла дъска, до другият ще бъде с половин, за да се имитира тухлен зид.

След като се нареди ламинираният паркет в помещението ще се монтират и подовите первази от PVC. Изборът на перваз зависи от вида на паркета.

За да се монтират первазите, ще бъдат необходими и аксесоари за первази. Те са онези елементи, посредством които первазите се захващат един към друг. В практиката са познати следните аксесоари:

- ъгли – външен и вътрешен;
- съединителни снадки;
- тапи – лява и дясна.

Някои первази се монтират за стената посредством специални метални пластини – клипси. Нужни са също така и крепежни елементи, които се избират в зависимост от вида на стената (тухлена, бетонена или от гипсокартон) – дюбели, винтове или рапиден винт за монтажа на первазите.

За да се изчисли колко съединителни елемента ще са необходими, се преброяват чупките в помещението, ъглите и други обекти, при които се образуват външни или вътрешни ъгли. На местата, където первазът свършва, се поставя тапа. Най-често това са вратите на помещението, ако има една врата ще са ви необходими две тапи – лява и дясна. Съединителни снадки се поставят на всеки 2,5 м перваз.

Монтажът на первазите изисква закрепянето на специални метални пластинки (клипси) за стената, за които впоследствие се закопчава перваза. Монтажът на клипсите се извършва през около 30 см. Ако стената е от бетон или тухла, се използват дюбел и винт, а ако е от гипсокартон- рапиден винт. Гъвкавостта на материала, от които са изработени тези первази, позволява техният монтаж да се извършва върху неравни стени и овали.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКАТА

3.1. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

3.1.1. Подготовка на строителната площадка

Преди започване на дейностите по физическото изпълнение на предмета на поръчката, писмено ще бъдат уведомени всички ведомства, стопанисващи на подземни комуникации с цел обозначаване на място на съответните проводни (Вик мрежи, електроразпределителни мрежи, телефонни линии, кабелни оператори, газопроводи и др.).

За периода на подготовка „ХИДРОСТРОЙ“ АД ще осигури/изпълни всички временни съоръжения и връзки осигуряващи достъп до и около обекта, както и необходимите за осигуряване на достъп до сградите съоръжения, като пасарелки/мостчета, рампи и др. При необходимост, ще осигури временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др.

Ще бъдат обособени местата за офис на техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително стационарен и мобилни телефонни за връзка, пособия за оказване на първа помощ.

Ще бъдат определени помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителския състав.

Ще бъдат обособени места за оказване на първа помощ.

Ще бъдат уточнени местата за временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им, площадките за складиране на строителните отпадъци, офисите и битовите помещения за персонала на Дружеството, съвместно с представители на Възложителя.

Доставките на материали ще бъдат организирани ритмично, съобразно работния график, така че да не се натрупват големи обеми и устройване на голям склад.

На площадката ще се обособят площи за складиране на различните видове материали, така че да не се става смесване и замърсяване с почва и др.

3.1.2. Организация на строителната площадка

По време на организацията на строителството екипа ни от ключови експерти ще следят за изпълнението на следните дейности:



1) Договорни

- Установяване на контакти с Възложителя;
- Изпълнение на План за безопасност и здраве.
- Изпълнение на договори с доставчици и контрагенти;

2) Планиране

- Изпълнението на линейния календарен график;
- Изпълнението на график за снабдяване с материали, оборудване и заготовки;
- Изпълнението на график за използването на строителните машини и средства;
- Изпълнението на график за използването на работната ръка;
- Изпълнението на финансовия план;
- План за осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, техния напредък, завършването на междинните етапи и набелязване на критичните срокове за изпълнение на поръчката;
- Планиране на демобилизацията след изпълнение на предвидените СМР.
- Провеждане на периодични срещи с Възложителя и други заинтересувани страни.

3) Административни:

- Организацията и устройването на временно селище, решаване на въпросите с транспорта на персонала.

4) Технически

- Подготовка и осъществяване на план за мобилизация/демобилизация;

5) Здравословни и безопасни условия на труд

- За оказване на първа медицинска помощ ще се осъществи контакт с местен лекар за извън болнична помощ за оказване на първа помощ при необходимост;
- Ще се определят длъжностни лица от персонала, отговорни за отстраняване на рисковете в работния процес, на които ще бъдат предоставени нужните за това правомощия и ресурси;
- Провеждането на ежедневен инструктаж.

Изпълнението на обекта предлагаме да извършим съгласно приложеният график. Строителството ще се извършва през светлата част на денонощието. Продължителността на работния ден е осем часа. Техниката се транспортира до обекта и остава там до приключването му.

Точното оборудване ще се определи според необходимостта за конкретните видове СМР. Броят работници във всеки екип може да се промени в етапа на изпълнение на СМР (разполагаме с достатъчно хора, а можем да наемем и местна работна ръка, която да допълва екипите).

Всички работници са оборудвани с лични предпазни средства - работно облекло, работни обувки и ботуши, каска, светло-отразителна жилетка, предпазни ръкавици, очила, защитна маска, антифони.

Изпълнителският състав работи на ротационен принцип в екипа. Например за екип от десет човека са необходими четиринадесет, за да може всеки работник да работи по пет дни в седмицата и два дни да почива и същевременно екипа, като цяло да работи с пълен състав всеки ден. За всеки ден от срока за изпълнение на обекта са осигурени предвидения брой работници на строителните площадки, изготвен е график за работа и са спазени изискванията за осигуряване почивните и работни дни на персонала.

По време на строителството не предвиждаме организационни и технологични прекъсвания на работата.

През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и окомплектовани документи. За тази дейност сме предвидили специалист ПТО. Той ще изготвя протоколи по Наредба №3, описи, други документи съгласно ЗУТ, снимков материал и други.

През целия етап на изпълнение на договора ще спазим изискванията за мерките за публичност. Всички мерки ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Ще участваме във всички организирани срещи за напредъка, като ще изготвяме съответните доклади. Те ще съдържат като минимум следната информация:

- изпълнение на задълженията по договора;
- администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- финансовото състояние на договора за строителство - отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период;
- екипа на строителя;
- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в тл, предложени и /или предприетите действия за решаването им;
- друга информация.





Докладите ще съдържат приложения, подкрепящи изложената информация. Възнамеряваме към всеки отчет да прилагаме организационна схема за периода и таблици и графики за напредъка на работите.

Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по видове дейности, които периодично ще се предават на Възложителя.

СМР ще се изпълняват при спазване на действащата нормативна уредба. При извършване на строителните и монтажни работи за отделните етапи, стриктно ще спазваме инструкциите за опазване на околната среда, техника на безопасност и план за безопасност и здраве, както и системата за осигуряване на качеството. Площадката ще бъде незабавно почистена след завършване на СМР.

Ще спазваме всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 год.

Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите е техническите ръководители.

Постоянен контрол по изпълнение предмета на обществената поръчка ще се осъществява от Изпълнителния директор на дружеството.

Взаимодействието с представители на Възложителя или одитиращи органи ще бъде осъществявано чрез Ръководителя на обекта.

3.2. ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА В ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

Изграждане на временно строителство ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строителните работи, както и безопасен достъп и обслужване на строителните машини.

Ще бъдат обособени обектови помещения за обслужване на работещите, с основна цел преобличане и съхраняване на личното облекло на заетите в изпълнението, консумиране на храна, кратък отдих. Обектова канцелария (офис помещения) ще организират за ръководителя на обекта, както и за ползване при осъществяване на работни срещи по напредъка и отчитане етапа на изпълнението на строежа.

На територията ѝ ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден).

Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой на резервни количества от основни строителни материали. Ще бъде осигурена денонощна охрана на строителната площадка.

На строителната площадка не предвиждаме специално обособени места за складиране на голямо количество материали поради спецификата на изпълняваните СМР и предвид факта, че фирмата ни има изградени дълготрайни взаимоотношения с доставчици и производители на строителни изделия на територията на общината. На база на тези договори и опита който имаме, предвиждаме дневните количества да се доставят директно на обекта, по тази причина не е необходимо обособяване на специални складови площи за материали.

„Хидрострой“ АД ще поеме всички разходи за вода за питейни нужди, за нуждите на строителството, санитарните възли.

В продължение на цялата строителна работа „Хидрострой“ АД ще бъде отговорен за доставката на временно електрозахранване, в случаите когато такова му е необходимо за изпълнение на СМР.

Всички доставки на материали ще бъдат заявени своевременно веднага след подписване на договор за изпълнение на обекта.

След като офиса на обекта започне да функционира в него постоянно ще присъства технически сътрудник, който ще съставя, предава/получава кореспонденция.

Напредъкът на работите ще се отразява с изготвянето на докладни. Форматът, съдържанието им и срокът за представяне ще бъдат уточнени, но във всички случаи ще спазим задължителните изисквания от договора.

Упълномощен да подписва документи от страна на Дружеството е единствено Ръководителя на обекта. В случай на отсъствие му те ще получат предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия е.

Изваждането на конкретни разрешителни (за достъп до зони със специален режим (ако се налага) ще става от специалист логистика. Навсякъде където това е необходимо ще бъде съставен поименен списък на лицата за допуск или списък с номерата на строителната техника или обслужващи автомобили.

Съвместен оглед с представители на общината, снимки и съставяне на протоколи за състоянието на терена ще бъде извършено от Техническия ръководител, който ще е подробно запознат с обекта.

При необходимост от други разрешителни или периодично представяне на информация на общински служби те ще бъдат изготвяни или представяни своевременно.

3.3. ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА В ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪЩИНСКОТО СТРОИТЕЛСТВО

Преди започване на същинското строителството ще бъдат изпълнени следните подготвителни дейности и съгласувания с компетентните инстанции:

- Получаване на писмено известие от Възложителя за започване изпълнението по договора;
- Назначаване на координатор по безопасност, специалист – контрол на качеството и ръководител отговорен за обекта;
- Изготвяне на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- Строителната площадка ще се маркира според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност. Преди започването и по време на строителството ще бъдат предприети мерки за осигуряване на безопасността на работниците и ще се забрани достъпа на външни лица в зоната на строежа;
- Привеждане в готовност на ръководния и изпълнителски персонал - Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства, съгласно оценката на риска, изготвена за обекта. Поне 2 седмици преди започване на основните строително - монтажни работи ще бъдат сформирани работните екипи за изпълнение на строителните дейности;
- Привеждане в готовност на оборудването - извършване на обстоен технически преглед в основната база на Дружеството, с цел при започване на строителството цялата техника да е в отлично техническо състояние.
- Ще се организира временното оградяване на работните зони с цел недопускане на навлизане на хора в района на работа, ще се определят местата за подход на техниката.
- Ще бъдат сключени договори с доставчици за доставка на необходимите материали – фирмата ни има изградени дълготрайни взаимоотношения с големи доставчици на строителни материали на територията на страната и в региона. Още при сключване на договора за изпълнение на обекта, всички необходими материали, както и темповете на техните доставки ще бъдат договорени.

Екипът за изпълнение на поръчката се ръководи от Ръководител обект. Негова е отговорността за координацията между Техническите ръководители /експертен персонал/, както и за цялостното изпълнение на работите. Той осъществява комуникацията с представители на останалите участници в строителния процес, както и със специализираните държавни контролни органи.

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА ПРИ ДОСТАВКА И СКЛАДИРАНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ И СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

3.4.1. Общи изисквания

Всички доставки на материали ще бъдат заявени своевременно веднага след подписване на договор за изпълнение на обекта и ще се изпълняват съгласно приложеня линеен график.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за полагане, монтиране, които са заложен в поръчката със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите изисквания.

Всички материали, вложени в обекта, ще са нови и неупотребявани, с изключение на случаите на използване на сертифицирани рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването на такива (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.).

Вложените материали и изделия ще отговарят на изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Материалите ще бъдат съобразени с предвижданията на проекта.

Дружеството ще представи на Възложителя за одобрение списък с всички материали, които възнамерява да използва, придружени със съответните сертификати и декларации за съответствие, подлежащи на одобрение от Възложителя. Строителни материали без придружаващите документи не се допускат до работните складове на Дружеството и до строителната площадка.

За качеството на предложените от Дружеството вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни стандарти, ще бъде отговорен само Дружеството. В работата могат ще се



използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна.

В работата ще се използват само тези материали, които първоначално са определени точно и/или определени след одобрено искане за замяна. Когато искане за замяна е одобрено, ще се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на договора и отговаря на следните условия:

Всеки материал или артикул, предаден за одобрение на Възложителя, ще съответства на проекта и договора. Ще има достатъчно готови наличности, за да се избегне забавяне на работата по обекта. За всяка промяна, искането ще бъде придружено от цялата информация, необходима на Възложителя, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, докладни от тестове, протокол за дизайн, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат. Допълнително Дружеството ще преработи и предостави за одобрение на Възложителя всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна. Всички искания за замяна на материали ще бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава промяна.

Дружеството ще положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Дружеството ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Дружеството няма да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване. Дружеството ще: организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората; получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като ще спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните работи ще са нови, неизползвани или от най-последен или все още произвеждан модел.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Всички материали ще са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички материали, които не са придружени с пълната изисквана документация или чиято качество не отговаря на посочените в техническата спецификация стандарти, не се приемат и ще бъдат изнесени от обекта.

Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество от предвиденото в споменатите стандарти се приемат със съгласието на Ръководителя на проекта.

Дружеството ще разполага с необходимите строителна механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите изисквания.

По време на изпълнението на строителните работи, Дружеството ще замени своевременно аварийното оборудване с оборудване с равностойна производителност.

3.4.2. Етап на поръчване необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения

След внимателното запознаване с техническите спецификации ще отправим запитвания (за оферти за цени и срок на доставка на материали) само към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията. Ние имаме дългогодишни контакти с тези фирми, което ще спомогне за регулярност на доставките и навременна доставка на качествени материали, необходими за изпълнението на строителния процес.

Спецификация на необходимите материали по етапи сме направили още преди изготвяне на настоящото предложение.

По този начин още на този етап разполагаме с необходимата информация за необходимите материалите по етапи. Виждането ни за последователност на работа по етапи сме представили подробно в приложеният линеен график. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ние бързо и лесно от графика ще изготвим таблица с необходимите материали по дни. В графика ще заложим наличните в нашия склад на материалите предварително.

Графикът за доставки ще бъде неразделна част от договорите ни с доставчиците.





Стъпка 4: Споразумение за доставка

- Подготовка Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която е част от това споразумение.

Стъпка 5: Осигуряване на копие от всички документи и форми свързани с материалите за Обекта.

- Поддръжка на активи;
- Обслужване и поддържане активите във връзка с Ръководителя на обекта.

3.4.3. Доставка, транспорт и съхранение на материалите влягани в строителството

Етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения е предхождани от следните дейности:

- Преглед на техническите спецификации и избор на доставчици;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните наредби за одобрение;
- Стратегия на доставките – последователност и разпределение във времето на доставките на материалите.

При доставката много важен е входящият контрол и всяка доставка ще бъде проверена и приета от ръководителя на обекта.

При доставянето на материалите ще бъдат подложени на повторен идентификационен контрол вкл.: външен вид, фабрично обозначение, място на производство, пореден производствен номер, обозначение в съответствие с плана за полагане, евентуални увреждания по време на транспортирането и др.

В рамките на собствения контрол на строителя, както и в рамките на външния контрол се извършва входящ контрол на доставените материали. При входящият контрол се проверяват всички удостоверения относно извършени изпитвания на материалите за производство. За целта всяка доставена единица ще е придружена с документи, удостоверяващи следните данни: производител и доставчик, обозначение на продукта, продуктова група, идентификация на доставената единица, например контролен номер, тегло на доставената единица в (кг.), размери на доставната единица (но не на опаковката).

Транспортирането на материалите се извършва задължително в съответствие с подходящи средства и в съответствие с нормативите за ограничаване на пакетажа и товара и указанията на производителя, които представляват неразделна част от всяка доставка. Ще положим всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планираме доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материалите. Ще обърнем специално внимание на адекватното им опазване на площадката. Няма да съхраняваме на площадката ненужни материали или оборудване. Поддръждането на материалите ще бъде организирано по такъв начин, че да не се застрашава безопасността на хората. Ще осигурим получаването на детайлна информация от производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули и ще спазваме тези изисквания.

Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер.

Дружеството ще опазва материалите от надраскване или прегазване от транспортни средства.

Складирането ще става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натрупване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като се избягва влаченето им. Когато материалите и съоръженията остават на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи. Дружеството ще обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Дружеството ще положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Дружеството няма да съхранява на площадката ненужни материали.

Ще изискваме от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните материали, като ще спазва тези изисквания.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Дружеството няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Ще осигурим достатъчно квалифициран персонал и подходящо оборудване, с достатъчен капацитет за извършване на работата.

Всички материали ще бъдат изпълнени съгласно изискванията на поръчката и инструкциите на производителя.

Извършването на товаро-разтоварни работи като откачване, закачване на товари и др. товаро-разтоварни работи с автокран ще става от обучени работници, съгласно изискванията на чл.26 от Наредбата за безопасна експлоатация.

Ръчното извършване на товаро-разтоварните работи ще се извършва при минимален риск за здравето, като се спазват физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести, съгласно Наредба №16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести (ДВ бр.54/1999 г.). Работниците, извършващи ръчно товаро - разтоварни работи ще са обучени и инструктирани.

При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при които се образува прах, на работниците ще се дават очила и маски.

Отварянето на капачице на каросерията на бордовите камioni за разтоварване на инертни и други материали ще става много внимателно. В близост не трябва да има работник, който би попаднал под ударите на капака, вследствие натиска на материалите.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете. Забранява се нареждането на материали и съоръжения на разстояние по-малко от 0,5 м от ръба на изкопите.

Материалът ще се складира върху твърда, чиста повърхност, като купчините ще са не по-високи от 5 м.

Материалите на обекта ще се подреждат по начин, гарантиращ безопасност и съответстващ на вида им, в изпълнение на Наредба №2 за мин. изисквания при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на обекта ще бъдат използвани различни материали. По отношение на доставките на строителните материали на строителния обект, съобразявайки се с условията на строителство и наличните технически възможности (транспортна техника) нашето предложение за организация на дейностите е следното:

1. Още при сключване на договора за всички необходими материали ще се препотвърдят договорите с определените доставчици, одобрени от Възложителя.
2. Ще заявят темповете на доставки франко обекта на база линейния график за изпълнение.
3. Доставките на материалите ще се осъществяват „изпреварващо“, преди същинското влягане в обекта или в самия ден.
4. Доставките ще стават регулярно на партиди или еднократно. По този начин отпада необходимостта от организиране на големи приобектовни складови площадки и складове. На обекта ще се съхраняват количества необходими за работата в следващите два – четири дни.

Този начин на организация на доставките ще сведе до минимум необходимостта от складови площи и складове на обекта. А за количествата които ще се съхраняват /краткотрайно в рамките до 2-4 дни/ ще се спазва следното:

- При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

5. Материали които са в палети и пакети – не повече от два реда във височина; в контейнери – в един ред, а без контейнери – на фигури с височина, не по-голяма от 1,7м.
6. Дървен материал – на фигури, чиято височина при редовно подреждане на материала да не е по-голяма от половината широчина на фигурата.
7. Дребните метални изделия и материали – на полици, монтирани на височина, не по-голяма от 1,5м.

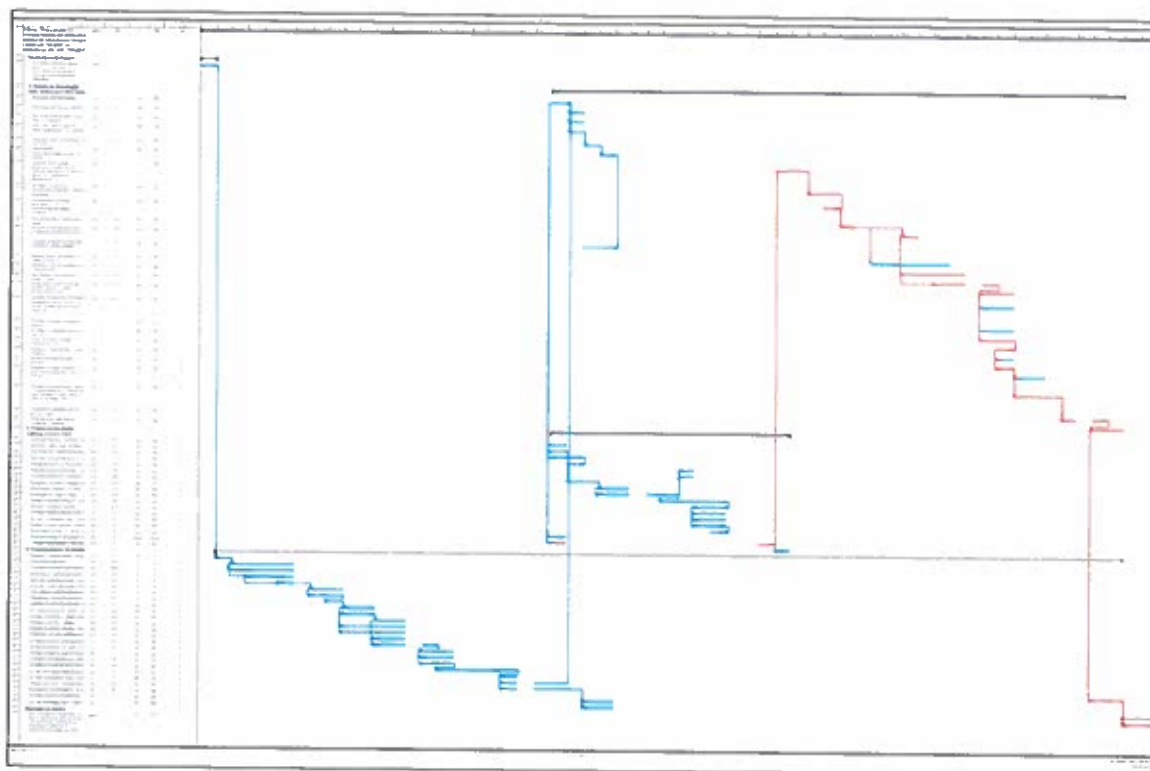
4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ (РЪКОВОДЕН) СЪСТАВ И НА ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ ЕКИП (СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТНИЦИ)

Организацията на работата на инженерно – техническия състав и на изпълнителския екип са посочени в Приложение 4 – Комуникация и координация

5. ЛИНЕЕН ГРАФИК

В линейния график е отразена последователността на изпълнение на дейностите за изпълнение на обекта както следва:





6. ДЕФИНИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ С ОЦЕНКА ЗА ВЕРОЯТНОСТ ЗА ПРОЯВЛЕНИЕТО И СТЕПЕНТА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Риските са описани в табличен вид в Приложение 7-Управление на риска. Също така са посочени обхват и степен на въздействие на рисковете върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките са описани нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, както и са посочени експертите от ръководния състав на екипа, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания експерт. Мерките са съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

7. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ЕКСПЕРТИ НА НИВО ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ

Задача	Отговорен Ключов експерт	Начало задача	Приключване	Резултати
Подготовка на необходими документи за сключване на Договора за изпълнение на обществена поръчка;	Ръководител обект	При уведомяване за готовност за сключване на Договор	3 дена преди датата на подписване на договора – изпращат се за преглед от Възложителя	Сключване на Договор
Изготвяне на Банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на Договора;	Ръководител обект	При уведомяване за готовност за сключване на Договор	Издава се от Банката до 1 ден преди датата на подписване на договора – изпраща се текста за одобрение от Възложителя	Сключване на Договор
Сключване на застраховка трудова злополука;	Ръководител обект Отговорник ЗБУТ	При уведомяване за готовност за	3 дена преди датата на подписване на договора за застраховки по чл. 171 от ЗУТ и за трудова	Сключване на Договор

Сключване на други застраховки, чл.173 от ЗУТ;		сключване на Договор	на	заполука; за останали застраховки – в сроковете, посочени в Договора – изпращат се за преглед от Възложителя	
Актуализиране на графика и определяне реда и последователността за изпълнение на СМР;	Ръководител обект	Датата подписване Договора	на	7 работни дни	Сключване на Договор
Подготовка на необходими документи за започване на СМР;	Ръководител обект	Датата подписване Договора	на	-	-
Осъществява връзка с Възложителя и други ангажирани със изпълнението на обекта лица;	Ръководител обект	Датата подписване Договора	на	През целия период на строителството	комуникационен план
Изготвяне на оценка на риска;	Отговорник ЗБУТ	Датата подписване Договора	на	Преди започване на СМР	Осигурени мерки ЗБУТ
Изработване и утвърждаване на Заповеди за осигуряване на ЗБУТ и отговорностите на длъжностните лица по ЗБУТ;	Отговорник ЗБУТ	Датата подписване Договора	на	Преди започване на СМР	Осигурени мерки ЗБУТ
Организиране на вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието за безопасност и здраве;	Отговорник ЗБУТ	Датата подписване Договора	на	През целия период на строителството	Осигурени мерки ЗБУТ
Организиране вътрешна система за проверка и контрол на качеството на строителните материали и изпълнението СМР;	Отговорник по контрол на качеството	Датата подписване Договора	на	През целия период на строителството	Осигурено качество на услугата
Провеждане на инструктажи и обучения на лицата ангажирани с изпълнението на СМР;	Отговорник ЗБУТ Ръководител обект Технически ръководител	Датата на започване на СМР	на	Съгласно инструкциите и видовете инструктажи През целия период на строителството	Осигурени мерки ЗБУТ
Временна сигнализацията (вкл. информационна табела) и обезопасяване и на строителната площадка и работещите на нея;	Технически ръководител Отговорник ЗБУТ	Датата на започване на СМР	на	Съгласно график за изпълнение	Осигурени мерки ЗБУТ
Организиране и изграждане на временна (приобектова) база;	Технически ръководител и	Датата започване СМР	на	Съгласно график за изпълнение	Осигурени мерки ЗБУТ
Навременна заявка на материали	Ръководител обект	Съгласно договорените срокове конкретните доставчици; Поетапно съгласно график на доставките	с	Съгласно договорените срокове с конкретните доставчици; Поетапно съгласно график за изпълнение	Осигурено качество на услугата

Организиране доставка, и складирание и оползотворяване на необходимите строителни материали;	Ръководител обект Технически ръководител и	Поетапно съгласно график за изпълнение	Поетапно съгласно график за изпълнение	Осигурено качество на услугата
Изпълнение на СМР съобразно технологията и организацията на изпълнение;	Технически ръководител и	Датата започване СМР	През цялото време на строителството Преди датата на подписване на тристранен протокол	Осигурено качество на услугата; Съответствие с проекта
Отчитане на изпълнените СМР, подготовка и окомплектоване на Актове за плащане	Ръководител обект, Технически ръководител и	Поетапно по време на строителството	Поетапно по време на строителството	Финансиране
Съблюдаване на спазването на действащите нормативни документи по (БТЗУТБ) и контрол правилното извършване на СМР;	Отговорник ЗБУТ Ръководител обект	Датата започване СМР	През цялото време на строителството	Осигурени мерки ЗБУТ; Осигурено качество на услугата
Съставяне на строителни книжа, вкл. Протоколи за извършени СМР и контролни и приемни измервания и изпитания; Изработване на изпълнителна, екзекутивна и отчетна документация;	Ръководител обект	Датата започване СМР	През цялото време на строителството Преди датата на подписване на тристранен протокол	Осигурено качество на услугата
Дейности по приемане на строежа (етап от него) и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол и документи по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.	Ръководител обект	Предаване на изпълнителска и екзекутивна документация	Преди датата на подписване на тристранен протокол	Осигурено качество на услугата; Приключване на договора

8. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ТАБЛИЦА С ДЕФИНИРАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ						
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕ НА СМР	м-ка	Материали	Механизация	Ръководен състав	Брой работници
A.	Ремонт на Зала първи етаж,демонтаж и монтажни работи					
1	Демонтаж дървени первази	м		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
2	Демонтаж полулеп със запазване	бр		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр



3	Демонтаж осветителни тела тип луна със запазване	бр		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
4	Демонтаж осветителни тела - аплик /плафонiera/ със запазване	бр		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
9	Демонтаж мокет и почистване на основата	м2		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
10	Демонтаж на облицовка, механизми и др. на камина	м2		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
11	Доставка на подходящи материали, за изработка на съществуваща камина по дизайнен проект със съгласие на възложителя	м2	материали по изискване на Възложителя	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
12	Доставка и монтаж на декоративни материали по фасада на камина	м2	материали по изискване на Възложителя	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
13	Закопуване на помощен инструмент за работа и експлоатация на камина/ комплект/	бр		помощен инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
14	Грундиране под с бетоноконтантен грунд	м2	бетоноконтантен грунд	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
15	Направа на подова шпакловка за полагане на ламинирана дъска	м2	шпакловка-саморазливна замазка	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
16	Очукване и ремонт на вътрешни мазилки по стени и тавани	м2		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
17	Направа на гипсова мазилка по тавани и стени	м2	гипсова мазилка	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр



18	Направа на гипсова шпакловка по стени и тавани	м2	гипсова шпакловка	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
19	Грундиране с латексов грунд тавани и стени	м2	латексов грунд	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
20	Боядисване с латекс боя Крафт Профи на стени и тавани включително и цвят	м2	латексова боя	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
21	Доставка и монтаж на подложка и ламинира на дъска - А клас със висока здравина на износване с 10 % разход	м2	ламинирана дъска	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
22	Доставка и монтаж на дървени первази	м	дървени первази	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
24	Доставка и монтаж на преходни лайсни	м	преходни лайсни	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
25	Монтаж на съществуващи осветителни тела	бр	съществуващи осветителни тела	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
26	Монтаж на съществуващи аплик плафони	бр	аплик плафони	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
28	Монтаж на съществуващи полилеи	бр	съществуващи осветителни тела	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
29	Направа и монтаж на дървени решетки за радиатори-100 см. X 220 см./	бр	дървен материал	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
30	Направа на декоративни колони от дървен материал и обшивка по съществуващи толонии / 35см .X 35см. и височина 2.50м. /	бр	дървен материал	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
31	Лакиране на дървени решетки и колони 2кратно	м2	лак	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководител, Експерт по ЗБУТ,	Работници-2 бр

					Експерт качество	
32	Събиране и натоварване на строителни отпадъци	м3		самосвал	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
Б.	Ремонт на стълбище, коридор и стан 2 етаж					
1	Демонтаж мокет на стълбище, коридор,первази и почистване на основа	м2		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
2	Демонтаж лайснн при стълбище	м		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
3	Демонтаж моке, первазит на стан и почистване на основата	м2		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
4	Демонтаж на осветителни тела със запазване	бр		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
5	Грундиране на пода с бетоноконтен грунд	м2	бетоноконт а ктен грунд	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
6	Направа на подова шпакловка за мокет	м2	шпакловка- саморазливн а замазка	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
7	Очукване и ремонт на вътрешни мазилки по стени и тавани	м2		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-4 бр
8	Грундиране на стени и тавани преди шпакловка	м2	грунд	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
9	Шпакловане, шкурене на стени и тавани	м2	шпакловка	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-4 бр
10	Боядисване на стени и тавани с латексна боя Оргаким двукратно включително и цвят	м2	латексова боя	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ,	Работници-4 бр

					Експерт качество	
11	Доставка и монтаж на мокет - люкс на стан	м2	мокет	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
12	Доставка монтаж на первази	м	первази	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
13	Доставка и монтаж на преходни лайсни	м	преходни лайсни	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
14	Доставка и монтаж на мокет - люкс стан и коридор	м2	мокет	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
15	Монтаж на съществуващи осветителни тела	бр	съществуващ и осветителни тела	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
16	Демонтаж на мебели от спални помещения/ бр.стан -7/	бр		ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
17	Демонтаж и монраж на радиатори станни	бр	радиатори станни	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
18	Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3		самосвал	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-4 бр
В. Основен ремонт на покрив						
1	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди	м	дървен материал	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
2	Демонтаж на керемиди	м2			Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
3	Спускане на капаци и керемиди по коруба/	бр			Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ,	Работници-2 бр

					Експерт качество	
4	Демонтаж на подпокривна мушама, скара, дъски (ламперия), улама около капандурите и кумини, под олучни поли и улами	м2			Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
5	Демонтаж на висещи олущи и водосточни тръби, казанчета и скоби	м			Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
6	Демонтаж на вагонна шарка стеха (сачак) на височина над 6 м.	м2			Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
7	Демонтаж на компрементирана покривна конструкция	м3			Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
8	Направа на стомано бетонен пояс включително кофраж, арматура и заливане на вето с бетон помпа / 94м. дължина на пояса./	м3	бетон, арматура, дървен материал	бетон помпа, ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
9	Доставка и монтаж на покривни греди, ребра за покривна конструкция	м3	дървен материал	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
10	Доставка и монтаж на топлоизолация за покрив	м2	топлоизолация	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-4 бр
11	Доставка и монтаж на паронизолационна мембрана за покрив	м2	паронизолационна мембрана		Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-4 бр
12	Направа на дъсчена обшивка	м2	дървен материал	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
13	Направа на летвена обшивка - двойна скара за редене на керемиди	м2	дървен материал	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
14	Обработка с Бохемит дървена конструкция и дъсчена обшивка	м3	бохемит	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр

15	Доставка и монтаж на поцинковани кафяви поли под челин дъски	м	поцинков.ла марина	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
16	Доставка и монтаж на олуци от пластифицирана кафява ламарина	м	олуци от пластифицир ана кафява ламарина	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
17	Доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр	водосточно казанче	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
18	Доставка и монтаж на водосточни тръби колена и скоби	м	водосточни тръби, колена и скоби	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
19	Доставка и монтаж на нова керемиди и капаци Брамак класик протектор	м2	керемиди Брамак и капаци	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
20	Доставка и монтаж на вентилиращи керемиди Брамак	бр	керемиди Брамак	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
21	Доставка и монтаж на челин дъски и лакиране 2кратно	м	дървен материал, лак	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
22	Обшивка на стреха с вагонна шарка, включително и лакиране на височина над 6 м.	м2	дървен материал, лак	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-3 бр
23	Натоварване и извозване на строителни отпадаци	м3		самосвал	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-4 бр
24	Доставка и монтаж на капандура	бр	капандура	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр
25	Доставка на поцинкована ламарина и обшивка на комини	бр	поцинков.ла марина	ръчен и лек мех.инструмент	Техн.ръководи тел, Експерт по ЗБУТ, Експерт качество	Работници-2 бр

000059

[illegible]

[illegible]

ID	Наименование на видове на СМР	Марка	Количество	Начало	Край	Продължителност /дни/
32	Демонтиж, монтаж на стъйбърни коридор перлази и почистване на основа	m ²	47	23	23	1
33	Демонтиж, лабири при стъйбърни	m	21	23	23	1
34	Демонтиж, монтаж, перлази на стани и почистване на основата	m ²	165	23	24	2
35	Демонтиж на осветителни тела със замянане	бр.	15	24	24	1
36	Грундиране на пода с бетоноконтактен грунд	m ²	165	31	31	1
37	Напрана на подова шпакловка за монтаж	m ²	165	31	31	1
38	Орхане и ремонт на вътрешни мазилки по стени и тавани	m ²	280	24	25	2
39	Грундиране на стени и тавани преди шпакловка	m ²	620	26	27	2
40	Шпакловане, шкурене на стени и тавани	m ²	620	26	30	4
41	Боядисване на стени и тавани с латексна боя Ортацим, двукратно включително и цвят	m ²	620	30	33	4
42	Доставка и монтаж на монтаж-монтаж на стани	m ²	165	32	33	2
43	Доставка монтаж на перлази	m	177	32	33	2
44	Доставка и монтаж на тресолни дъски	m	10	32	33	2
45	Доставка и монтаж на монтаж-монтаж стани и коридори	m ²	47	32	33	2
46	Монтаж на съединяващи осветителни тела	бр.	15	33	33	1
47	Демонтиж на мебели от спални помещения бр стани-7	бр.	21	23	23	1
48	Демонтиж и монтаж на радиатори стани	бр.	8	23,36	23,36	2
49	Сглобяване, паковане и извозване на строителни отпадъци	m ³	11	37	37	1
50	В. Основен ремонт на входни					

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

ID	Наименование на видовете на СМР	Марка	Количество	Начало	Край	Продължителност /дни/
51	Напраща на дървена коруба на спускане на керемиди	М	20	2	2	1
52	Демонтаж на керемиди	м2	530	3	6	4
53	Стусване на капили и керемиди по коруба/	бр	5800	3	6	4
54	Демонтаж на покривната мушала, скат, дъски (дънери), улава около канализациите и кушини, под отъчни поли и улави	м2	530	4	6	3
55	Демонтаж на висини отъчи и водосточи труби, капилиета и скоби	м	87	6	6	1
56	Демонтаж на вагонна нарка стеча (саяк) на височина над 6 м	м2	120	8	9	2
57	Демонтаж на конгресментирана покривна конструкция	м3	15	8	9	2
58	Напраща на стомано бетонен пояс включително кофраж, арматура и запилане на вест с бетон полица / 9,4м дълга на новса	м3	8,5	9	9	1
59	Доставка и монтаж на покривни треси, рибра за покривна конструкция	м3	11	10	11	2
60	Доставка и монтаж на топки изолации за покрив	м2	410	10	11	2
61	Доставка и монтаж на параню ламинирана мексбра на покрив	м2	530	12	13	2
62	Напраща на тучеца обшивка	м2	530	10	13	4
63	Напраща на гетвеца обшивка - двоина скора за релсе на керемиди	м2	530	10	13	4
64	Обработка с Боксант дървена конструкция и дъсчена обшивка	м3	18	12	13	2
65	Доставка и монтаж на подплаткован кофраж подли под честни дъски	м	28	12	15	3

ИНЖЕНЕРНО

ЗООПРОЕКТИ

ООО



Комуникация и координация при изпълнение на поръчката

За изпълнението на предмета на поръчката и осъществяване координация на работните звена предвиждаме да работи екип от ръководни специалисти с дългогодишен стаж и опит в изпълнението на инфраструктурни обекти.

Ръководен екип за изпълнение на поръчката:

- Ръководител обект;
- Технически ръководители;
- Отговорник безопасност и здраве / Експерт ЗБУТ/
- Отговорник контрол по качеството.

Предвиждаме и допълнителен ръководен персонал както следва:

- Началник Механизация
- Специалист по опазване на околната среда;
- Специалист ПТО;
- Ръководител Стронтелна Лаборатория;
- Експерт юридически отдел;
- Счетоводител;
- Снабдител;
- Управител на склад.

Тези звена и отдели на дружеството ще осъществяват спомагателна, техническа и административна подкрепа за реализацията на проекта.

За изпълнението на строително монтажните работи предвиждаме работни звена (бригади).

В изпълнителския състав ще участват строителни работници със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на обекта.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО НА НИВО ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ:

Задача	Отговорен Ключов експерт	Начало задача	Приключване	Резултати
Подготовка на необходимите документи за сключване на Договора за изпълнение на обществена поръчка;	Ръководител обект	При уведомление за готовност за сключване на Договор	3 дена преди датата на подписване на договора – изпращат се за преглед от Възложителя	Сключване на Договор
Изготвяне на Банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на Договора;	Ръководител обект	При уведомление за готовност за сключване на Договор	Издава се от Банката до 1 ден преди датата на подписване на договора – изпраща се текста за одобрение от Възложителя	Сключване на Договор
Сключване на застраховка трудова злополука; Сключване на други застраховки, съгласно чл.173 от ЗУТ;	Ръководител обект Отговорник ЗБУТ	При уведомление за готовност за сключване на Договор	3 дена преди датата на подписване на договора за застраховки по чл. 171 от ЗУТ и за трудова злополука; за останали застраховки – в сроковете, посочени в Договора – изпращат се за преглед от Възложителя	Сключване на Договор
Актуализиране на графика и определяне реда и последователността за изпълнение на СМР;	Ръководител обект	Датата на подписване на Договора	7 работни дни	Сключване на Договор
Подготовка на необходимите документи за започване на СМР;	Ръководител обект	Датата на подписване на Договора		-

000063



Приложение 4

Осъществява връзка с Възложителя и други ангажирани със изпълнението на обекта лица;	Ръководител обект	Датата на подписване на Договора	През целия период на стронелството	комуникационен план
Изготвяне на оценка на риска;	Отговорник ЗБУТ	Датата на подписване на Договора	Преди започване на СМР	Осигурени мерки ЗБУТ
Изработване и утвърждаване на Заповеди за осигуряване на ЗБУТ и отговорностите на длъжностните лица по ЗБУТ;	Отговорник ЗБУТ	Датата на подписване на Договора	Преди започване на СМР	Осигурени мерки ЗБУТ
Организиране на вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието за безопасност и здраве;	Отговорник ЗБУТ	Датата на подписване на Договора	През целия период на стронелството	Осигурени мерки ЗБУТ
Организиране вътрешна система за проверка и контрол на качеството на стронелните материали и изпълнените СМР;	Отговорник по контрол на качеството	Датата на подписване на Договора	През целия период на стронелството	Осигурено качество на услугата
Провеждане на инструктажи и обучения на лицата ангажирани с изпълнението на СМР;	Отговорник ЗБУТ Ръководител обект Технически ръководител	Датата на започване на СМР	Съгласно инструкциите и видовете инструктажи През целия период на стронелството	Осигурени мерки ЗБУТ
Временна сигнализацията (вкл. информационна табела) и обезопасяване и на стронелната площадка и работещите на нея;	Технически ръководител Отговорник ЗБУТ	Датата на започване на СМР	Съгласно график за изпълнение	Осигурени мерки ЗБУТ
Организиране и изграждане на временна (приобектова) база;	Технически ръководители	Датата на започване на СМР	Съгласно график за изпълнение	Осигурени мерки ЗБУТ
Навременна заявка на материали	Ръководител обект	Съгласно договорените срокове с конкретните доставчици; Поетапно съгласно график на доставките	Съгласно договорените срокове с конкретните доставчици; Поетапно съгласно график за изпълнение	Осигурено качество на услугата
Организиране доставка, складиране и оползотворяване на необходимите стронелни материали;	Ръководител обект Технически ръководители	Поетапно съгласно график за изпълнение	Поетапно съгласно график за изпълнение	Осигурено качество на услугата
Изпълнение на СМР съобразно технологията и организацията на изпълнение;	Технически ръководители	Датата на започване на СМР	През цялото време на стронелството Преди датата на подписване на тристранен протокол	Осигурено качество на услугата; Съответствие с проекта
Отчитане на изпълнените СМР, подготовка и	Ръководител обект,	Поетапно по време на	Поетапно по време на стронелството	Финансиране

000066

Приложение 4

окомплектоване на Актове за плащане	Технически ръководител	строителство		
Съблюдаване на спазването на действащите нормативни документи по (БТЗУТБ) и контрол правилното извършване на СМР;	Отговорник ЗБУТ Ръководител обект	Датата на започване на СМР	През цялото време на строителството	Осигурени мерки ЗБУТ; Осигурено качество на услугата
Съставяне на строителни книжа, вкл. Протоколи за извършени СМР и контроли и приемни измервания и изпитания; Изработване на изпълнителна, ексекутивна и отчетна документация;	Ръководител обект	Датата на започване на СМР	През цялото време на строителството Предн датата на подписване на тристранен протокол	Осигурено качество на услугата
Дейности по приемане на строежа (етап от него) и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и документи по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.	Ръководител обект	Предаване на изпълнителска и ексекутивна документация	Предн датата на подписване на тристранен протокол	Осигурено качество на услугата; Приключване на договора

1.1. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ (РЪКОВОДЕН) СЪСТАВ

Ръководител обект - той е лицето, което представлява „Хидрострой“ АД ни в качеството му на Изпълнител пред Възложителя и други компетентни длъжностни лица, които имат отношение към строежа. Той ръководи изпълнението на строителството като координира работата между отделните екипи и производствени звена.

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредствено оперативно, стопанско, техническо и административно ръководство на обекта; преглежда и предава работните проекти за изпълнение на техническите ръководители /експертния инженерен персонал/; следи за съставянето на актове и всички извършени видове и количества работи за съставянето на нови актове на коригирани и в последствие признати работи; осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство; контролира работата на техническите ръководители експертен персонал по части, като в случай на нужда изпълнява и техните задължения; контролира и координира работата на останалите участници в екипа за изпълнение на строителството; осъществява комуникацията с останалите участници в строителния процес – Възложител или упълномощено от него лице. Координира изпълнението на строителните и нестроителни дейности, вкл. до одобряване на Протокола за приемане на СМР и предаването на обекта на Възложителя. Изготвя и съхранява ексекутивни за действителното изпълнение на обекта. Подготвя исканията за плащане до Възложителя, съгласува ги със Консултанта, а при необходимост и с проектанта, като ги окомплектова със съответните документи за тях. Изготвя месечни, междинни и окончателни доклади до Възложителя, във връзка с изпълнението на задачите по договора и последващите плащания на строителя. Организира съвместно със Консултанта и Възложителя стартиране на строителните дейности, като носи отговорност за законосъобразното им протичане. Участва в месечни срещи с Възложителя за напредъка, качеството на работа, безопасност на обекта, поръчки и доставки на материали/оборудване, въпроси, свързани с безопасността и др.. Носи пълна отговорност за изпълнение на обекта, изисквания на ЗУТ и поднормативните му актове, както и Наредба №2 от 31. 07. 2003г. Планира самостоятелно работата си в рамките на поставените срокове, в съответствие с поставените задачи.

Нормативни изисквания: познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режим на работа на оборудването и машините на обекта; икономиката и производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословни условия на труд.

Отговорности: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на обекта; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обекта и солидарна отговорност за непроявен надзор над преките извършители на щетите.

Подчинен на Изпълнителния директор на „Хидрострой“ АД.

Подчинени длъжности: останалите експерти в екипа, помощник технически ръководители /експертен персонал по части/ и бригадири.

000067

Технически ръководители

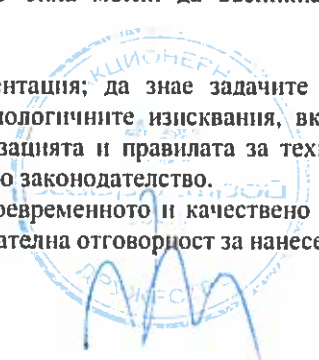
Характеристика на изпълняваната работа:

Техническите ръководители са материално отговорни длъжностни лица, които ръководят пряко изпълнението на отделните строителни и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговарят за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

- Ще изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;
- Пряко ще участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- Ще спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии;
- Ще провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- Ще забранява работа със строителни инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- Незабавно ще уведомява преките си ръководители и Възложителя за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
- Разпределя необходимата механизация и работни потоци по участъци.
- Запознава се с детайлите на КСС, графичите за изпълнение на СМР за отделните участъци, изискванията на доставка на материалите и отделните спецификации, изискванията на Нормативната база.
- Ще разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- Ще контролира:
 - а) планирането и безопасното извършване на предвидените СМР чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - б) монтажа и демонтажа при изпълнението на предвидените СМР, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
 - в) правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- Ще осигурява:
 - а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
 - б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
 - в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;
- Ще определя:
 - а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, ръководителя определя към него сигналист;
 - б) местата на захващане на предпазните колани на работещите на високо, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;
 - в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);
 - г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;
- Ще изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
- Ще участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.
- Участва в навременното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителство, съгласно Наредба №3/31.07.2003г..
- Информира за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.

Нормативни изисквания: познава проектната документация; да знае задачите на обекта и нормативните документи отнасящи се до дейността му; технологичните изисквания, включително и технологията, на извършваните СМР; оборудването и механизацията и правилата за техническата им експлоатация; нормативните документи по трудовото и социално законодателство.

Отговорности: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на всеки етап по отделно; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на



обекта и солидарна отговорност за непроявен надзор над преките извършители на щетите; отговаря за изпълнение на всички СМР на обекта, спазването на трудовата и технологичната дисциплина; отговаря пряко пред Ръководител на екипа за изпълнението на строителството на обекта; за качеството на извършваните СМР.

Подчинен на: Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности: бригадир на бригада и работници.

Отговорник безопасност и здраве /Експерт ЗБУТ/

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредствено оперативното, административното ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве и подпомага техническият ръководител на обекта при изпълнението на служебните им задължения по спазване на ЗБУТ. Не допуска действия които могат да предизвикат събития и предпоставки за събития за трудови и други злополуки както със персонала на Дружеството така и с трети страни. Изготвя оценка на риска за обекта. Изработване и утвърждаване на Заповеди за осигуряване на ЗБУТ и отговорностите на длъжностните лица по ЗБУТ. Участва в актуализирането на План за безопасност на труда при извършване на различните видове дейности. Извършва начален инструктаж на ново постъпили работници и на работници от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие с Наредба №3 от 1986 г. на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Участва в разработването на инструктажите за безопасност на труда при извършване на различните видове дейности. Извършва периодичен инструктаж. Създаване на условия за безопасност и здравословни условия на труд на работниците. Следи за изпълнение на комплексни мерки за ЗБУТ на всички работещи упражняващи трудова дейност при извършване на СМР на изпълняваните от него дейности. Отговаря за необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност. Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ

Отговорности: Отговаря за изготвянето на актуализиран План за безопасност и здраве, за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве и изготвя оценка на риска съобразно и след предоставянето от страна на Възложителя на Плана за безопасност и здраве.

Подчинен на: Ръководител обект.

Подчинени длъжности: бригадир и работници.

Отговорник контрол по качеството

Характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството; периодично инспектира качеството на изпълняваните работи и вложените продукти; съгласувано с Ръководител на екипа, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, консултанта; участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обекта съгласно изискванията на Системата по качество; участва при изграждане, обзавеждане, комплектуване и акредитиране на строителната лаборатория; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативни технически изисквания на страната; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; съгласувано с техническия ръководител, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на техническия ръководител и на ръководители на ПТБ; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и /или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и /или екипи/; предлага на Ръководител на екипа пътно строителство, при доказана необходимост, назначен на специалисти по качеството от различните специалности. Участва при внедряване на нови изделия или технологии, ново оборудване, нови инструменти и екипировка. Контролира качеството на настройване, пренастройване и ремонт на оборудването и спазване на технологичната дисциплина. Разработва предложения за усъвършенстване на технологичното равнище на производството. Участва при обучението и повишаване квалификацията на работниците и служителите при усвояване на нови техника и технология. Наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството. Изготвяне на предложения за коригиране и по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството. Водене на

Приложение 4

документацията, свързана със системата за управление на качеството. Обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството. Контролиране на коригиращите и превантивните мерки. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Отговорности : носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и с дейността за която има задължения; за констатиранни пропуски в документацията по качеството, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с Ръководител на екипа. Отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Подчинен на: Ръководител обект.

Подчинени длъжности: бригадир и работници.

Специалист ПТО:

Характеристика на изпълняваната работа: изготвя протоколи по Наредба № 3, екзекутивни, описи, комплектуване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ, измервателни протоколи и други помощни документи, снимки и т.н.; формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя; Отговаря за събиране и класифициране на информацията от отчетите от извършената работа; Отговаря за точното и навременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи за изпитвания, бетонови дневници; Отговаря за точното и навременно съставяне на измервателни протоколи и други помощни документи към актовете за междинно и окончателно плащане; Отговаря за събиране, описване и подреждане на всички документи за материали (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.); Отговаря за събиране, описване и подреждане на протоколи от лабораторни изпитвания; Отговаря за събиране, комплектуване и представяне на всички необходими документи за предаване на обекта; Участва в срещи с представители на Възложителя относно подписване на съставени документи.

Подчинен на: Ръководител обект

Специалист по опазване на околната среда:

Характеристика на изпълняваната работа: провежда изследвания, тестове и анализи на място и в лабораторни условия, за да определи конкретните източници на замърсяване и екологични проблеми и препоръчва методи за превенция, контрол и намаляване на влиянието върху околната среда; Оценява дали дейностите, изпълнявани на този обект е в съответствие с държавната нормативна уредба за опазване на околната среда; Оценява влиянието на изпълняваните дейности върху елементите на околната среда; Разработва Плана за опазване на околната среда; Разработва и координира внедряването на система за опазване на околната среда.

Подчинен на: Ръководител обект

Подчинени длъжности: бригадири и работници

Ръководител Механизация

Характеристика на изпълняваната работа: организира безаварийната работа на машините и автомобилите на Дружеството; контролира правилната работа на машините и оборудването за недопускане на аварии; контролира пълноценното натоварване на техниката; съставя график за извършване на ремонтни работи по машините и автопарка; участва в съставяне на периодичните графици за ремонт на механичното, технологичното и подемно-транспортното оборудване; участва в приемането на нови производствени мощности и оборудване за експлоатация след проведен ремонт или монтаж; контролира получаването и изразходването на материали, части, детайли и инструменти; анализира аварията и причините за престои и предлага мерки за ликвидирането им; осъществява ежедневен контрол на техническото състояние на пътно-транспортните средства. Осигурява разрешения за транспортиране на механизация по пътищата на общинската и републиканската пътна инфраструктура. Подготвя инструктажи за проверка и експлоатация на механизацията.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове и стандартите за монтаж и експлоатация на оборудването; да познава реда за извършване на монтаж и ремонт на оборудването, както и нормативните изисквания за охрана на труда и противопожарна охрана.

Отговорности: отговаря за състоянието на действащите правила, норми и инструкции по монтажа, експлоатацията, ремонта и обслужването на оборудването; носи отговорност за настъпили вреди от престои поради технически и организационни причини, свързани с ремонта и обслужването на машини и автомобили; отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност на оборудването.

000070

Подчинен на: Ръководител обект.

Подчинени длъжности: шофьори и машинисти

Ръководител Строителна Лаборатория

Организира и контролира цялостната дейност на строителна лаборатория, с което се осъществява контрол на достигнатите качествени и якостни показатели на положените бетонови смеси, включително достигнати показатели като степен на уплътняване.

Експерт юридически отдел

- Изготвя проектодоговори, пълномощни и други документи, свързани с изпълнение на задълженията на Дружеството.
- Дава правни становища.
- Участва в разработването на вътрешни актове и официална документация на компанията – заповеди, процедури, инструкции и др.
- Съдейства в издаването на документи от органите на съдебната власт, свързани с дейността на Дружеството.
- Защитавя интересите на Дружеството пред компетентните административни органи, в съда, прокуратурата и следствието.
- Посреднички в контактите с нотариус.
- Осъществява процесуално представителство на Дружеството по граждански, наказателни и административни дела.
- Представява Дружеството пред всички съдилища, съдебно-изпълнителни служби, регионални дирекции на МВР, държавни и общински органи и служби, търговски банки и пред всички трети лица, когато е необходимо, във връзка с дейността на Дружеството.

Снабдител

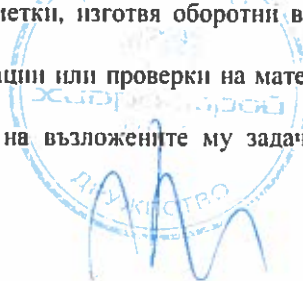
- Правни проучване на пазара с оглед използване на най-благоприятните ценови равнища за закупуваните стоково-материални ценности.
- Изпълнява заявки за закупуване на стоки и материали.
- Оформя документите на закупуваните стоки и материали и организира доставянето им.
- Проследява стоките и материалите по време на транспортирането им и следни за рационалното използване на транспортните средства.
- Води установената първична отчетност по приемане и предаване на стоките и материалите.
- Отговаря за количеството и качеството на закупените стоки и материали и документацията, свързана с предаването им на материално отговорното лице за заприходяване.
- Следни за спазване на количествените и качествени показатели на стоките и материали от доставчиците и изготвя протоколи за рекламации при отклонение от установените стандарти.
- Други конкретно възложени задачи, свързани с изпълняваната длъжност.

Управител на склад

- Организира приемането, съхраняването и предаването на стоки и материали.
- Приема и организира транспортирането, подреждането и комплектуването на стоки и материали.
- Отпуска стоки и материали срещу оформени по съответния ред складови разписки.
- Оформя документи и води картотека за постъпилите и отпуснатите стоки и материали.
- Контролира качеството, количеството и комплектността на постъпващите в склада стоки и материали и съответствието им с придружителните документи.
- Следни за състоянието на съхраняваните стоки и материали и прави предложения при възникнали проблеми.
- Участва при извършването на инвентаризации в склада.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Счетоводител

- Оформя документите, свързани с финансовата дейност.
- Обработва счетоводните документи по съответните сметки, за които пряко отговаря.
- Изчислява и осчетоводява вноските за държавния и общинския бюджет, за държавното обществено осигуряване, за здравно осигуряване и за фонд „Професионална квалификация и безработица“.
- Съставя извлечения и справки от аналитичните сметки, изготвя оборотни ведомости и други балансирни извлечения.
- Участва в комисии при извършване на инвентаризации или проверки на материално отговорни лица.
- Упражнява вътрешно финансов контрол в кръга на възложените му задачи за спазване на финансовата дисциплина в предприятието.



000071

Приложение 4

- Подготвя данни за статистическите отчети и формуляри и приключването на съответни отчетни периоди.
- Съставя копия от счетоводни справки и документи, необходими на работниците и служителите или за предоставяне на съответните органи.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.



Организационна схема за управление на дружеството

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ СЪСТАВ

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и новите високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи.

За организация на работа ще се изградят звена /бригади/ в състав квалифициран работник - ръководител (бригадир или групов отговорник), квалифицирани работници и общи строителни работници. В зависимост от необходимостта от трудов ресурс за съответните участъци бригадите ще се разделят на групи/звена.

За целият срок за изпълнение на договора различните бригади ще имат променлив състав. „Хидрострой“ АД разполага с още строителни работници по специалностите, които са свързани с изпълнение на предвидените СМР, които при необходимост ще бъдат включени за изпълнение.

Бригадирът на звеното осъществява ръководството на звената/бригадите/ като основните характеристики на неговата работа са: следи за изпълнение решенията на ръководството; обезпечава изпълнението на производствените задачи, организира работните места на бригадата или звеното, следи за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване; получава и съхранява доставените на обекта материали, съдейства за нормален социално-психологически климат сред работещите; докладва на техническия ръководител при установено нарушаване правилата за безопасни и здравословни условия на труд; следи за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълнява най-сложните строителни действия, изискващи висока степен на опит и умения.

Нормативни изисквания: да знае задачите на бригадата и нормативните документи отнасящи се до дейността му; технологичните изисквания, включително и технологията, на извършваните СМР; оборудването и механизацията и правилата за техническата им експлоатация; нормативните документи по трудовото и социално законодателство.

Отговорности: отговаря за изпълнение на СМР от ръководената от него бригада, спазването на трудовата и технологичната дисциплина; за качеството на извършваните СМР

Подчинен на: Техническият ръководител.

Подчинени длъжности: работници.



000072

Техническите ръководители и бригадирите ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия, изискващи висока степен на опит и умения.

Груповите отговорници организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите, опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА ПОД ФОРМАТА НА (СХЕМА/ОРГАНИГРАМА), ОТГОВОРЕН ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО, СЪОТВЕТСТВАЩА НА ПРЕДЛОЖЕНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА СИЛА

1.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТНОСНО НАЧИНИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КООРДИНАЦИЯ И ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕЖДУ ИМ

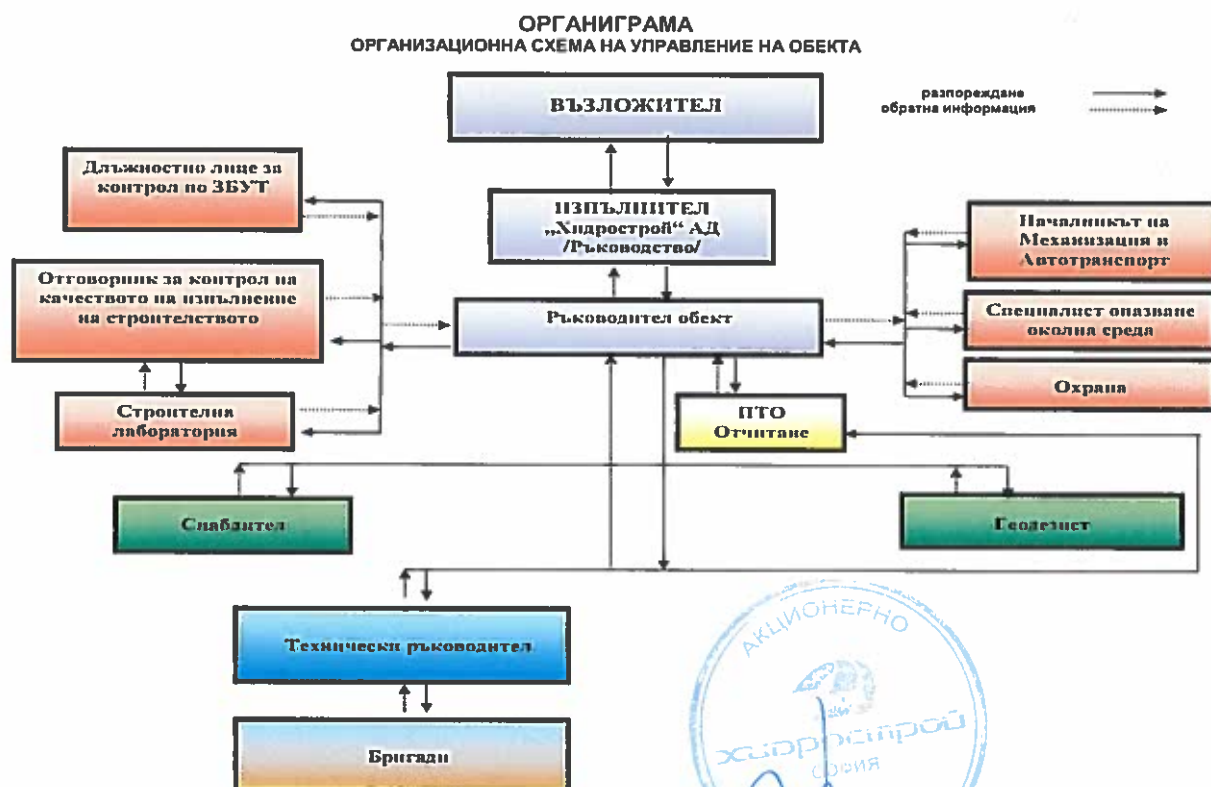
За постигане на очакваните резултати най-важни са координацията на дейностите и екипът по изпълнение на обекта.

Ключови фактори за успех са:

- ✓ Осигуряване на компетентен персонал от експерти с подходящата подготовка и опит, воден от опитен ръководител на обекта
- ✓ Предоставяне на поддържащ персонал от неключови експерти с подходящи умения за изпълнението на техните функции;
- ✓ Подготвяне на подходящо календарно разпределение на човешките ресурси.

Детайлният линейен календарен график за изпълнение на всеки етап от поръчката ще се съгласува в самото начало с Възложителя, като се отчетат ключовите моменти и критичните събития, с цел да се установи реалистично времево разпределение, разпределение на ресурсите, бюджет и система за наблюдение, които да гарантират успех на процеса.

Екипът, ангажиран с изпълнението на дейностите по обекта, ще бъде адаптивен и приспособим към изискванията на Възложителя, като ще се взема в предвид и конкретните ситуации и съответните



Екипът своевременно ще информира, обсъжда и ще изпълнява указанията и изискванията на Възложителя за:

- Хода на подготовката, изпълнението и заключителния етап от изпълняваните дейности;
- За всички възникнали трудности и за мерките, взети за отстраняването им;
- За възможна взаимозаменяемост на експертите, в случай на необходимост.
- Всички организационни въпроси ще се решават с изричното съгласие на Възложителя.

Разпределението на експертите е съобразно заложените дейности. Навременното и точно изпълнение на дейностите се контролира от Ръководител обект, от страна на Дружеството, който следи за спазването на изискванията на Възложителя и предложената техническа оферта и съгласувания график.

За стартирането и цялостното изпълнение на обекта, ще бъде от особена важност наличието на офис на екипа на Дружеството.

Екипът за изпълнение на поръчката се ръководи от Ръководител обект. Негова е отговорността за координацията между отделните експерти, както и за цялостното изпълнение на работите. Той осъществява комуникацията с представители на останалите участници в строителния процес, както и със специализираните държавни контролни органи.

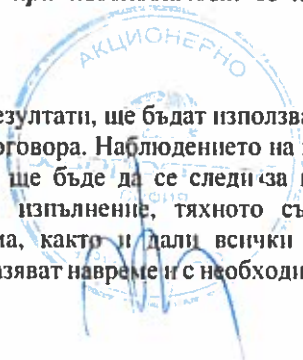
В рамките на подготовителния етап Ръководител обект запознава техническите ръководители, бригадирите с изпълнението на СМР. Под негово ръководство и в съответствие с линейния календарен график за изпълнение на обекта се изготвят графици за доставка и производство на необходимите за строителството материали, заявки за лабораторни изпитвания както и разпределение на механизацията и оборудването по дни. След преглед и одобряване от страна на Ръководител обект на изготвените заявки, той запознава с тях отговорника по качеството и ръководителя на механизацията, като им предоставя по един екземпляр от тях. Също в рамките на подготовителния период ръководителят на обекта запознава експерта по ЗБУТ с диаграмата на работната ръка, както и с естеството на проекта. Под негово ръководство експертът по ЗБУТ изготвя план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка и заявява необходимите лични предпазни средства за изпълнителския и ръководния състав.

По време на периода на изпълнение на СМР ежедневно всяка сутрин между ръководния и изпълнителския състав ще се провежда разбор за деня и ежеседмично – всеки петък се провеждат оперативки, на които присъстват задължително всички членове на екипа. За датите и часа на оперативките се уведомяват и представителите на останалите участници в строителния процес, които при желание от тяхна страна могат да участват. На оперативките техническият ръководител и бригадир запознават останалите експерти с напредъка на работите, както и с евентуално възникнали проблеми и затруднения. Отговорникът по качеството докладва за резултатите от лабораторните изпитвания, като при наличие на гранични резултати предлага конкретни мерки за подобряване на резултатите, както и за евентуално възникнали проблеми с доставените за обекта материали. Експертите по отделните части запознават останалите членове на екипа с евентуално възникнали проблеми по съответната част, като предлагат конкретни мерки за отстраняване и решаване на проблема. Ръководителят механизация докладва за проблеми с автопарка и оборудването, като при наличие на аварирани такива предлага план за заместване, който ръководителят на екипа представя на Възложителя за одобряване. Резултатите от оперативките се обобщават и анализират, като при необходимост се предприемат съответните коригиращи действия. При изоставане от одобрения линейен график ръководителят на обекта изготвя предложение до Изпълнителния директор на Дружеството за включване на допълнителни екипи от хора и машини, за да се преодолее изоставането и да се спазят сроковете за изпълнение а договора. При констатирано наличие на лабораторни проби с гранични резултати ръководителят на екипа съвместно с отговорника по качеството организират изпълнението на мерките за подобряване на резултатите.

Независимо от провеждането на оперативките, всеки от членовете на екипа запознават Ръководител обект за текущо възникнали проблеми, като при необходимост се провеждат и извънредни такива.

Мониторинг и контрол:

С цел да се осигури постигането на поставените цели и резултати, ще бъдат използвани надеждни методи за наблюдение, отчетност и оценка на изпълнението на договора. Наблюдението на изпълнението ще се извършва основно от Ръководител обект. Главна задача ще бъде да се следи за навременното изпълнение на дейностите съгласно предложенния график за изпълнение, тяхното съответствие с техническата спецификация, проекта и предложената програма, както и дали всички препоръки и коментари на Възложителя, възникнали в хода на работата, се отразяват навреме и с необходимата точност.



**Приложение 4**

Ръководител обект ще осъществява непрекъснат мониторинг по изпълнението на договора и напредъка по постигането на очакваните резултати и продукти. Той, съвместно с техническите сътрудници, ще следят за подсигуряване на логистичната обезпеченост на експертите.

Цялостното управление, координация и изпълнение на обекта, както и управлението на договора, ще бъдат извършени от Ръководител обект.

Всички документи ще бъдат контролирани по отношение на тяхното качество и ще отговарят на изискванията на Възложителя.

Всички дейности, в т.ч. и предоставянето на изискуемите технически доклади, ще бъдат извършени съгласно сроковете, поставени от Възложителя.

Видно е, че добрата вътрешна организация е много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Дружеството ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантиращ постигането на целите при максимално оптимизиране на линейния график, използване на екипите от експерти и ефикасно изразходване на средствата. Ние планираме създаване на гъвкав екип, с по-стегната организация на работата.

При изпълнението на настоящата поръчка, ще прилага утвърдена система за управление на риска, която е доказала своята ефективност при изпълнението на всички предходни проекти. При извършването на дейностите от настоящата поръчка, ще обърне особено внимание на основните предпоставки за успешно изпълнение:

- Ефективно сътрудничество през цялата продължителност на договора между Дружеството и всички заинтересовани страни, участващи в проекта.
- Навременен старт на изпълнението на поръчката, което ще позволи осъществяване на предвидените дейности в пълния им обхват и с необходимото качество.
- Предоставяне на качествени документи, създадени спрямо специфичните нужди на администрацията. Съответствие на всички дейности и документи с изискванията и нормативните документи, включително и на условията на Договора.

Успешното и навременно изпълнение на поръчката се предопределя от редица фактори, имащи отношение към успеха при реализацията на заложените дейности, както и от редица рискове, които биха повлияли на изхода им. Всички те са взети под внимание и ще бъдат стриктно следени по време на изпълнението на проекта. Идентифицираните рискове са разделени по отношение на човешките ресурси, организацията на работния процес и при осъществяване на самата дейност.

Екипът ще следва стриктно всички утвърдени добри практики при изпълнението на сходни поръчки. Тазн възможност е породена от ред фактори:

- Опит при изготвяне на анализи, стратегически документи и провеждане на обучения.
- Въведена система за управление на качеството:
- „Хидрострой“ АД има въведен стандарт за качество, съгласно БДС EN ISO 9001:2015.

1.5. КОМУНИКАЦИЯ НА ЕКИПА НА УЧАСТНИКА С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ДРУГИТЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ И ЛИЦА

Комуникационният план на Дружеството се основава на следните принципи:

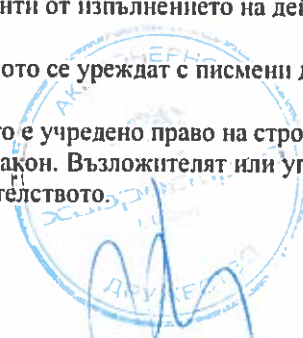
- Следване на комуникационна политика по отношение на всички целеви групи.
- Използване техниката на позитивно "говорене".
- Използване на традиционните и познати на целевите групи комуникационни канали.
- Да търси обратна връзка от целевите групи.
- Оперативната комуникация между Дружеството и Възложителя ще се извършва основно по електронен път, което осигурява гъвкавост и бързина при обмяната на информация. При спешни и неотложни случаи ще се комуникира по телефон.

Комуникацията от страна на Дружеството ще се осъществява през целия период на изпълнение на Договора от Ръководител обект, като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор и се осигурява съгласуване с Възложителя на всички основни моменти от изпълнението на дейностите.

Взаимоотношенията между участниците в строителството се уреждат с писмени договори.

Възложител е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон. Възложителят или упълномощено от него лице осигурява всичко необходимо за започване на строителството.

Възложителят носи отговорност за:



000075

- започване на строеж със сключен договор за строителство, когато такъв се изисква;
- започване на строеж с договор за строителство със строител, който е регистриран по чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за съответната група и категория строеж, в случаите, когато регистрацията е задължителна.

Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.

Строителят носи отговорност за:

- изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им;
- своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато от възложителя с договор не е възложено на друг участник в строителството, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;
- съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;
- изпълнението на строежи, съответстващи на направената регистрация по чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за съответната група и категория строежи, в случаите, когато тя е задължителна.

Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

Строителят ще назначи по трудов договор технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежите.

Важен момент в цялостната организация по изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е изграждане на активна и ефективна комуникация между Изпълнителя и Възложителя и останалите заинтересовани институции в строителния процес.

След датата за влизане в сила на договора, преди началото на действителното строителство, ще се насрочи среща. В нея ще участват Дружеството, Възложителя или упълномощени от него лица ще е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, използването на подизпълнители, представяне на документи, изисквани от Дружеството преди да започне работа, доставки на основно оборудване, строителни процедури и всички специфични изисквания, които трябва да се спазват или други въпроси, възникнали до момента и представени на Възложителя в писмен вид поне три дни преди срещата.

Редовни срещи ще се провеждат в офиса на Възложителя на всяка седмица. При нужда ще се провеждат и други срещи.

Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и др., ще бъде задължение на Дружеството.

На редовните срещи ще присъстват следните страни:

- 1) Възложителя или упълномощено от него лице;
- 2) Дружеството;

Дневният ред включва:

- 1) Преглед на хода на изпълнението от последната среща към момента;
- 2) Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на изпълнението;
- 3) Разработване на мерки за преодоляване на затрудненията;
- 4) Преработване на строителната програма (ако е необходимо) и планиране хода на изпълнението за следващия работен период;
- 5) Проверки за качеството на извършените строително-монтажни работи;
- 6) Безопасност и сигурност;
- 7) Други въпроси.



000070



Когато е необходимо, ще се организират други срещи по искане на Възложителя или Дружеството.

Когато се говори за „качествено“ управление на проекта, се има предвид такова управление, което осигурява постигането на предварително набелязаните цели и съответните положителни резултати, които да отговарят на представите на Възложителя.

Ние също така подчертаваме голямата роля за успешна реализация на договора и на следните фактори:

- ✓ Успешното изпълнение на настоящата поръчка зависи от ясните и прозрачни правила за изпълнение на отделните дейности свързани с административното управление на проекта на Възложителя.
- Затова Дружеството предлага, логистиката на комуникационните връзки при изпълнение на дейностите да бъдат съгласувани, договорени и определени в самото начало при стартиране на поръчката.
- ✓ Комуникационният план е неразделна част от организацията за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и определя последователната стратегия за изпълнение дейностите.
- ✓ При изпълнение на обекта ще спазва мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) №1828 на ЕК.
- Комуникационният план включва:
- ✓ Рамката, в която се осъществява Комуникационния план;
- ✓ Постигане на началната познаваемост на проекта;
- ✓ Съдържание на мерките за информация и комуникация между участниците;
- ✓ Цели и целеви групи на Комуникационния план;
- ✓ Отговорности;
- ✓ Индикатори за наблюдение и оценка.

Комуникация за изпълнение на поръчката

Навременната и ефективна комуникация между екипите на Възложителя и Дружеството е задължителна предпоставка за правилното изпълнение на дейностите по настоящата поръчка.

На ниво Въстъпителна фаза ще бъдат уточнени комуникационния план за работа между Възложителя и Дружеството и останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката, както и средствата, с които ще се реализира тази комуникация.

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по поръчката. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник по време на изпълнение на договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия процес.

Планирането на комуникациите определя информационните и комуникационни нужди на заинтересованите лица - кой от каква информация има нужда, кога трябва да я получи и по какъв начин.

Предлагаме комуникацията между Възложител и Дружеството да се осъществява на ниво Ключов експерт и представители на Възложителя, по модела 1 Point of contact (едно лице за контакт). По този начин на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на проекта по осъществяване на оперативната работа, което има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложителя и Дружеството.

На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности е желателно да присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворна работна група и работна среда.

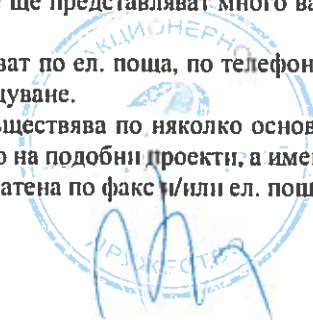
Комуникацията с трети лица (други лица, свързани с изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността) по проекта ще се осъществява от Дружеството, в зависимост от вида и конкретните специфики и изричното одобрение на Възложителя.

Предвид спецификата на задачата, предлагаме на Възложителя писмените форми за комуникация: -Протоколи; -Съобщения; -Уведомления; -Записки; -Официални писма и други.

Писмената комуникация доказва ангажиментите и взаимните договорености, като не отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между Дружеството и представителите на Възложителя в работен порядък. Същите ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите.

В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел. поща, по телефона и чрез работни срещи но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно: -Официална кореспонденция, представена на ръка; -Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел. поща; -Неофициална кореспонденция; -Устна комуникация.



000077

Приложение 4

За разпространението на информацията между участниците в поръчката и другите заинтересовани лица ще бъдат използвани следните комуникационни средства:

✓ Е-mail кореспонденцията ще бъде използвана за ежедневна комуникация и разпространение на информация.

Това средство за комуникация ще бъде използвано за разпространение на оперативни документи между членовете на екипите, ръководителите на проекта и другите заинтересовани лица.

Документи, изискващи одобрение, се изпращат първо по е-mail за съгласуване с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват.

Чрез е-mail се насрочват и срещите по договора, независимо от техния характер.

✓ Хартиен носител - на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на дейностите и такива, които изискват одобрение.

✓ Срещи - протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща ще им и присъствен лист на участниците в нея.

✓ Телефон.

✓ Факс.

В рамките на изпълнение на дейностите по поръчката, Дружеството приема да бъде изцяло на разположение на Възложителя, съгласно предложения линейен график.

В рамките на изпълнението на обекта, всеки един от експертите ще бъде на разположение от понеделник до петък, от 8.30 ч. до 17.30 ч. на посочени от контакти в контакт листа. При извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон или е-mail.

Ще бъде насърчавана максималната прозрачност в процеса на работа и споделяне на резултатите, чрез постоянна и ефективна комуникация между експертния екип на Дружеството и служителите на Възложителя - по електронна поща, официални и работни срещи.

Исканата от Възложителя информация за хода на изпълнение на работите по предмета на договора ще бъде своевременно предоставяна. Ще бъде предоставяна възможност на Възложителя да проверява и следи изпълнението на предмета на договора.

Ще бъде осигуряван достъп до строежа на представителите на Възложителя и на съответните контролни органи.

Прилагане на гъвкаво планиране

С оглед сроковете и обхвата на проблематиката, планирането на задачите в проекта е направено в хронологична и логическа последователност.

В същото време екипът на Възложителя или упълномощено от него лице ще бъде в непрекъсната връзка с Дружеството с цел адекватно проследяване на изпълнените дейности, наличието на евентуални промени в общия график и необходимостта от бързи решения.

Дефиниране на рисковете и предприемане на мерки за преодоляването им

На база предишен опит и изпълнени обекти са идентифицирани рискове, които е възможно да възникнат по време на изпълнение на обекта и конкретно касаещи комуникацията между отделните членове на екипа и експертите на Възложителя, като всички мерки за недопускане, предотвратяване на риска и преодоляване на последствията са отразени в разработвания комуникационен план.

Всички споменати действия и мерки дават увереността, че Дружеството ще изпълни настоящия договор според изискванията на Възложителя, осигурявайки високо качество на работа и ще направи необходимото, за да предотврати всички идентифицирани конкретни рискове.

09.08.2019 г.

Подпис и печат:

/инж. Николай Пашов/



000078

СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка с териториалния обхват на предмета на поръчката Изпълнение на текущи строително-монтажни работи по сградата на «Голям ловен дом «Шерба» за нуждите на ТП ДЛС «Шерба», включващ сграда на ловен дом, чиято функционалност не трябва да се нарушава, имаща излаз на улиците, „Хидрострой“ АД, ще се предприемат мерки, които да редуцират негативния социален ефект по време на реализацията на предмета на поръчката.

Въвеждат се мерки за намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението на предмета на поръчката свързани с :

- Организиране на работния процес
- Мерки за намаляване на затрудненията за физически достъп
- Шум и вибрации
- Запращаност
- Замърсяване
- Сметосъбиране
- Пожар и аварии
- Водоснабдяване
- Електроснабдяване
- Телефон, кабелна телевизия и интернет

1. Организиране на работния процес

При изпълнение на строителните и монтажните работи „Хидрострой“ АД ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

Започването на строително-монтажните работи е предвидено да стане в срок след предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя.

Строително-монтажните работи ще се извършват едновременно вътре и от вън на сградата като се спазва стриктно технологичните процеси.

Работния процес ще извършва от 8.00 h до 17.00 h.

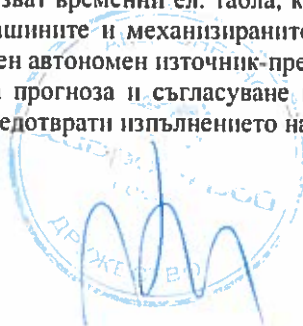
Изпълнението на работите и тяхното приемане ще се изпълняват при стриктно спазване на действащата нормативна уредба. Доставките на материалите и съоръженията е предвидено да стане преди започване на определения вид работа за който се отнасят. За тази цел ще се обособят площи на които ще се складира и нареждат. Същото ще бъде съгласувано с Възложителя.

За нуждите на строителството за канцелария, съблекални за работници и склад за дребен строителен инвентар ще се използват временно поставени фургоны или при възможност предоставени от Възложителя помещения в близост до обекта. В района на обекта съгласувано с Възложителя ще се заградят и оформят места за разтоварване на материали и за натоварване на отпадъци за извозване. На нея ще се разположи и място за приготвяне на строителни разтвори на обекта.

Временно водоснабдяване - не е нужно, ще се ползва от съществуващата мрежа в района на обекта, като се изпълняват временни връзки.

Временно електроснабдяване - ще се ползват временни ел. табла, които ще се запазят с временни връзки от места указани от Възложителя. За машините и механизирания си инструмент строителният персонал ще използва в случай на нужда и собствен автономен източник-преносим генератор.

Ежедневен мониторинг на синоптичната прогноза и съгласуване на предвидените за изпълнение строително – монтажни работи. Тази мярка ще предотврати изпълнението на определени СМР, като основен



000019

ремонт на покрив, през неподходящо време /дъжд, много ниски температури и др./, които биха довели до неприятни последици – течове и т.н.

Планиране на демонтажните работи при подмяната на хидроизолацията, така че в края на работният ден да не остават участъци без хидроизолация. Този мярка ще предотврати евентуални течове при дъжд през тъмната част на денонощието.

Монтиране на контейнери за строителни отпадъци, снабдени с мрежи и други пособия срещу разпиляване.



Изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка, обезопасяване на работните и опасни зони около работната площадка, обозначени по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР,

Ще се съобрази мястото на приобектови складове и временното строителство, така, че да се осигури достъп до имотите в зоната на обекта на автомобилни на пожарна и аварийна безопасност, спешна медицинска помощ, гражданска защита и полиция.

При извършване на СМР по покрива работната площадка задължително се ограда с предпазна мрежа.

С цел опазване на недвижимата собственост на Възложителя и гражданите, ще създадем следната организация:

Дружеството ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на/или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по строителния обект. Ще предприемем всички необходими превантивни мерки, с цел предотвратяване избухването на пожар на работната площадка или в съседни сгради и площи по наша вина.

Ще осигурим достатъчно противопожарно оборудване, съгласно изискванията на нормативните документи за потушаване на евентуален пожар. До приключване на СМР, хидрантите под налягане, капачите на кранови шахти и кранови кутини ще бъдат достъпни, ще се ползват по предназначение, ако е необходимо.

Определените места за съхранение на материалите ще отговарят на изискванията на размерите на строителната площадка. Доставка на материалите и оборудване на строителната площадка ще се допуска едва след като е подготвена за тяхното приемане от Възложителя.

Дружеството ще уведоми предварително Възложителя за източниците на материали, които възнамерява да ползва, за да може той да се увери, че същите са подходящи.

Влаганите материали ще отговарят на цитираните в спецификацията български, или, EN стандарти и нормативи и ще бъдат придружени със сертификати от производителите на материалите по отношение физични и химични показатели съгласно БДС или EN.

Материалите и съоръженията ще се докарват на обекта в готов вид, ритмично, по график, за да се намали нуждата от приобектово складиране и затрудняване на движението и работа в сграда.

Строителните машини, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях ще съответстват на характера на извършваната работа и на околната или работната среда, ще са изправни и обезопасени.

При евентуална необходимост от обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването, ще се извършва по следния начин:

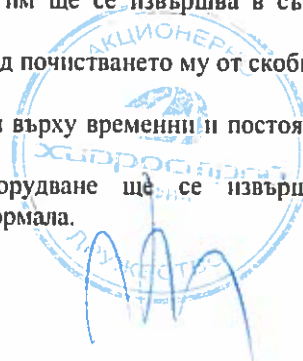
- 1) Керемиди (Блочета) в палети и пакети - не повече от два реда във височина; в контейнери - в един ред, а без контейнери - на фигури с височина, не по-голяма от 1,7 м;
- 2) Биченият дървен материал - на фигури, чиято височина при редовно подреждане на материала да не е по-голяма от половината ширина на фигурата;
- 3) Дребните метални изделия - на полици, монтирани на височина, не по-голяма от 1,5 м;
- 4) Материалите, навити на макари - вертикално в един ред, при съответно укрепване срещу самопридвижване;
- 5) Листова стомана, профилна стомана и др. предмети - на фигури с височина до 1,5 м, с ползване на подложки, а за профилна стомана - до 1,0 м;

Забранява се подпирането на материали, изделия, оборудване и др. към сградите и елементите на временните и постоянните сгради и съоръжения. Складирането им ще се извършва в съответствие със стандартните им изисквания или техническите им условия.

Съхраняването на използван дървен материал ще става след почистването му от скоби, гвозден и др. преди подреждането му.

Забранява се разтоварването и складирането на материали върху временни и постоянни пътища на строителната площадка както и на разстояния, по-малко от 2,5 м.

Транспортирането на строителните материали и оборудване ще се извършва съобразно изискванията, посочени в съответния им стандарт или отраслова норма.



Спускането на строителни отпадъци от височина над 1,0 m ще става по закрити улен (сметопроводи), като отпадъците предварително ще се навлажняват, или чрез подеминици в сандъци или контейнери.

Сглобяемите елементи ще се складират:

- по видове и по начини, съобразен с реда на монтирането им;
- в положение, близко до това на монтирането им в сградата.

При подреждане на продуктите на фигури, подложките за подпирането ще са с:

- с достатъчна якост на смачкване;
- ще се разполагат в една вертикална равнина, като при подреждане на панели, блокове и др. дебелината им ще е с 20 mm по-голяма от височината на монтажните скоби.

Доставката на материали, изделия и оборудване на строителната площадка ще се допуска след като същата е подготвена за тяхното съхранение.

Бутилки с газ пропан-бутан ще се съхраняват в отделни проветряеми помещения само за ежедневни нужди.

Съхранението на битумни разтвори, органични разтворители и на съдовете от тях ще става в помещения, безопасни в пожарно отношение, имащи ефикасна смукателно-нагнетателна инсталация и осветление във взривобезопасно изпълнение.

Строителните отпадъци и празни опаковки ще се събират всекидневно на определени места в пределите на площадката и ще се натоварват ръчно или механизирани в контейнери.

След приключване на строителните дейности на обекта Дружеството ще демонтира и отстрани от площадката цялото си оборудване и временни съоръжения.

На строителната площадка „Хидрострой“ АД ще осигури инструкцията (евакуационен план) за начина на действие в случай на бедствия, аварии, наводнения, земетресения и др.

Прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има опасност за здравето или живота им или има налице условия, при които се изисква спирането на работата ще става след разпореждане на техническия ръководител, а при отсъствието му от строителната площадка тези разпореждания ще се дават от посочените от него лица, имащи съответно необходимата квалификация.

През време на работа „Хидрострой“ АД ще спазва трудовата и технологичната дисциплина. Лица, които са в нетрезво състояние, не ползват съответно необходимото специално и работно облекло и личните предпазни средства или не спазват изискванията по БХТПБ при извършването от тях СМР, ще се отстраняват от строителната площадка.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа ще се извършва оценка на риска. Същата ще обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

При извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда. Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, то оценката ще се актуализира.

През етапа на строителството ще се извършват всички строително – монтажни работи, включени в обхвата на поръчката за постигане целите на проекта на Възложителя. В реализацията на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС; БДС, БДС EN; EU стандарти и други.

При необходимост ще се изработват и утвърждават вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия. Също така ще се предприемат съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция, тръбното скеле.

Няма да се допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително – ще се прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършването СМР.

Извършването на СМР на открито ще се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, обилен снеговалеж/ силен дъжд и/или вятър, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление и др.). В такива ситуации своевременно ще се информират работещите на строежите за очаквани резки промени в климатичните условия.

Ще бъде организирана вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите. Писмено ще се определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси и ще се утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях. При необходимост ще се предприемат допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Осигуряване безопасни условия на труд и обезопасяване на строителна площадка чрез поставяне на отличителни табели и сигнализация



На строителната площадка ще се допускат до работа само работещи и други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла. Техническият ръководител или бригадирът ще отстранява работещите, които не използват осигурените им лични и други предпазни средства или са в нетрезво състояние.

Съвместно с Възложителят ще се вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка. При настъпило замърсяване или увреждане на околната среда, включително при бедствия, пожари или аварии, строителят незабавно ще уведомява постоянните комисии за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към областните и общинските администрации

за настъпилите изменения на околната среда и предприема мерки за тяхното ограничаване и отстраняване. Няма да се допуска замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР.

Ще бъдат определени отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация.

Ще се извършва вътрешен контрол по време на изпълнението, с който да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация и изискванията на възложителя, посредством изпитване и проби чрез акредитираната си лаборатория, както и всички други изисквания от нормативната база изпитвания по време на строителството, като се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при взимане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал. За целта ще бъде прилагана процедура от сертифицираната Система за управление на качеството за оценяване съответствието чрез наблюдение и изводи, съпроводжани от съответни измервания, изпитания и калибриране. Дружеството ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;

За протичане на безопасни строително-монтажни работи на строителните площадки и регламентиране на достъпа на лицата до тях се поставят обезопасителните, предупредителни и задължителни табели.

При използване на предупредителни знаци и ленти, те ще предупреждават за:

- Опасност от експлозия или пожар в района;
- Шум, който надвишава безопасните нива;
- Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района, придружено с инструкции за оказване на първа помощ;
- Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;
- Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инцидент;
- Структурни, които препречват пътеките - пренасочващи;
- Опасност от подхлъзване или падане;
- Опасност от падащи предмети.

Те имат форма, цветове и графичен символ както е дадено в Приложение №2 към чл.5, т.1 на Наредба №4 за знаците и сигналите по безопасност на труда и противопожарна охрана /ДВ, бр.77/1995г./

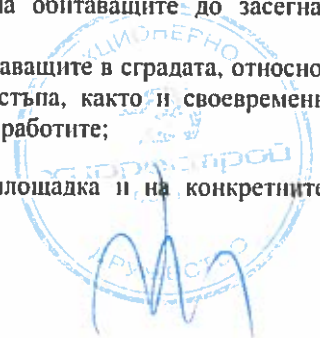
Дружеството своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации.

2. Мерки за намаляване на затрудненията за физически достъп

Намаляването на отрицателното влияние на строителния процес и предвидените ремонтни работи върху аспектите на ежедневието – физически достъп на обитавашите до засегнатите райони, се извършва, чрез въвеждане на мерки за :

✓ Предварително и последващо информиране на обитавашите в сградата, относно предстоящите СМР в краткосрочен план и участъците с ограничаване на достъпа, както и своевременно уведомяване при промяна на краткосрочните планове за последователност на работите;

✓ Обезопасяване и обозначаване на строителната площадка и на конкретните участъци в които активно се изпълняват строителни и ремонтни дейности;



✓ При изпълнение на дейности затрудняващи достъпа (поправка на подови настилки), задължително да се предвижда свободен достъп до всяка една функционираща стая, като не се допуска ремонт на настилката по цялата широчина на площадката;

Мониторинг:

Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация (оперативни срещи), с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на общия шумов фон. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

3. Шум и вибрации

При извършването на строително - монтажни дейности, на строителната площадка се намират много и най - различни източници на силен шум: Пневматични къртачи; Пробивни машини; Компресори за въздух; Дизелови генератори; Строителната механизация; Ръчни инструменти.

Строително - монтажните дейности на обекта ще се извършват само по време на нормалните работни часове. В часовете предвидени за отпих на населението, строително -монтажните работи, които причиняват завишено количество на шум, ще бъдат сведени до минимум.

Шумът и вибрациите, предизвикани от работата на строителни машини би повлиял на здравето, както на работниците, така и на обитаваните, поради което:

- ✓ Няма да се допуска надвишаване на шумовите нива при работа на машините по време на строителните работи.
- ✓ За ограничаване рисковете за обитаваните от шума при извършване на строителните дейности и използването на строителните машини няма да се допуска работа извън регламентирания от Общината ред.

Съгласно наредбата мерките за ограничаване на шума по време на строителството при шумни и много шумни СМР ще се определят в зависимост от:

- периода от деня и от седмицата, през които се извършват СМР;
- продължителността на шумните и много шумните СМР;
- общото ниво на шум в района.

- ✓ При извършване на дейности, свързани с получаването на по-голям шум от строителните машини, ще се ползват подвижни шумозащитни пана от PVC материал.
- ✓ При изпълнение на поръчката за намаляване на вредния шум дължащ се на износени лагери, разбалансиран въртящи се части, лошо смазване и износване, Дружеството ще използва единствено технически изправно и поддържано оборудване, експлоатирано от лица със съответната квалификация.
- ✓ За намаляване нивата на шума предизвикан от работата на машините се планират допълнително и следните мерки:
 - Строителната механизация, която ще се използва на обекта ще бъде с изправни заглушителни устройства на изпускателната система.
 - Използване на машини с по-ниски емисии на шум; избягване на удари и съприкосновение на метал с метал.
 - Няма да се допуска работа на празен ход на агрегатите на строителното оборудване и механизация.
 - Ауспусите на транспортните и строителни машини обслужващи обекта и приобектовите складове се снабдяват с шумозаглушители.
 - Изграждане на звукоизолираща бариери около източниците на силен шум (генератори, компресори и др.). Една обикновена преграда изградена от подръчни строителни материали може да намали силата на звука на разстояние един метър от източника.

Мониторинг:

Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация (оперативни срещи), с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на общия шумов фон. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията

4. Запрашеност

Запрашеността се получава, когато малки частици прах или почва, изложени на външни въздействия, се подхващат от въздушните течения и се разнасят извън строителната площадка или в затворени

помещения. Основните източници на запрашаване при предвидените за изпълнение строително - монтажните работи, ще бъдат:

При работи по ремонт на зала първи етаж, ремонт на стълбище, коридор и стая на втори етаж

- Действия по очукване на компрометирани вътрешни мазилки по стени и тавани;
- Прехвърляне, натоварване и транспорт на формиран строителен отпадък от демонтаж на первази, мокети, облицовки и др.;
- Работа с пробивна техника;
- Работа със заваръчна техника;

При работи по покрива на сградата

- Прехвърляне, натоварване и транспорт на формиран строителен отпадък (от демонтирани керемиди, олуци, покривна мушама, дъски обшивка и др. демонтажни действия);
- Работа с пробивна техника;
- Разкрой на паронизолационна мембрана

Във връзка с очакваните причини за формиране на допълнително запрашаване, Дружеството планира следните мерки за минимизиране и преодоляване на затрудненията и неудобствата предизвикани от запрашаване строителната площадка и околното пространство:

- ✓ Строителните отпадъци ще се съхраняват в специализирани контейнери за строителен отпадък, които ще се покриват за предотвратяване разнасянето на по-леките отпадъци;
- ✓ Правилна организация на приобектовите складове. Насипните материали да се съхраняват покрити, а леките материали (изолация) на палети – покрити срещу намокряне и укрепени срещу отнасяне от вятър;
- ✓ При натоварване на насипен отпадък на транспорт (или доставка на насипен материал) при сухо и ветровито време се организира оросяване на строителната площадка;
- ✓ При работа с ударно-пробивна или заваръчна техника в затворени пространства да се осигурява вентилация на въздуха;
- ✓ След приключване на строителните дейности на даден участък ще се почистват надлежно площадките за временно складиране на материали и строителни отпадъци, за да се избегне остатъчно разпрашаване.
- ✓ Извозването на строителни отпадъци вследствие на извършване на демонтажните работи ще се осъществява със транспортни средства (покрити), съгласно работния график и след предварително одобрение от страна на общинските органи и издадено съответно разрешително за използване на депо.

Мониторинг:

Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация (оперативни срещи), с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

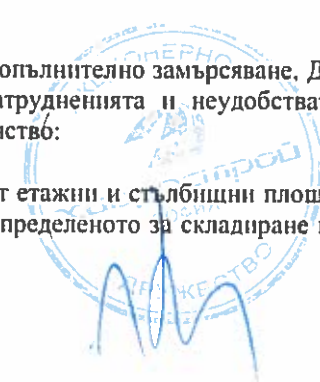
5. Замърсяване

Основните източници на замърсяване при предвидените за изпълнение строително -монтажните работи, че ще бъдат:

- Строителен отпадък при очукване на вътрешни мазилки по стени и тавани;
- Строителен отпадък от демонтирани первази, облицовки
- Разкрой на топлоизолационни плоскостни;
- Демонтаж на покривната хидроизолация и ламаринена обшивка по бордовете;
- Демонтаж керемиди, покривна конструкция, покривна мушама, скара, дъски и др.;
- Мазачески и бояджийски дейности.

Във връзка с очакваните причини за формиране на допълнително замърсяване, Дружеството планира следните мерки за минимизиране и преодоляване на затрудненията и неудобствата предизвикани от замърсяване на строителната площадка и околното пространство:

- ✓ Формираните при очукване на мазилки отпадъци от етажни и стълбищни площадки изхвърляне на строителни отпадъци от покрива ще се транспортират до определеното за складиране място ръчно (с кофи



или в чували) и чрез монтиран ръкав (сметопровод) за отпадъци (който ще се монтира плътно до стената и изхвърления боклук ще попада директно в контейнера за отпадъци);

- ✓ Строителните отпадъци ще се съхраняват в специализирани контейнери за строителен отпадък;
- ✓ При работа в затворени пространства няма да се допуска натрупване на строителен отпадък.
- ✓ Ежедневно, след приключване на работите ще се почиства работната площадка

Мониторинг:

Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

6. Сметосъбиране

При изпълнение на СМР може да възникне ситуация, при която може да бъде ограничен свободния достъп до битовите контейнери за отпадъци, Дружеството ще предвиди и мерки за предотвратяване на това, с което да избегне затрудненията на живущите на блока и обитателите на съседните блокове и сгради.

Мерки за намаляване неудобствата при сметосъбиране

След откриване на строителната площадка, при наличие на места за събиране на битови отпадъци, същите ще бъдат съгласувани с всички заинтересовани страни.

С оглед безопасното извършване на работите, Дружеството ще вземе следните мерки за намаляване риска от възпрепятстване сметосъбирането:

- Преди започването на работите, Дружеството ще организира срещи с представители на сметосъбиращата компания и обитаващите сградата за да уточнят местата, трасета и маршрутите за услугата;
- По време на изпълнението на строително – монтажните дейности, Дружеството ще укрепва, поддържа и предпазва от повреди съдовете за събиране на битовите отпадъци;
- Ще се поставят допълнителни контейнери за битови отпадъци;

Мониторинг:

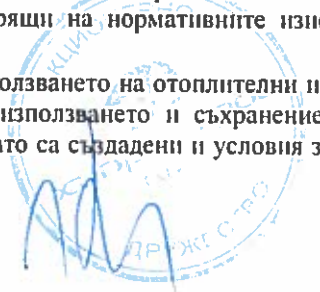
Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

7. Пожар и аварии

За предотвратяване избухването на пожар на строителната площадка се предвижда при изграждане на обекта ще се създаде организация за спазване на изискванията на Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Раздел V от Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Мерки за предотвратяване на пожари и аварии:

- Територията на строителната площадка ще се категоризира за пожарна безопасност и ще се означат със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания;
- На строителната площадка ще се осигурят подръчни противопожарни уреди и съоръжения (пожарогасители);
- Ще се осигури телефон за връзка със службите на Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН) в случай на необходимост, като на видни места ще бъде поставена табела с телефонния номер 112 и на ПБЗП, адресите и телефонните номера на местната медицинска служба, и местната спасителна служба;
- Тютюнопушенето в района на строителната площадка ще се извършва само на определените за целта места, съгласувани с органите на ПБЗН, означени с табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък;
- Пожароопасните материали и леснозапалими течности е предвидено да се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за пожарна безопасност;
- На строителната площадка няма да се допуска: използването на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и други горивни устройства; доставката, използването и съхранението на строителната площадка на леснозапалими и горими и течности, освен когато са създадени и условия за това, при спазване на съответните нормативни и указания на производителя.



- Поддържане в изправност на електрическите инсталации, електрическото оборудване и съоръжения;
- Редовно почистване на строителната площадка (помещения) от горими отпадъци;
- Проверка годността на окомплектованите средства за гасене на пожари;
- Изключване на електрическото захранване в обекта след приключване на дадена дейност, изискваща работа с електрически машини и техника;
- Почистване и отпушване на водосточни тръби, ВиК инсталации, покриви, шахти и др.
- Ще се осигури безпрепятствен достъп за придвижване на пожарните коли и линейките на бърза помощ в района на строителната площадка, за целта няма да се складират материали и техника на места, които биха възпрепятствали достъпа им до строителната площадка.

Мониторинг:

Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

8. Водоснабдяване

Дружеството не планира дейности по ВиК инсталацията на сграда, заради което не се предвижда планово спиране на водоподаването. Във връзка с изпълнение на строително-монтажните работи по изпълнение на предмета на поръчката е възможно да възникнат аварии или непредвидени ситуации. В тези случаи, Дружеството предвижда следните мерки за минимализиране на неудобството за обитавашите в сградата и намаляване времето без водоснабдяване:

- ✓ Дружеството ще уведомява своевременно обитовошите в районите, където се налага прекъсване или авария на водопроводното трасе.
- ✓ На обитаващите ще им бъде предоставена информация и за продължителността на аварията и възстановяване на водоснабдяването.
- ✓ Като допълнителна мярка срещу възникване на непредвидени аварии, Дружеството ще осигурява вода в района на строителната площадка посредством осигуряване на бутилирана минерална вода или чрез водоносна (автоцистерна).

Мониторинг:

Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация с участieto на представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

9. Електроснабдяване

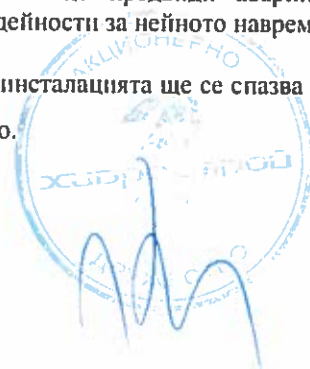
Във връзка с изпълнение на строително-монтажните работи по изпълнение на предмета на поръчката не се предвижда спиране на електроподаването. Във връзка с изпълнение на строително-монтажните работи по изпълнение на предмета на поръчката е възможно да възникнат аварии или непредвидени ситуации. В тези случаи, Дружеството предвижда следните мерки за минимизиране на неудобството за живущите в сградата и намаляване времето без водоснабдяване:

Даване възможност на обитавашите да се подготвят за предстоящите смущения в ел. захранването, чрез предварително информиране, относно предстоящите СМР в краткосрочен план с акцент върху времето за работа по отделни части на ел. инсталацията, както и своевременно уведомяване при промяна на краткосрочните планове за последователност на работите (ако възникне);

- ✓ При евентуално прекъсване на електроснабдяването засегнатите ще бъдат своевременно осведомени за датата и срока на предстоящото спиране и строително-монтажните работи;
- ✓ Прекъсване на ел. енергията за не повече от 2-3 часа, съгласуване с експлоатационните дружества, осигуряване на връзка към временното ел. захранване при авария;
- ✓ Прекъсване на ел. захранването ще се извършва през деня – не по-рано от 09,00 часа и не по-късно от 15,00 часа, като се разчита, че в този времеви диапазон потреблението на ел. енергия е по-малко;
- ✓ При изпълнение на поръчката, дружеството ще предвиди аварийно работно звено от ел. монтажници, които при авария, веднага ще започнат дейности за нейното навременно отстраняване.

За осигуряването на безопасна работа по ел. инсталацията ще се спазва Наредба № 16 - 116 от 2008 г. за техническа експлоатация на електрообзавеждането.

Мониторинг:



Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

10. Телефон, кабелна телевизия и интернет

В обхвата на предвидените строително-монтажни работи не са включени дейности налагащи прекъсване на телефонни или други мрежови комуникации. Независимо от това, в случай, че подобна необходимост възникне, дружеството предвижда следните мерки за намаляване на затрудненията при достъпа до мултимедийни услуги на живущите в сградата:

- ✓ Уведомяване на собствениците за нуждата от прекъсване и времето, когато е планирано.
- ✓ В случай на необходимост прекъсване на мултимедийните услуги ще се извършва през деня – не по-рано от 09,00 часа и не по-късно от 15,00 часа, като се разчита, че така ще се минимизира негативния ефект от липсата на телефон, кабелна телевизия или интернет.
- ✓ Дружеството ще се съобрази спиранията на телекомуникационни услуги да са на кратки времеви интервали и във време с ниско потребление.
- ✓ В случай на аварийни спирания изпълнителя, ще уведоми съответният доставчик да изпрати екип за бързо отстраняване на повредата и възстановяване услугата на засегнатите потребители.

Мониторинг:

Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация с представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката. Контрол на всяко ниво на йерархията на организацията.

„Хидрострой“ АД, като евантуален Изпълнител на дейностите, предмет на настоящата поръчка, ще демонстрира отговорно отношение не само към изпълнението на преките си задължения – „Изпълнение на текущи строително-монтажни работи по сградата на «Голям ловен дом «Шерба» за нуждите на ТП ДЛС «Шерба» но пряко се ангажира стриктно да прилага и контролира изпълнението на предложените мерки за намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението предмета на поръчката.

09.08.2019 г.

Подпис и печат:

/инж. Николай Пашов/



000087

Приложение 6**МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

При изпълнение на поръчка с предмет: Изпълнение на текущи строително-монтажни работи по сградата на „Голям ловен дом Шерба“ за нуждите на ТП ДЛС „Шерба“, „Хидрострой“ АД ще предприеме необходимите действия за опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия. Строително-монтажните работи (СМР) ще се изпълняват при стриктно спазване приложимите изисквания на нормативните документи, инструкциите на възложителя и други компетентни органи в областта на опазването на околната среда, и в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 14001:2015. При изпълнение на обекта ще се прилагат добри строителни практики, законосъобразно управление на отпадъците и ефективно потребление на природните ресурси. Опазването на околната среда е един от основните проблеми на човечеството днес, заемащ особено място в съвременното бързо променящо се общество. Нарушената хармония във връзката „човек - природа“ е подчинена на процесите на глобализация, която както е известно, наред с положителните, носи и много отрицателни последици. Опазване на околната среда, цели внимателното използване на природни ресурси, да се сведе до минимум неблагоприятните екологични въздействия от производството и потреблението и опазва биоразнообразието и естествените местообитания. Околната среда е комплекс от естествени и антропогенни фактори и компоненти, които се намират в състояние на взаимна зависимост и влияят върху екологичното равновесие и качеството на живота, здравето на хората, културното и историческото наследство.

Опазването на околната среда е комплекс от дейности, към нейното възстановяване, запазване и подобряване и се основава на следните принципи:

- Устойчиво развитие;
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- Предимство на предотвратяване на замърсяването пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
- Участие на обществеността и прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда;
- Информираност на гражданите за състоянието на околната среда;
- Замърсителят да плаща за причинените вреди;
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;
- Възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
- Предотвратяване на замърсяването и увреждането на чистите райони и други неблагоприятни въздействия върху тях;
- Интегриране на политиката по опазване на околната среда в секторните и регионалните политики за развитие на икономиката и обществените отношения;

Околната среда се състои от няколко компонента: атмосферният въздух, атмосферата, водите, почвата, земните недра, ландшафтът, природните обекти, минералното разнообразие, биологичното разнообразие и неговите елементи.

Факторите, които замърсяват или увреждат околната среда, могат да бъдат

- Естествени и антропогенни вещества и процеси;
- Различни видове отпадъци и техни места на съхранение;
- Рискови енергийни източници - шумове, вибрации, радиации;
- Някои генетично модифицирани организми и други.

Управлението, опазването и контролът на компонентите на околната среда и факторите, въздействащи върху тях, се извършват по ред, определен в Закона за опазване на околната среда, както и от специалните закони и наредби за компонентите и факторите на околната среда.

„Хидрострой“ АД в качеството си на Изпълнител стриктно ще следва следните принципи, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда:



- При възможност ще се използват съществуващите възможности на сервитута за преминаване, вместо да се създават нови такива;
- Чрез добро управление на строителството ще бъдат сведени до минимум запрашаването и замърсяванията;
- Ще се намалят до минимум неудобствата, причинени от транспортирането на материали и строителни дейност. Внимателно ще се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани за превозните средства;
- Ще се предприемат мерки за информиране на обществеността за съществуващите райони на работа, внимателно ще бъдат планирани организацията на трафика и алтернативни маршрути за преминаване;
- Организацията по натоварване на превозните средства ще бъде съобразена с техния капацитет и няма да се допуска същите да бъдат препълвани;
- Ще се извършва редовна проверка и поддържане на оборудването и машините;
- Съгласно Закона за управление на отпадъците/ изм. и доп. ДВ. бр.53 от 26 Юни 2018г. /предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва само въз основа на писмен договор. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците.
- Дружеството ще отстрани за своя сметка всички складирани по тези участъци отпадъци и да почисти платното за движение и тротоарите на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването им с вода.
- Ще приложим ефективен контрол върху движението на използваните от нас автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството.

Мерки за опазване на околната среда по всеки един от посочените аспекти, идентифицирани от Възложителя. Установява се подробно предложение относно всички мерки в тази част от офертата на участника, като са предвидени повече от една мярка за всеки един от аспектите, идентифицирани от Възложителя, а именно:

Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията:

-Мярка 1:

Работната площадка и пътните подходи ще се почистват ежедневно и ако е необходимо след приключване на строителните дейности ще се извърши рекултивация на увредения терен. Няма да бъдат предизвикани вредни изменения върху почвата в имотите, на чиято територия извършваме съответният вид дейност, както и в съседните поземлени имоти.

-Мярка 2:

Предни започване на строителството хумусният пласт на почвата ще се изнемва, депонира и оползотворява по предназначение, като няма да се допуска замърсяване или увреждане на почвата в съседните поземлени имоти.

-Мярка 3:

Постоянен контрол върху изправността на машините и оборудването.

Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката:

Мярка 1 :



Непрекъснато обновяване технологичното оборудване и използване на съвременни машини, чиито двигатели са с висока енергийна ефективност и осъществяване постоянен контрол на горивата, с оглед изискванията на ЕС по отношение съдържанието на сяра. Няма да се допускат да работят превозни средства и специализирани машини с емисии на вредни вещества над установените норми или с неизправни катализатори за отработените газове и шумозаглушителни устройства.

- Мярка 2 :

Извършваме периодично обучение на шофьори и машинисти на строителни машини с оглед анализ на система за транспортна/ работна информация и даване на препоръки за намаляване консумацията на гориво и съкращаване на вредните емисии с 5-15%, както и за икономия на време, намаляване на разходите за комуникация и по-безопасно управление на превозните средства, а от там и повишаване ефективността.

- **Мярка 3 :**

Правилното планиране на маршрута и товарите при доставки и/или извършване на даден вид строителни дейности. В тази връзка ще се избират възможно най-кратките и преки маршрути за пестене на време и безопасност.

Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство:

- **Мярка 1:**

В непосредствена близост до фургоните за работническия и за техническия състав, а също така и на предвидените за интервенционни участъци ще бъдат осигурени и разположени контейнери за битови отпадъци, които веднъж седмично ще бъдат извозвани на депото за ТБО;

- **Мярка 2:**

При евентуалното наличие на отпадъчни материали, несъвместими с тези, които могат да се депонират на депото за ГБО, събирането и извозването им ще бъде извършено след съгласуване със съответните оторизирани органи

- **Мярка 3:**

При превода на отпадъците автомобилна задължително ще бъде покрит с мрежа с цел да не се разпиляват отпадъци по пътното платно, да не се замърсява района и да не се явят предпоставка за ПТП:

Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

2. План за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката:

Основна предпоставка за предотвратяването на генерирането на СО е добрата организация на строителния процес и правилното съхранение на строителните материали. Така ще се намали генерирането на СО драстично. Този принцип важи за всички видове строителни материали.

За опазване чистотата на околната среда при извършване на строително-монтажни работи е необходимо получените строителни отпадъци в следствие основната дейност по поръчката ще бъдат коректно управлявани.

Възможни замърсители

Ще се образуват строителни отпадъци в следствие на изпълнение на строително-монтажни работи, както и при разрушаване на съществуващи обекти.



000090



Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, въвежда нов ред за управление на строителните отпадъци в България, който да гарантира създаване на благоприятни законодателни и икономически условия, осигуряващи постигане на целите по рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци, водещо до опазването на околната среда.

Наредбата регулира правно управлението на строителните отпадъци; въвежда специфични изисквания като забрана за смесване на земни маси с други отпадъци, селективно разрушаване, разделяно събиране и съхранение, постижими цели за влагане на рециклирани материали в строителството. Всичко това ще намали вредното въздействие на строителните дейности върху човешкото здраве и околната среда.

С Регистрационен документ с № 12- РД-1161 – 04 от 24.07.2018г „Хидрострой” АД ще събира и транспортира строителните отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО и ЗООС.

Строителните отпадъци ще бъдат навременно събирани и транспортирани до съответните депа, за да се предотврати тяхното разпиляване и попадане в канализацията.

Строителните отпадъци, включително изкопани земни маси, ще бъдат събирани на определена от Възложителя временна площадка и ежедневно извозвани на указано от кмета на общината депо, с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала. При необходимост ще се спазва определен от кмета на ната маршрут. Извозването на строителните отпадъци ще става до края на работния ден. При извозването на строителните отпадъци ще се следи товарните автомобили да не се препълват, да няма стърчащи елементи и отпадъците да се покриват с предпазни брезентови платнища, с цел предпазване на пътната мрежа от замърсяване. При наличие на кал по колелата на автомобилите, същите ще бъдат почиствани преди автомобилите да напуснат работните площадки, за да се избегне замърсяване на уличната мрежа.

Предотвратяване:

Основна предпоставка за предотвратяването на генерирането на СО е добрата организация на строителния процес и правилното съхранение на строителните материали. Така строителя ще намали генерирането на СО драстично. Този принцип важи за всички видове строителни материали .

3. Предвидени са повече от една мярка за опазване на околната среда по всеки един от посочените аспекти, идентифицирани от Възложителя. Установява се подробно предложение относно всички мерки в тази част от офертата на участника и

Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

-Мярка 1:

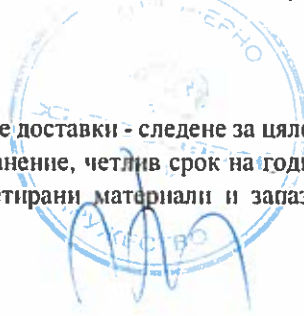
Преди започване на СМР ще се направи справка за картотекираната растителност и геодезическо заснемане, заверени от общинските органи по озеленяване. Ръководител обекта ще маркира и/или оградят местата, където съществува опасност за дървесни видове и ще инструктират работниците на обекта, как да изпълняват дейности без да застрашават растителността със замърсяване от отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

-Мярка 2:

Изграждане на необходимите площадки и съоръжения за измиване на механизацията след изпълнение на земните работи, със задължителните улеи, канали и каломаслоуловители, утантели и други филтрационни елементи.

-Мярка 3:

Закупуване качествени материали и контрол върху техните доставки - следене за цялост на опаковките, придружаващи технически документи с препоръки за съхранение, четлив срок на годност. Осигуряване на подходящите складови условия за съхранение на пакетирани материали и запазване целостта на опаковките.



Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;

- Мярка 1:

Ще се избира най-правилният тип машина/ транспортно средство, вида на композицията и окомплектовката според пътните и/или други условия и пригодността ѝ за конкретен вид дейност. Всички строителни машини и превозни средства, използвани при и по време на строителството ще са с изправни и регулирани двигатели, преминали редовни технически прегледи и отговарящи на стандарт.

- Мярка 2:

С цел недопускане на неорганични емисии, площадката ще се поддържа чиста, при сухо и ветровито време ще се оросява. При изпълнението на изкопните и насипните работи в най-сухото и горещо време също ще се извършва оросяване с вода, доставена с водоноски, за намаляване на запрашаването. При превоз на земни маси транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет и ще се покриват с брезент за недопускане изпадане и отвяване по време на движение по пътното платно. При доставката на насипни материали и извозването на строителни отпадъци, самосвалите ще бъдат покрити със специални покривала, които да ограничават отделянето на прах при транспортиране; Складираните насипни материали в близост до обитаеми постройки ще бъдат плътно покривани с брезентови покривала, за да не се отделя прах при по - силен вятър;

Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство:

-Мярка 1:

Местодомуването на механизацията, предвидена за работа на обекта ще става в база в близост до обекта, като няма да се допуска каквото и да е замърсяване на почвата и прилежащите към строежа терени с отпадъчни продукти от ГСМ.

- Мярка 2:

Преди започване на СМР ще се направи справка за картотекнираната растителност и геодезическо заснемане, заверени от общинските органи по озеленяване. Ръководител обекта ще маркира и/или оградят местата, където съществува опасност за дървесни видове и ще инструктират работниците на обекта, как да изпълняват дейности без да застрашават растителността с дейността си или с отпадъци в процеса на строителство

-Мярка 3 :

При извършване на маневри на строителната техника и механизация ще се внимава да не се нараняват дърветата. Ако има засегнати места от строителната техника извън строителната площадка, ще се извърши рекултивация на почвата до възстановяване първоначалния вид на ландшафта. Няма да се допуска въжета, кабели или табели да бъдат връзвани или монтирани по съществуващите дървета. В случай, че някои дървета бъдат обелени или наранени по какъвто и да било начин от изпълнение на дейностите по СМР или от строителни отпадъци ще бъде предоставен план за защита на тези дървета.



4. Плана за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката обхваща :

А). Анализ на предвидените мерки.

Б). Предложение за конкретни действия за опазване на околната среда.

А). Анализ на предвидените мерки.

- Описание на отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката, попадащи в йерархичния ред, определен в Постановление № 267 от 5 декември 2017 г. за приемане на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали.

Лицата, при чието дейност се образуват СО, и/или лицата, които третират СО, прилагат следния приоритетен ред (йерархия) при управлението им:

1. предотваряване на образуването им;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО;
4. оползотворяване в обратни настипи;
5. изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво;
6. обезвреждане на СО.

Вид отпадък/ Код	Наименован не по наредба № 2 за класификац ия на отпадъците изм. бр.46 от 1 юни 2018г.	Категория от йерархичния ред	Характеристики /показатели /размери /специфика ако е проложимо	Текущо Местона хождение	последващи действия, които участникът предлага да предприеме за целите на екологосъобразно изпълнение на договора
1701 01	Бетон	Предотваряване на образуването им; Подготовка за повторна употреба; Оползотворяване в обратни настипи;	Произход и дейност от която се образува отпадъкът: Неизползваем бетон и бетонови изделия от събаряне, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на.	Територията на обекта	Този вид СО са сред най- често срещаните, тъй като бетонът е един от най- разпространените строителни материали. Много малка част от тези СО могат да бъдат използвани повторно и това се отнася главно за бетоните изделени като бордюри, плочки, и др. Ограничението е свързано с лимитираната дълготрайност на този тип продукти.



Бетонните СО от рехабилитация на съоръжението - те съдържат скални материали и циментов камък, които са инертни, а технологията на рециклиране е сравнително проста (раздробяване на големите късове, натрошаване, отделяне на армировката, пресяване и, евентуално, пречистване), при относително ниска енергоемкост. Така крайният продукт от рециклирането на бетоните СО са фракции от трошен материал, по подобие на трошен камък от естествени скални материали. Тези рециклирани фракции могат да бъдат използвани за същите цели като естествените материали - от материали за насип до добавъчни материали за бетон и (рециклирани добавъчни материали). Ще се получат при премахването на комприметиран участък. Получените отпадъци от тази група ще се предадат в терен за третиране на строителни отпадъци, „Хидрострой“ АД притежава регистрационен документ за третиране на строителни отпадъци №03 РД- 795-01 от 16.08.2018г. от РИОСВ Варна . След третирането отпадъка вече с инертен характер при нужда може да бъде използван обратни насип съгласно разрешителен документ на „Хидрострой“ АД № 03-ДО- 605-02 от 14.09.2018 на РИОСВ- Варна. за оползотворяване на строителните отпадъци. Оползотворяването в обратни насипи с код R10 в строителните обекти, разположени на територията, контролирана от РИОСВ-Варна. Предвижда се дейността по оползотворяване на минерални отпадъци и почва и камъни чрез влагането им в обратни насипи.



17 02 01	Дървесен материал	Предотвратяване на образуването им; Подготовка за повторна употреба; Рециклиране на СО; Изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво;	Произход, дейност, от която се образува отпадъкът: Отпадъци от строителство и събаряне, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на сгради. Тези отпадъци ще се получат при разчистване площите в рамките на сервигута на строителната площадка включващо изсичане на дървета и храсти и демонтиража на кофражи. дървеният материал за технически нужди (кофраж, подпорни др)	Територията на обекта	Обикновено се използва многократно след което се оползотворява енергийно (изгаря се). Ако са предназначени за точно определено място и ако се наруши тяхната цялост е невъзможна повторната им употреба и обикновено те се оползотворява енергийно (изгаря се).
17 04 11	Кабели, различни от упоменатите в код 17 04 10	Предотвратяване на образуването им; Рециклиране на СО;	Състои се от метал с висока проводимост – мед, посребрена мед, медна сплав, помеднен алуминий, алуминиева сплав, омеднена стомана и др. Обвивка се състои от светостабилизирани (устойчив на ултравиолетово слънчево излъчване) полиетилен, поливинилхлорид (PVC), полипропилен, или друг изолационен материал служещи за изолация и защита от външни въздействия.	Територията на обекта	Обикновено СО от този вид са къси парчета от проводници /кабели/ които не могат да се използват в строителството или дълги парчета които са прекъснати някъде и е трудно да се определи къде точно. След дейността по предотвратяване на образуването им ,ще се премине към рециклирането им.
17 05 04	Почва и камъни, различни от упоменатите в код 17 05 03	Предотвратяване на образуването им; Оползотворяване е в обратни насипи;	Почвени съединения произхождат от почвообразуващите скали и се състоят главно от различни сложни силикати, кварцов пясък (SiO ₂), окиси и хидроокиси на алуминия, желязото и някои други елементи със слабо изразен основен характер. От споменатите съединения в повечето почви по колличества преобладава силициевият двуокис във вид на кварцов пясък с най-различна големина на частиците. Въпреки количественото му преобладаване кварцовият пясък не е най-важната а химична съставна част на почвите, В химично отношение той е неактивно вещество и поради това има значение само във връзка с физичните свойства на почвата. Измежду масово намиращите	Територията на обекта	Почва и камъни, отпадък получени при изкопите. Този вид отпадък ,ще се запази и оползотвори в обратни насип съгласно разрешителен документ на „Хидрострой“ АД № 03-ДО- 605-02 от 14.09.2018 на РИОСВ- Варна. за оползотворяване на строителните отпадъци. Оползотворяването в обратни насипи с код R10 в строителните обекти, разположени на територията, контролирана от РИОСВ-Варна. Предвижда се дейността по оползотворяване на минерални отпадъци и почва и камъни чрез влагането им в обратни насипи.

се в почвата минерални съединения най-голяма химична активност имат сложните силикати, които образуват частиците на глината. Заедно със съединенията на органичното вещество тези силикати са носители на почти цялата физико-химична активност на почвата. Почвите съдържат карбонати, главно калциев карбонат, и то понякога в значително количество. Освен това всички почви съдържат известно, макар и сравнително малко, количество соли на фосфорната киселина (фосфати), на сярната киселина (сулфати) и др. Тези соли имат преди всичко значение като храна на растенията. Органичните съединения на почвите произхождат от мъртвите растителни и животински остатъци, главно от мъртвите растителни корени, които остават и попадат в почвената маса. В почвите тези остатъци постепенно се разлагат под влияние на микробиологичната дейност. Процесът на разлагането им е съпроводен с образуване на почвения хумус съставен от сравнително трайни за условията на почвата тъмно оцветени органични съединения, наречени хумусни вещества. Хумусът съдържа средно около 58% въглерод, 4,5% водород, 28% кислород, 5% азот и др. В състава на почвата няма опасни вещества.

Камъни са скални материали за несвързани и хидралично свързани смеси за използване в строителни съоръжения и пътно строителство, съставени са предимно от варовик



17 09 04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03	Предотвратяване на образуването им; Подготовка за повторна употреба; Оползотворяване в обратни насипи;	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, са смесени от бетон, керамика, асфалтобетон, или смесени фракции от бетон и керамика и др., както и други рециклируеми отпадъци. Тези групи строителни отпадъци ще се получат в случаите, когато разделното събиране на отпадъците и разделяните им по групите, е невъзможно поради характера на демонтажните работи. Такива са случаите, когато два или повече материала са залепнали толкова силно един за друг, че не могат да се отделят на строжа	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 ще се предават за третиране „Хидрострой“ АД притежава регистрационен документ за третиране на строителни отпадъци №03 РД-795-01 от 16.08.2018г. от РИОСВ Варна. След третирането отпадъка вече с инертен характер при нужда може да бъде използван обратни насип съгласно разрешителен документ на „Хидрострой“ АД № 03-ДО- 605-02 от 14.09.2018 на РИОСВ- Варна. за оползотворяване на строителните отпадъци. Оползотворяването в обратни насипи с код R10 в строителните обекти, разположени на територията, контролирана от РИОСВ-Варна. Предвижда се дейността по оползотворяване на минерални отпадъци и почва и камъни чрез влагането им в обратни насипи.	Територията на обекта.	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, са смесени от бетон, керамика, асфалтобетон, или смесени фракции от бетон и керамика и др., както и други рециклируеми отпадъци. Тези групи строителни отпадъци ще се получат в случаите, когато разделното събиране на отпадъците и разделяните им по групите, е невъзможно поради характера на демонтажните работи. Такива са случаите, когато два или повече материала са залепнали толкова силно един за друг, че не могат да се отделят на строжа	Територията на обекта.	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 ще се предават за третиране „Хидрострой“ АД притежава регистрационен документ за третиране на строителни отпадъци №03 РД-795-01 от 16.08.2018г. от РИОСВ Варна. След третирането отпадъка вече с инертен характер при нужда може да бъде използван обратни насип съгласно разрешителен документ на „Хидрострой“ АД № 03-ДО- 605-02 от 14.09.2018 на РИОСВ- Варна. за оползотворяване на строителните отпадъци. Оползотворяването в обратни насипи с код R10 в строителните обекти, разположени на територията, контролирана от РИОСВ-Варна. Предвижда се дейността по оползотворяване на минерални отпадъци и почва и камъни чрез влагането им в обратни насипи.
200201	Биоразградими отпадъци	Предотвратяване на образуването им; Обезвреждане на СО.	Трева, сено, листа, цветя, клони, шума, други зелени биоотпадъци. Произход, дейност, от която се образува отпадъкът Биоразградими отпадъци от паркове-алейна мрежа и тротоари (включително отпадъци от гробищни паркове).	Трева, , листа, цветя, клони, шума, други зелени биоотпадъци. Произход, дейност, от която се образува отпадъкът Биоразградими отпадъци от алейна мрежа и тротоари. Ако действията по предотвратяване на образуването на биоразградими отпадъци, ще се предприемат действия по обезвреждане на СО.	Територията на обекта.	Трева, , листа, цветя, клони, шума, други зелени биоотпадъци. Произход, дейност, от която се образува отпадъкът Биоразградими отпадъци от алейна мрежа и тротоари. Ако действията по предотвратяване на образуването на биоразградими отпадъци, ще се предприемат действия по обезвреждане на СО.	Територията на обекта.	Трева, , листа, цветя, клони, шума, други зелени биоотпадъци. Произход, дейност, от която се образува отпадъкът Биоразградими отпадъци от алейна мрежа и тротоари. Ако действията по предотвратяване на образуването на биоразградими отпадъци, ще се предприемат действия по обезвреждане на СО.

Б). Предложение за конкретни действия за опазване на околната среда.

Строителните отпадъци се използват основно за подложки на пътища или с тях се укрепват насипи. Трябва да е сигурно, че тези материални са инертни – да не горят, да не си променят свойствата и да не са опасни.

Вид отпадък/ Код	Наименование по Наредба № 2 за класификация на отпадъците изм. дв. бр.46 от 1 юни 2018г.	Категория от йерархичния ред.	Предимствено отпадъците да се третират за целите на тяхната повторна употреба, а в случаите, в които това е икономически нецелесъобразно, то същите да бъдат депонирани на депо	Аргументиране и посочване причините, поради които конкретните отпадъци могат да бъдат повторно употребени
------------------	--	-------------------------------	---	---



17 01 01	Бетон	Предотвратяване на образуването им; Подготовка за повторна употреба; Оползотворяване в обратни насипи;	В зависимост от процесите на преработка, решклираните материали много често отговарят на изискванията така, както и първичните материали, т.е. тяхната употреба в строителството не би следвало да бъде ограничавана. Подобно на останалите материали, произведени от отпадъци, продуктите от оползотворяване на СО се използват главно в т.н. ниско строителство като: общ пълнител; като пълнител при дренажни работи; като основа при изграждането на пътища, паркинги, гаражи и т.н. Дори влагането на продукти от оползотворяване на СО в зидарийни тела (бетонни блокове) е илюстрация на ниско-качествен подход.	Решклирането на бетонните и стоманобетонните СО за високо-отговорни приложения изисква и по-висока степен на изследване на Продукти от оползотворяване на СО и съдържащите ги материали в лабораторни условия, както и мониторинг в естествени условия. Висококачествените продукти от оползотворяване на СО от бетон могат да бъдат използвани и в горните основни пластове на пътните настилки (с или без свързващо вещество битум или шимент). В повечето случаи обаче продуктите от оползотворяване на СО се използват за по-нискоотговорни цели като пътното легло и долен основен пласт, почвена стабилизация, противовошумни прегради, обретен насип, дренажен материал, легло и засипка на кабели, легло и обратна засипка на тръбопроводи, дренажен материал, временни пътища, настилки при складови площи и спортни съоръжения, велосипедни и пешеходни алеи, противовошумни прегради и др. Многобройни обаче са и примерите на големи обекти в областта на пътното строителство, при изграждането на които са използвани решклирани материали. Получените отпадъци от тази група ще се предават в специализирано депо за строителни отпадъци, ще кореспондират с йерархичният ред. „Хидрострой“ АД притежава регистрационен документ за третирана на строителни отпадъци №03 РД- 795-01 от 16.08.2018г. от РИОСВ Варна . След третирането отпадъка вече с инертен характер при нужда може да
----------	-------	--	--	--



17 02 01	Дървесен материал	Предотвратяване образуването им; Подготовка за повторна употреба; Рециклиране на СО; Изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво;	на Подготовка	С тези отпадъци да се процедира по следния начин: -Този строителен отпадък ще се предаде в специализирано дело за строителни отпадъци, където трябва да се премахне /обезвреди/ бланжната боя по дървените повърхности. След премахване на бланжната боя, която при горене може да се класифицира като опасен отпадък, може да се премине към енергийно оползотворяване на дървесния отпадък чрез изгаряне. Тази част от отпадъка преминава първо през точка 1.6. от йерархичния ред /обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в точки от 1.1. до 1.5/ и след това отива в точка 1.5. от йерархичния ред /оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени/.	Дървесен материал - дървеният материал за технически нужди (кофраж, подпори и др.) обикновено се използва многократно, след което се оползотворява енергийно. Ако са предназначени за точно определено място и ако се наруши тяхната цялост е невъзможна повторната им употреба и обикновено те се оползотворява енергийно (изгаря се).
17 04 11	Кабели, различни от упоменатите в код 17 04 10	Предотвратяване образуването им; Рециклиране на СО;	на Рециклиране	Поради характера на този СО , тяхното третиране е нецелесъобразно.	Поради невъзможността за повторна употреба, 100% от този отпадък да се предаде за рециклиране, което съответства на точка 1.3. от йерархичния ред /рециклиране на СО, които не могат бъдат повторно употребени/.

17 05 04	Почва и камъни, различни от упоменатите в код 17 05 03	Предотвратяване на образуването им; Оползотворяване на обратни насипи;	100% от тези строителни отпадък ще се предадат за обратен насип или терен за рекултивация посочено от възложителя. Усилията на Дружеството във връзка с тази група СО ще бъдат насочени към минимизиране на тяхното количество, което съответства на точка 1.1. от йерархичния ред /предотвратяване/. Отпадъци от тази група ще се предадат в специализирано депо за строителни отпадъци, където ще бъдат сепарирани /това кореспондира с точка 1.6. от йерархичния ред/ и след това отделните части от тях ще бъдат насочени към някоя от точките 1.3., 1.4., и 1.5. от йерархичния ред.	„Хидрострой“ АД, достига заложените количествени цели за влагане на рециклирани строителни материали и оползотворяване на строителните отпадъци в обратни насипи, чрез Решение № 03-ДО-605-02 от 14.09.2018 на РИОСВ- Варна. за оползотворяване на строителните отпадъци. Оползотворяването в обратни насипи с код R10 в строителните обекти, разположени на територията, контролирана от РИОСВ-Варна. Предвижда се дейността по оползотворяване на минерални отпадъци и почва и камъни чрез влагането им в обратни насипи.
17 09 04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03	Предотвратяване на образуването им; Подготовка за повторна употреба; Оползотворяване в обратни насипи;	Усилията на Дружеството във връзка с тази група СО ще бъдат насочени към минимизиране на тяхното количество, което съответства на точка 1.1. от йерархичния ред /предотвратяване/. Получените все пак отпадъци от тази група ще се предадат в специализирано депо за строителни отпадъци, където ще бъдат третиран и върнати като обратен насип.	„Хидрострой“ АД притежава регистрационен документ за третирана на строителни отпадъци №03 РД- 795-01 от 16.08.2018г. от РИОСВ Варна . След третирането отпадъка вече с инертен характер при нужда може да бъде използван обратни насип съгласно разрешителен документ на „Хидрострой“ АД № 03-ДО- 605-02 от 14.09.2018 на РИОСВ- Варна. за оползотворяване на строителните отпадъци. Оползотворяването в обратни насипи с код R10 в строителните обекти, разположени на територията, контролирана от РИОСВ-Варна. Предвижда се дейността по оползотворяване на минерални отпадъци и почва и камъни чрез влагането им в обратни насипи.
20 02 01	Бнонразградими отпадъци	Предотвратяване на образуването им; Рециклиране на СО;	Вид отпадък :Трева, сено, листа, цветя, клони, шума, други зелени бнонотпадъци . Пронзход, дейност, от която се образува отпадъкът Бнонразградими отпадъци от паркове-алейна мрежа и тротоари (включително отпадъци от гробищни паркове).	Усилията на Дружеството във връзка с тази група СО ще бъдат насочени към минимизиране на тяхното количество, което съответства на точка. 100% от тези строителни отпадък ще се предадат на посочен от възложителя терен.

5. Предвидени дейности за мониторинг на отрицателно влияние на строителния процес върху посочените аспекти идентифицирани от Възложителя, както и предвидени и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

За целите на оперативния контрол върху затрудненията на персонала, както и на изпълнението на мерки за намаляване на затрудненията, „Хидрострой“ АД ще осъществява мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на строителния процес върху посочените аспекти по време на изпълнението на договора.

Чрез мониторинга на всички нива на управление ще бъдат идентифицирани и решени възникналите затруднения. Мониторинга ще осъществим на база редовни отчети и срещи с участниците в строителния процес, както и на неформална комуникация с населението. Мониторингът е важен, защото ще ни помогне систематично и регулярно да наберем, анализираме и използваме необходимата информация, за да идентифицираме възможните проблеми и предприемем евентуалните превантивни и коригиращи мерки.

Мониторингът ще бъде ежедневна дейност на експертите от екипа за управление на проекта. Той ще бъде осъществяван чрез следните основни инструменти:

- Проверка на документи;
- Проверка на място;
- Срещи и интервюта;
- Докладване.

При идентифициране на затруднение на този етап или в последствие то ще бъде своевременно докладвано и анализирано на оперативна среща на строителите и представители на Възложителя и с евентуалното участие на представители на населението. По този начин ще гарантираме спазване на правилата за публичност и прозрачност на дейностите, както и осигуряване на техническа помощ и намеса в случаи на затруднения при взимането на решения относно необходимите мерки.

Дейности за мониторинг на Плана за отпадъците:

Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство:

- **Ограничения на достъпа**

Наблюдения, които трябва да се извършват са дадени в таблица 1.

Таблица 1.

Точка на мониторинг	Параметър	Честота	Продължителност	Забележка
Контрол на входа на Строителна площадка	Указателни табели, съгласно ПБЗ, организация на движението	Ежеседмично	Внезапна проверка по време на работа за целия период на строителството	-
Условия за свободно преминаване на пешеходци и автомобили в случай на необходимост от промяна организация на движението	Наличие на знаците и маркировки, съгласно ВОБД,	Ежедневно	Ежедневно, за целия период на строителството	-

Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;

Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

- **Неудобства причинени от вълнината среда**

В периода на строителните работи атмосферния въздух ще се замърсява с прах и отпадъчни газове и при депата (местата на временно складиране) за насипни строителни материали, земни маси и строителни отпадъци.



Таблица 2.

- **Затруднения при предоставяне на комунални услуги**
Наблюдения, които трябва да се извършват са дадени в таблица 3.

Таблица 3.

Точка на мониторинг	Параметър	Честота	Продължителност	Забележка
Строителна площадка	Изпълнение СМР съгласно одобрените проекти и наличие на всички комунални услуги (Ел, вода, комуникации на площадката, вкл. организирано сметосъбиране)	Ежедневно	Проверка по време на работа за целия период на строителството	–
На територията площадката и в имотите граничещи със строителната площадка	Наличие на всички комунални услуги (ел, вода, комуникации на площадката)	Ежедневно	Проверка по време на работа за целия период на строителството	–
На територията площадката и в имотите граничещи със строителната площадка	Наличие на организирано сметосъбиране и сметопозвоване	Ежедневно	Проверка по време на работа за целия период на строителството	–

6. Предвидени и дейности за мониторинг на Плана за отпадъците, както и предвидени и дейности за контрол на изпълнението на предложените действия.

За целите на оперативния контрол върху затрудненията на персонала, както и на изпълнението на мерки за намаляване на затрудненията, „Хидрострой“ АД ще осъществява мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на строителния процес върху посочените аспекти по време на изпълнението на договора.

Чрез мониторинга на всички нива на управление ще бъдат идентифицирани и решени възникналите затруднения. Мониторинга ще осъществим на база редовни отчети и срещи с участниците в строителния процес, както и на неформална комуникация с населението. Мониторингът е важен, защото ще ни помогне систематично и регулярно да наберем, анализираме и използваме необходимата информация, за да идентифицираме възможните проблеми и предприемем евентуалните превантивни и коригиращи мерки.

Мониторингът ще бъде ежедневна дейност на експертите от екипа за управление на проекта. Той ще бъде осъществяван чрез следните основни инструменти:

- Проверка на документи;
- Проверка на място;
- Срещи и интервюта;
- Докладване.

При идентифициране на затруднение на този етап или в последствие то ще бъде своевременно докладвано и анализирано на оперативна среща на строителите и представители на Възложителя и с евентуалното участие на представители на населението. По този начин ще гарантираме спазване на правилата за публичност и прозрачност на дейностите, както и осигуряване на техническа помощ и намеса в случай на затруднения при взимането на решения относно необходимите мерки.

Дейности за мониторинг на Плана за отпадъците:

Точка на мониторинг	Параметър	Честота	Продължителност	Изпълнение по контрол
Контрол на входа и изхода на строителна	Неопасни строителни отпадъци: 17 01 01 – Бетон; 17 02 01 – Дървесен материал;	Ежеседмично	Внезапна проверка по време на работа	

Приложение 6

площадка	17 02 03 -Пластмаса; 17 04 11-Кабели, различни от упоменатите в код 17 04 10; 17 05 04- Почва и камъни, различни от упоменатите в код 17 05 03; 17 09 04- Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03; 20 02 01- Биоразградими отпадъци		за целия период на строителството	Технически ръководител
----------	--	--	-----------------------------------	------------------------

Дейности за мониторинг на Плана за отпадъците, както и предвидени и дейности за контрол на изпълнението на предложените действия;

Контролът върху мерките (превантивни и за преодоляване на последствията) ще се осъществява от ръководител обект, ежедневно чрез:

- наблюдение на изпълнението на мерките и оценка на тяхната ефективност.
- документиране,
- докладване на вътрешно организационни оперативки.

Контролът върху мерките ще документиране чрез водене на записи в следния табличен вид:

Код	Дата на поражда не	Име на лицето	Описан не	Превантивни мерки	Отговорник	Дата	Коригиращи мерки	Отговорник	Дата	Ефективност

Където:

Графа 1:	Въвежда се уникален код, за да идентифицира всяко затруднение
Графа 2:	Въвежда се датата, на която затруднението е открито за пръв път и е регистрирано
Графа 3:	Въвежда се името (или длъжността) на лицето, което е открито и съобщило за затруднението
Графа 4:	Предоставя се кратко описание на затруднението
Графа 5:	Описват се мерките, които трябва да се предприемат, за да се предотврати затруднението или да се сведе до минимум вероятността от настъпване
Графа 6:	Въвежда се името на лицето, отговорно за предприемането на всяко превантивно действие
Графа 7:	Въвежда се датата, на която е предприето превантивното действие
Графа 8:	Описват се мерките, които трябва да се предприемат в случай, че затруднението настъпи, за да се сведе до минимум неговото въздействие върху аспектите от ежедневието на населението
Графа 9:	Въвежда се името на лицето, отговорно за изпълнението на всяка мярка
Графа 10:	Въвежда се датата, на която е предприето изпълнението на мярката
Графа 11:	Проверка на съответствието на резултата с поставената цел – оценка на ефективността

000105

Приложение 6

„Хидрострой“ АД, като евентуален Изпълнител на дейностите, предмет на настоящата поръчка, ще демонстрира отговорно отношение не само към изпълнението на преките си задължения по извършване на дейности, пряко се ангажира стриктно да прилага и контролира изпълнението на предложените Мерки за намаляване на отрицателното влияние на строителния процес върху околната среда.

Дейности за мониторинг на Плана за отпадъците	Дейности за контрол на изпълнението на предложените действия
<p>Контрол на входа и изхода на строителна площадка :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неопасени строителни отпадъци. 	<p>Ще се спазва определения от Възложителя маршрут. Извозването на строителните отпадъци обикновено ще става до края на работния ден. При извозването на строителните отпадъци ще се следят товарните автомобили да не се препълват, да няма стърчащи елементи и отпадъците да се покриват с предпазни брезентови платнища, с цел предпазване на пътната мрежа от замърсяване и да ограничават отделянето на прах при транспортиране. При наличие на кал по колелата на автомобилите, същите ще бъдат почиствани преди автомобилите да напуснат работните площадки, за да се избегне замърсяване на уличната мрежа. Няма да се допуска изхвърляне или разпиляване на отпадъци в съседни обекти и имоти. Строителната площадка ще се поддържа винаги чиста от строителни отпадъци, за да не се допуска разнасянето им от механизацията и автомобилите.</p> <p>След приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване на годността на строежа, строителната площадка ще бъде изчистена от отпадъци, както и от използваните при изпълнение на обекта временни знаци, инструменти, скелета, материал и оборудване, така че състоянието на площадката да задоволява Възложителя.</p>
<p>Контрол на входа и изхода на строителна Площадка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опасен строителен отпадък. 	<p>Във всеки момент от строителството, на строежа ще има отделен контейнер за опасен строителен отпадък, която се получава в следствие на извършваните в момента СМР. Ръководителят на обекта ще следи за спазването на разделното събиране от работещите.</p> <p>Пълните контейнери своевременно ще се извозват по предназначение съобразно групата строителни отпадъци, която е в него.</p> <p>Ще се води редовна документация съгласно нормативните документи за образуваните на строежа отпадъци и тяхната реализация в последствие. Ръководителят на обекта е пряко отговорен за направата на организация по изпълнението на дейностите за опазване на околната среда в частност предотвратяване образуването и замърсяването със строителни отпадъци. Неговите отговорности са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да организира извозването на строителни отпадъци; - Да проведе инструктаж за изпълнението на извозването на строителни отпадъци; - Да съгласува с Възложителя, къде ще се извозват и депонират строителните отпадъци; - Да проведе инструктаж за организацията и дейностите за управление на строителните отпадъци.

09.08.2019г.

Подпис и печат:

000106

/инж. Николай Пашов/

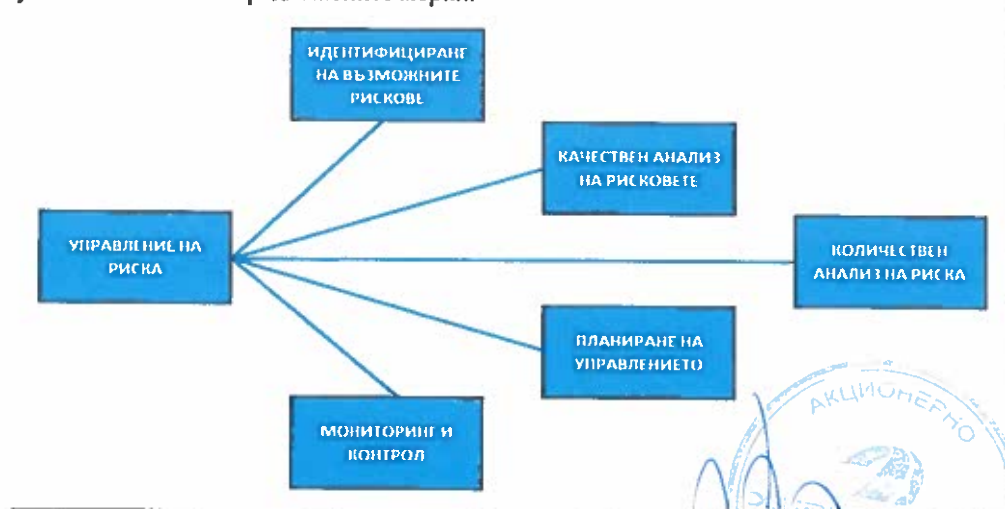
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Рискът, като понятие, следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на събдяване на бъдещо, непредвидимо събитие. Това означава, че рискът съществува тогава, когато бъдещето е неизвестно, което само по себе си налага разработването на стратегии и подходи за превенцията му и елиминиране на последиците му.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния проект и от Дружеството за идентифициране и контролиране на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране и минимизиране са взети. Рискът е поява на непредвидимо събитие, което води до вреди, неблагоприятни отклонения от планирани и очаквани резултати, които не съответстват на финансовия и времеви разчет на дадена дейност. В такъв смисъл управлението на риска е важно за реализирането на даден проект, за неговото успешно и благоприятно завършване. Управлението на риска се състои в реализиране на действия, които могат да настъпят с определена вероятност и да повлияят в различна степен на изпълнението на проекта. Управлението на риска представлява изпълнение на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Тези процеси са следните:

- 1) Определяне на факторите на влияние - анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта.
- 2) Идентифициране на риска - определяне и документиране на онези променливи, характеризирани основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влияние на посочените фактори.
- 3) Качествен анализ на риска - определяне на вероятният начин на промяна на идентифицираните рискови променливи.
- 4) Количествен анализ на риска - задаване на количествени стойности на извършеният качествен анализ.
- 5) Оценка на риска - свързан с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките траене и бюджет.
- 6) Планиране управление на риска - предлагане на мерки, които да помогнат да се избегне настъпването на даден риск.
- 7) Мониторинг и контрол на риска - по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки.



Задоволително ниво на риска, след неговото третиране не винаги се постига веднага, за това понякога се налага корекция на третирането и нова оценка. От особена важност е по време на управление



на риска да има комуникация между участниците в строителния процес - възложител, строител и проектант.

Информацията от оценката на риска трябва да е достатъчно достъпна и разбираема, за да може да се приложи подходящо третиране. Един от източниците на възможните рискове са видовете СМР свързани с конкретния обект. Количествената оценка на риска е свързана с въздействието или с последните, които ще има при появата му. Това са незначителни въздействия, малки, умерени, силни и катастрофални. Вероятността от настъпване на риск също има количествени измерение на базата на 5-степенна скала: - рядко, малко вероятно, умерена, вероятна и почти сигурна. Стойността на риска при матричният метод е от 1 до 25 (произведение от вероятността и очакваното въздействие).

Управлението на риска може да се извършва по няколко метода: избягване - когато е възможно да бъде променена организацията на работа, така че риска да бъде избегнат, трансфериране (споделяне) - когато е възможно да се изнесе установеният риск към външна организация, ограничаване на риска - ако той може да бъде ограничен чрез стъпки, които могат да намалят риска до минимум, приемане - когато не може да се направи нищо в отговор на риска, остава приемането му.

Ясната комуникация на целите, елементите и самият процес на управление на риска е основа за постигане на положителни резултати. Ръководството има задължения да комуникира със съответните служители по всички детайли свързани с процеса на управление на риска. Допълнително трябва да има и непрекъснат контакт с възложителя.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ

Предвидените допускания и рискове за изпълнението на поръчката са обхванати в по-голямата си степен, като за целите на безпрепятственото изпълнение на договора, а по този начин и на поръчката считаме, че благодарение на опита ни при работа с такива поръчки и на изградения подход ще имаме предимство при преодоляване на рисковете и осигуряване на добра комуникация и сътрудничество със съответните институции и администрации.

Процесът по управление на риска включва:

- Идентифициране, оценяване степента на въздействие и категоризирането на рисковете, които заплашват постигането на целите;
- Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват или по друг начин свеждат рисковете до равнища, определени от ръководството като приемливи;
- Провеждане на текущ мониторинг и периодично преоценяване на риска, както и на ефективността на дейностите по управлението му;
- Изготвяне на периодични доклади, предоставящи информация за резултатите от управлението на риска;
- Предприемане на коригиращи действия и мерки за недопускане на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

Ключови моменти в процеса на Управление на риска са:

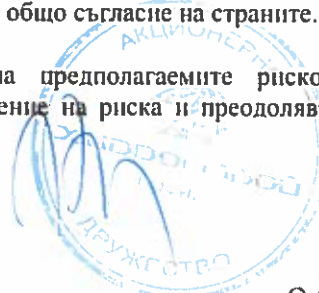
- Оценяването на идентифицираните рискове чрез вероятността от настъпването им и влиянието (ефекта), което биха имали; въвеждането на рамка за категоризиране на идентифицираните рискове от ръководството на организацията – бенефициент;
- Групиране на идентифицираните рискове в дадена категория.
- Следващият етап е вземането на решения за подходящата реакция (отговор) на риска.

Съществуват следните варианти за реакции, които са приемливи при реализация на поръчката:

- Ограничаване на риска, чрез изграждане на контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска;
- Прехвърляне на риска – застраховане или сключване на договор с външна организация, по силата на което се прехвърля дейността, заедно със съответните рискове, по общо съгласие на страните.

За да се гарантира навременното идентифициране на предполагаемите рискове, при разглеждането им ще се прилага следната „процедура“ за управление на риска и преодоляването на настъпилите проблеми:

- Индивидуална идентификация и третиране на всеки проблем;





- Предложения и предприемане на корективни мерки за неговото преодоляване;
- Съгласуване на коригиращите действия и мерки с представители на Възложителя, както и останалите заинтересовани страни, идентифицирани по време на изпълнението на поръчката;
- Формулиране на всяка корективна мярка с конкретния отговорник и съобразяване срок за изпълнение.
- За да се гарантира осъществяването на добра комуникация и координация между страните се предвижда, настъпните проблеми от различен характер – технически, финансов или административен, както и предприетите мерки за тяхното преодоляване, да бъдат разглеждани своевременно на организирани периодични срещи и отразени коректно в периодичните доклади за напредъка.

В настоящото изложение ще представим управление и възможни начини за преодоляване на следните дефинирани от Възложителя „рискове“, които могат да възникнат при изпълнението на договора, класифицирани по следния вид:

1) Времени рискове, включително:

- 1.1. Риск от закъснение началото на започване на изпълнение на строително-монтажните работи и отражение върху строителния процес;
- 1.2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

2) Технически рискове, в т.ч:

- 2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;
- 2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;
- 2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.

3) Други рискове, в т.ч

- 3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- 3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения;
- 3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, произтичащи от непълноти и/или неточности в документацията.
- 3.4. Риск, свързан с промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора.

Тук ще бъдат изследвани вероятността/предполагамата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последствията от възникването на конкретните рискове. Следва да се обърне приоритетно внимание на всички рискове с висока вероятност на възникване, степента на въздействие и същевременно имащи високо влияние върху постигане на целите. Значителни последици могат да предизвикат и такива с висока степен на въздействие, но с ниска вероятност. Резултатите от това ще се използват в следващия третия етап на процеса за недопускане / предотвратяване на риска.

Рамката за категоризиране на рисковете е като, високи, средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние. При оценката на риска трябва да се има в предвид субективния момент при извършването и тъй като ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само с преценяване /качествено/.

Нивото на риска се определя като резултат от комбинирането на нивата на вероятност и влияние и отразява виждането за неговото цялостно значение по отношение целите на екипа. Това нагледно може да бъде показано по следния начин:

Вероятност/ Степен на въздействие	ниско	средно	високо
Висока	Среден риск	Висок риск	Висок риск
Средна	Нисък риск	Среден риск	Висок риск
Ниска	Нисък риск	Нисък риск	Среден риск

Определяне степента на въздействие и елементите на риска най общо преминава през следните етапи:



ЕТАП – ДОКУМЕНТИРАНЕ

Всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете, ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове. При възникване на непредвидени рискови ситуации или обстоятелства, засягащи постигането на целите на договора, всеки член от екипа представя незабавно доклад с оценка на възникналите рискове. За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър.

ЕТАП - ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ – ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА И ФИЗИЧЕСКА ИДЕНТИФИКАЦИЯ:

Видове реакция на риска:

- Ограничаване - ограничаване на риска-това е често срещана реакция, която ръководителите следва да прилагат. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/прехвърлен. Рисковите обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодично;
- Прехвърляне на риска - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането. В случая на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят "влияние на риска".
- Толериране на риска - такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено/незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. Такива рискове обаче трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга по-висока категория.
- Прекратяване на риска - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността. В публичния сектор каквато е общината възможностите за прекратяване на риска са твърде ограничени, тъй като стратегическите цели се определят от правителствените програми.

При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена.

Оценката на риска се преразглежда, когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска:

- Настъпили промени в нормативната уредба на страната;
- Икономическата ситуация в страната;
- Фактори, свързани с екологията, културата, историята;
- Фактори, зависещи от инфраструктурата и административното обслужване на местно ниво;
- Изменение в инвестиционните намерения;
- Съществена промяна в поръчката;
- Промяна в технологията на изпълнение;
- При злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

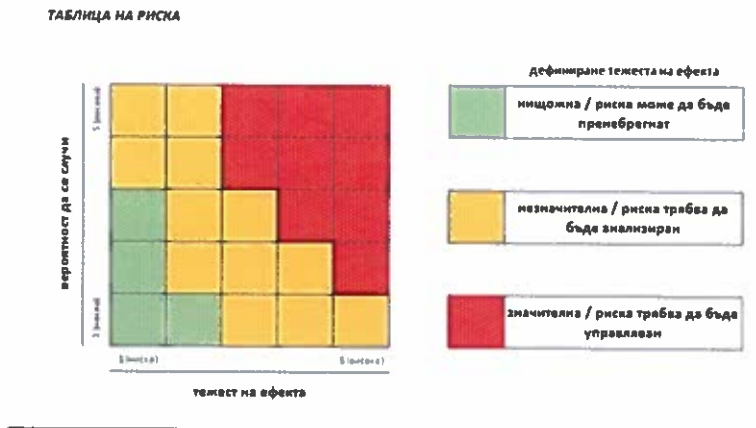
Анализът и оценката на рисковете е процес, при който рисковете се анализират с цел да се определят вероятността те да се сбъднат и евентуалните последиците върху поръчката. Целта е да се постави количествена и качествена оценка на всеки риск на база, на която те да бъдат приоритизирани (за целите на модифицирането им). Тук обаче трябва да се вземе предвид факта, че конкретния момент на настъпва риска има значение върху последиците, които ще окаже. Използвайки тези два показателя се въвежда т.нар. матрица за оценка на степента на риска.

Оценката, която се получава като резултат от тези два показателя се нарича влияние на риска. Съществуват два подхода за оценяването на рисковете: отгоре-надолу и отдолу-нагоре. При подхода отгоре – надолу се разработва списък на потенциалните рискови фактори. Оценката е на база предишен опит. Стремешът е да се определят потенциалните връзки между отделните рискове, моментите на тяхното настъпване и възможните последици. Това дава възможност да се вземат предварителни действия за да се предотврати или намали влиянието на риска. При подхода отдолу – нагоре рисковете се

анализират детайлно на най-ниското ниво. Оценяват се алтернативните критични пътища и се изчисляват времетраенето и продължителността с цел да се осигури възможност да заложат буфери, с помощта на които биха посрещнали негативните последици от евентуалните рискове.

С данните от анализа се изготвя таблица на риска. В нея рисковете се подреждат по категории, нанасят се тяхната вероятност за събъждане и въздействието им, както и примерен сценарий, които се изпълнява в случай, че риска се появи. Полученият списък се сортира по въздействие и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблиците с рисковете да се преразглежда и преоценява регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.

ТАБЛИЦА НА РИСКА



ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА РИСКА И КОЛИЧЕСТВЕН АНАЛИЗ НА РИСКА

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на поръчката:

- Цел;
- Обхват;
- Срок;
- Бюджет;
- Качество;
- Съответствие с изискванията на възложителя.

Процесът на оценяване на риска включва следните етапи:

- Етап 1: Класификация на дейностите – осигуряване на входяща информация, определяне факторите на влияние.
- Етап 2: Идентификация на опасностите.
- Етап 3: Определяне броя на работите, изложени на съответните опасности.
- Етап 4: Определяне елементите на риска и степента му.
- Етап 5: Определяне на мерките, които следва да се предприемат – експертна оценка и физическа идентификация.
- Етап 6: Качествен и количествен анализ на риска.

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест (Т) и ниво на риска (НР), което може да се извършва по следната схема:

ВЕРОЯТНОСТ за нанасяне на ВРЕДА (В)

Вероятност	Описание на ситуацията	Оценка
Невъзможна	Вероятността за събъждане е почти нулева, такова събитие не се е събъждало в организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно.	0
Малко възможна	Възможно е да се събъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в периода 1 до 6 мес.	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване	2

	на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	
Висока степен на възможност	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност.	3

ТЕЖЕСТ на ВРЕДАТА (Т)

Тежест	Описание на вредата	Оценка
Малка	Незначителна, без последици	1
Средна	Умерена – има последици във времето	2
Средно висока	Сериозна – налага се да се вземат спешни мерки	3
Висока	Опасна	4
Фатална	Катастрофална	5

НР – Ниво на Риска $NR=B*T$

Резултат	Оценка
$NR = 1$	нищожна
$NR = 2$	незначителна
$NR = 3$	средна
$NR \geq 4$	значима

Рисковете са описани в табличен вид. Също така са посочени обхват и степен на въздействие на рисковете върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките са описани нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, както и са посочени експертите от ръководния състав на екипа, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания експерт. Мерките са съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск:

Времени рискове

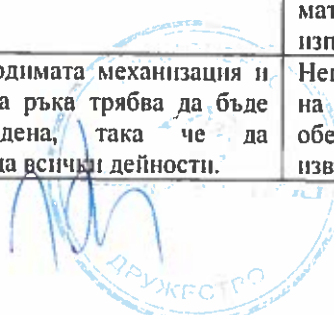
Рискове	РИСК 1.1 Риск от закъснение началото на започване на изпълнение на строително-монтажните работи и отражение върху строителния процес	РИСК 1.2 Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	РИСК 1.3 Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта
Обхват на в/у въздействие изпълнението на обществената поръчка	Забавата в започването на СМР се характеризира с по-ниска тежест и ниво на риска от опасността от забавата в следващите етапи на строителството, тъй като може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал, съгласувани с Възложителя последващи изменения в линейния график за изпълнение на СМР и др.	Обхват на въздействие се изразява в генериране на закъснения и/или некачествено изпълнение на отделни дейности и в закъснения и промени в графика на изпълнение. Възникването на този риск зависи в голяма степен от субективния човешки фактор при изпълнението на поръчката, повреда в техниката и механизацията, климатични фактори. Биха били възможни следните негативни последици:	Забавата при окончателното приключване на СМР и предаване на обекта се характеризира с най-висока опасност от забава в изпълнението на строителството, тъй като най-трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал и др. В случай на закъснение при окончателното приключване



		<p>-Влошаване на координацията в действията на изпълнителните екипи.</p> <p>-Нарушаване на планираната последователност и реда на постъпване на заложените за влагане в обекта ресурси съгласно графика</p> <p>Нарушена технологичната последователност за изпълнение на дадения подобект, определената етапност, което разстройва цялостната работа на изпълнителския екип, при което се създават предпоставки за реализиране на общо забавяне.</p>	<p>на СМР и предаване на обекта и при невъзможност за преодоляването им, ще се стигне до закъснение на планираното раното завършване на работите по целия проект. Това ще доведе до неустойки за Изпълнителя съгласно Договора и загуби за Възложителя поради забавеното въвеждане на обекта в редовна експлоатация.</p>
Степен на въздействие в/у изпълнението на обществената поръчка	С оглед на гореизложеното, последиците за СМР се характеризират като по-ниски или по-умерени за очакваното въздействие, тъй като е налице достатъчен времеви ресурс за компенсирането им на следващите етапи от строителните дейности.	Последиците при изоставане от графика за текущо изпълнение на СМР се характеризират като по-високи от тези при рисковете при започване на СМР, тъй като е налице по-ограничен времеви, човешки и материален ресурс за компенсирането им. С оглед на това, възможният ефект от реализиране на опасността се приема, че ще има значителен ефект при изпълнението на проекта.	В тази връзка относно последиците от настъпване на риска - следва да се отбележи, че реализацията на тази опасност има най-сериозно въздействие в сравнение с разглежданите до сега рискове, тъй като е налице минимален времеви ресурс за компенсирането им. Тя се дефинира като предполагаща силно въздействие върху изпълнението на проекта.
Мерки за недопускане/предотвратяване на риска /. Дейности за изпълнението им			
	Мярка 1: Предварително проучване на проектната документация в т.ч. детайлно познаване на обекта, проекта и технологията за изпълнение още на етап тръжна процедура.	Мярка 1: Стриктно спазване на предвидената технологична последователност на изпълнение съгласно графика.	Мярка 1: Дружеството ще провежда непрекъснат контрол на съответствието между проекта, технологията и извършваните работи на обекта, както и за спазването на Работната програма.
Същност и обхват	Доброто познаване на проектната документация и обхвата на работите за определяне на технологията на изпълнение е за намаляване на риска от закъснение началото на започване на работите и отражение върху строителния процес.	Изпълнителят ще контролира изпълнението на всички дейности и тяхната технологична последователност съгласно графика.	Мярката ще обхваща Организацията и контрола на изпълнение на всички предвидени строително монтажни работи в съответствие с проекта при спазване на технологичната последователност на дейностите заложи в графика за изпълнение ще се извършва за целия обект.
Конкретни дейности	Директор на дружеството - Своевременно представяне	Ръководител обект: - Започване на дейностите	Ръководител обект: - Контрол за спазване на



Експерти, ангажирани с прякото им изпълнение и конкретните задължения	от Изпълнителя на всички необходими документи. - Определяне на ръководителя на строителния обект и техническия екип за изпълнение на строителството; - Определяне на задълженията на участниците в екипа. <u>Ръководител на обекта</u> - Организиране на мероприятия по мобилизация от страна на Изпълнителя. - Създаване на организация за изпълнение на дейностите по изпълнение съгласно изготвения график.	съгласно линейния график; - Спазване на технологичната последователност и предвидените етапи на изпълнение; - Изпълнение в съответствие с проектната документация; - Съгласуваност и координация в действията между Възложителя (и определения от него екип за управление на обекта), Изпълнителя и Проектанта - Постоянен анализ на изпълненото спрямо графика и разместване на наличните ресурси по фронта за работа с оглед недопускане на забавяне; - Изготвяне и представяне на ревизирана програма, по която ще се изпълни обекта, без да се променя крайния срок за реализирането на дадения етап и на обекта, като цяло. <u>Технически ръководител</u> - Ежедневно отчитане на количествата на видовете работи и постигнатия напредък в дневната изработка на екипите; - Поддържане на режим на работа - Работното време на обекта при непрекъсната работна седмица и осигурена почивка съгласно Кодекса на труда.	проектната документация; - Контрол по спазване на предвидената технология на изпълнение; - Контрол за спазване предвидения график за изпълнение: начало, продължителност, край, заложен ресурси. - Контрол за законосъобразност при изпълнението и предаването на обекта.
Очакван ефект	Детайлно познаване на обекта, проекта и технологията за изпълнение още на етап тръжна процедура.	Спазване предвидените срокове в графика за изпълнение на дейностите.	Контролът на извършваните дейности в съответствие с проекта, предвидената технология и график осигурява окончателно приключване и предаване на обекта в срок.
	Мярка 2: Предварителна среща и консултация с представителите на Възложителя; - Координация в действията на Възложител и Изпълнител.	Мярка 2: Осигуряване на необходимата механизация и работна ръка.	Мярка 2: Стриктно поддържане в пълнота на строителната документация на строежа, актовете и протоколите съгласно Наредба №3/2001 г. Контрол на качеството на влаганите материали и качеството на изпълнение на СМР.
Същност и обхват	Същността на добрата координация, консултация и предварително обсъждане ще намали риска от	Необходимата механизация и работна ръка трябва да бъде предвидена, така че да обхваща всички дейности.	Непрекъснатото поддържане на строителното досие на обекта ще обхваща всички извършвани строително





	закъснение началото на започване на работите и отражение върху строителния процес. Обсъжданите въпроси на срещата трябва да обхващат всички дейности.		монтажни работи.
Конкретни дейности Експерти, ангажирани с прякото изпълнение и конкретните им задължения	<u>Ръководител обект</u> Навременно запознаване на експертите от страна на Възложителя и Строителния за създаване на добри взаимоотношения Ефективна и навременна комуникация за пълно съдействие при необходимост.	<u>Ръководител обект</u> - Осигуряване на необходимия брой и състав на изпълнителните екипи за всички видове работи; - Осъществяване на непрекъснат контакт за съгласуване на всички действия на изпълнителните екипи. <u>Началник механизация</u> - Осигуряване на необходимата по вид и брой строителна механизация и автотранспорт за изпълнение на механизирани видове строително-монтажни работи; - Непрекъснат контрол върху състоянието и работата на строителната механизация и автотранспорт; <u>Технически ръководител</u> - Прилагане на най-съвременни технологии за чрез употреба на високопроизводителна техника.	<u>Ръководител обект</u> - Изготвяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3/2001 г.; - Непрекъснат контакт с представителите на Възложителя за своевременно съставяне и подписване на необходимите документи за строежа; - Избор на висококачествени материали за влагане. <u>Отговорник по качеството</u> - Проверка и контрол на качеството на влаганите материали; - Влагане на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон;
Очакван ефект	Добро сътрудничество с Възложителя за срочно и качествено изпълнение на обекта.	Доброто разпределение на механизация и човешки ресурси осигурява спазване на графика за изпълнение на дейностите.	Изготвянето на необходимите документи за изпълнението на обекта и контролът на влаганите материали ще осигури окончателно приключване и предаване на обекта в срок.
	Мярка 3: Предварителна, вътрешна подготовка, която да обезпечи наличието на технически и човешки ресурси; - Извършване на мобилизация на ресурсите предвидени за изпълнение; - Проследяване на дългосрочни климатични прогнози и съобразна подготовка.	Мярка 3: Осигуряване договарянето, производството и доставката на необходимите материали и заготовки на обекта съгласно графика.	Мярка 3: Съгласуваност и координация в действията между Възложител, Изпълнител и заинтересовани страни.
Същност и обхват	Същността на обезпечаването с технически и човешки ресурси трябва да обхваща всички дейности.	Ще се контролират всички доставки на материали и тяхното влагане в строежа.	За всички дейности по изпълнението на обекта ще се обсъждат възникнали въпроси между Възложител, Изпълнител и

ХИДРОСТРОЙ

000113



	Правилното им разпределение, както и съобразяване на дейностите с климатичната прогноза е предпоставка за недопускане, предотвратяване на риска.		заинтересовани страни.
Експерти, ангажирани с прякото изпълнение и конкретните им задължения	<u>Директор Дружество</u> Включване в екипа на опитни специалисти с богат опит в областта на изпълнението на аналогични обекти с възможности да дават своевременни решения при възникване на проблеми.	<u>Ръководител обект</u> За контролиране на доставките при изпълнението, на базата на общия график ще се изготвят помощни графици за доставка на необходимите материали и продукти. <u>Технически ръководител</u> Стриктно ще се следят материалите да отговарят на техническата спецификация и проекта и да притежават необходимите декларации и сертификати. <u>Отговорник по контрол на качеството</u> приети и одобрени партии от материали ще бъдат разрешени и допуснати за експедиция.	<u>Ръководител обект</u> - Провеждане на срещи за подписване на актове и протоколи; - Провеждане на работни срещи за обсъждане на възникнали проблеми; - Съгласуване на документите за строежа с Възложителя. <u>Технически сътрудник</u> - Водене на непрекъсната кореспонденция;
Очакван ефект	Добра организация на техническия и човешки ресурс, съобразени дейности с климатичните условия и стартиране на предвидените дейности в срок.	Доставени и вложени материали и продукти, в съответствие с техническите спецификации и проекта, които не нарушават графика за изпълнение на обекта.	Добрият контакт и сътрудничество между Възложител, Изпълнител и заинтересовани страни ще осигурят предаване на обекта в срок.
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Дейности за изпълнението им			
	Мярка 1: При допускане на риска ще ангажираме допълнителни експерти с необходимото образование, квалификация и опит.	Мярка 1: При установено изоставане в изпълнението на работите от графика в края на всеки отчетен седмичен период се предприемат мерки за наваксване на изоставането, без да се променя крайния срок.	Мярка 1: При установено закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта ще се оптимизира последователността и продължителността на изпълнение.
Същност и обхват	Недоброто познаване на проектната документация и технологията е с обхват, които ще повлияе негативно на изпълнението на обекта.	Нарушена технологичната последователност за изпълнение на определената етапност променя цялостната работа на изпълнителния екип и се създават предпоставки за реализиране на общо забавяне.	Оптимизацията на последователността и продължителността на изпълнение ще обхваща дейностите с установено закъснение.
Експерти, ангажирани с прякото изпълнение и конкретните им задължения	<u>Директор дружество</u> Наемане на допълнителни специалисти с необходимото образование, квалификация и опит.	<u>Ръководител обект</u> Преминаване на двусменен и трисменен режим на работа, съобразно допустимите граници, определени в Кодекса на труда.	<u>Директор дружество</u> Наемане на допълнителен човешки ресурс, строителна механизация и автотранспорт за компенсиране на забавата.
Очакван ефект	Компенсиране на забавата на започване изпълнението	Наваксване на изоставането без да се променя крайния	Предаване на обекта в срок.



	на дейностите.	срок.	
	Мярка 2: Организиране на срещи между представителите на Възложителя и Изпълнителя.	Мярка 2: Увеличаване броя на работните екипи и строителната механизация и автотранспорт, ангажирани с изпълнението на СМР.	Мярка 2: При недобро поддържане на строителната документация за обекта ще се привлекат експерти с опит за създаване на необходимите документи.
Същност и обхват	Същността на срещите между представителите на Възложителя и Изпълнителя ще е запознаване с действителното състояние по изпълнение на проекта и предприемане на мерки за преодоляването.	За компенсиране на появила се забава в изпълнение на графика увеличението на механизацията и работните екипи може да обхваща няколко или всички дейности.	Ще се изготвят документите, които са необходими за окончателното предаване на обекта.
Конкретни дейности Експерти, ангажирани с прякото изпълнение и конкретните им задължения	<u>Ръководител обект</u> Изготвяне на необходимите данни за запознаване на страните.	<u>Ръководител обект</u> Увеличаване броя и състава на работните екипи за изпълнението на даден вид СМР; Началник механизация Увеличаване броя на строителната механизация и автотранспорт, ангажирани с изпълнението на съответния вид СМР. <u>Технически ръководител</u> Преминаване на двусменен и трисменен режим на работа, съобразно допустимите граници, определени в Кодекса на труда	<u>Технически ръководител</u> - Създаване и подписване на актове и протоколи съгласно Наредба №3/2001 г. <u>Отговорник по контрол на качеството</u> - Набавяне на необходимите декларации и сертификати за вложените материали и продукти.
Очакван ефект	Преодоляване на риска чрез съгласуваност и сътрудничество при изпълнение на дейностите.	Ангажирането на допълнителни работни екипи и механизация ще осигури наваксване на закъснението в графика.	Изготвен пълен комплект от документи за предаване на обекта в срок.
	Мярка 3: Преструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график.	Мярка 3: При установена забава на производство и доставка на необходимите материали и заготовки на обекта съгласно графика ще се осъществи контакт с фирми производители за набавяне на необходимите количества.	Мярка 3: При лоша координация в действията между Възложител, Изпълнител и заинтересовани страни ще се организират действия за подобряване взаимоотношенията с цел срочно предаване на обекта.
Същност и обхват	Ще се определи обхвата на дейностите, които могат да оптимизират в рамките на предвидения срок за изпълнение.	Мярката ще обхваща забавените дейности следствие забава на доставени материали и заготовки.-	При допускане на закъснение при предаването на обекта в експлоатация, преодоляването на риска е невъзможно.
Конкретни дейности	- Включване в изпълнение на дейностите на допълнителни технически и човешки ресурси.	Установяване контакт с фирми производители за закупуване, доставяне на необходимите материали, елементи и заготовки.	Изпълнителят ще организира работата така, че да приключи дейностите на обекта във възможно най-къс срок и сведе до минимум щетите от този

ДРУЖЕСТВО

Технічний ризик

Рискове	РИСК 2.1 Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника	РИСК 2.2 Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси	РИСК 2.3 Риск, свързан с трудности с атмосферните влияния и неподходящи метеорологични условия
Обхват на въздействие в/у изпълнението на обществената поръчка	Потенциалните области на проява на риска се свеждат основно до забава в реализацията на СМР, възникване на непредвидени дейности/ промяна на дейности по изпълнението на СМР. Забавата в реализирането на СМР и/или необходимостта от извършването на допълнително дейности се характеризира с най-висока опасност от забавата в изпълнението на строителството, тъй като най-трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са ангажиране на допълнителен технически ресурси.	Обхвата на въздействие на проява на риска се свеждат основно до забава в реализацията на СМР, възникване на непредвидени дейности/ промяна на дейности по изпълнението на СМР. Забавата в реализирането на СМР и/или необходимостта от извършването на допълнително дейности се характеризира с най-висока опасност от забавата в изпълнението на строителството, тъй като най-трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са ангажиране на допълнителен експертен персонал.	Разгледаните прояви на този риск се свеждат до забава в реализацията на СМР. Забавата в реализирането на СМР, се характеризира с ниска опасност от забава в изпълнението на строителството, тъй като може да бъде компенсирана със значителни мерки на по-късен етап, каквито са ангажиране на допълнителен персонал и технически ресурси.
Степен на въздействие в/у изпълнението на обществената	Въз основа на това, както и на ограничения времеви ресурс за компенсиране на последствията при евентуална поява на този риск, неговата	Във връзка с ограничения време ресурс за компенсиране на последствията при евентуална поява на този риск, неговата очаквано	Въз основа на това, както и на ограничения времеви ресурс за компенсиране на последствията при евентуална поява на този



поръчка	очаквано въздействие се определя като значително високо.	въздействие се определя като значително високо.	риск, неговото очаквано въздействие се определя като незначително.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска / Дейности за изпълнението им			
	Мярка I: Непрекъснат контрол за изправност на техниката и механизацията, която е предвидено да се използва за изпълнение на обекта.	Мярка I: Използване на обучени и опитни екипи от служители, квалифицирани да изпълняват строителните дейности с необходимото качество и съгласно проекта.	Мярка I: Проследяване на дългосрочни климатични прогнози и съобразна подготовка за изпълнение на дейностите.
Същност и обхват	Мярката обхваща дейностите, които се извършват с помощта на технически средства. Превантивната поддръжка е предназначена да осигурява нормална работа на строителните машини и да предотвратява възникването на технически проблеми.	За недопускане на риск, свързан с използваните човешки ресурси Изпълнителят ще предвиди обезпечение на всички строително монтажни работи с изпълнителни екипи доказали своя опит.	Дейностите, които могат да бъдат засегнати са изложените на преки атмосферни влияния.
Експерти, ангажирани с прякото изпълнение и конкретните им задължения	<p><u>Ръководител обект</u></p> <p>-Изготвяне на комплексна програма за поддръжка на техниката.</p> <p><u>Началник механизация</u></p> <p>-Извършване на периодичен технически контрол и проверка;</p> <p>-Извършване на прегледи и проверки, почистване, смазване, настройки и др., в резултат на които експлоатационният цикъл на машините се увеличава значително и броят на появилите се неизправности да бъде редуциран</p> <p>-Проверка на нивото на двигателно и трансмисионно масло, масло в предния и задния мост, масло за хидравличната система, спирачна и охладителна течност; смяна на филтри;</p> <p>-Осигуряване на резервни части и консумативи;</p> <p>-Задължително се съставят и попълват чек листи за ежедневни и периодични прегледи и проверки от операторите и техниците. Основните възли и системи, подлежащи на прегледи, проверки и техническо обслужване, са двигателното задвижване, силовото предаване,</p>	<p><u>Ръководител обект</u></p> <p>- Поддържане на специализирани екипи, които извършват специфични дейности.</p> <p>- Обучение и квалификация на експертите.</p>	<p><u>Ръководител обект</u></p> <p>- Следене на климатичните прогнози и спазване на технологичната обвързаност на строителните дейности съобразно неблагоприятните условия.</p> <p><u>Технически ръководител</u></p> <p>-Извършване на строително монтажни работи, които няма да се повредят вследствие лоши атмосферни условия.</p> <p>-Спазване на технологичните изисквания при извършване на дейности при високи и минусови температури.</p> <p>-Прекъсване изпълнението на дейности при обилни валежи на дъжд, сняг, силен вятър и др.</p> <p>-Осигуряване на средства за предпазване на обекта (влагане на добавки, поливане с вода, водочерпещи съоръжения и др. – съобразно появилите се атмосферни условия); Осигуряване на средства за предпазване на служителите (дъждобрани, ръкавици и др.)</p> <p>-Подготовка за работа при зимни или летни условия;</p>



	<p>ходовата част, платформата и стрелите, хидравличната система, работните механизми и съоръжения, електрическата система, кормилната и спирачната система и др.</p> <p>При колесните строителни машини се следи за състоянието на гумите и тяхното налягане, както и за затягането на болтовете на колелата, а при верижните машини – за състоянието на веригите. От голямо значение е изправността на контролно-измервателните уреди, устройствата за свързване и предпазните устройства, осигуряващи безопасността.</p> <p>-Следене данните за работните часове и техническите параметри на машините, автоматичните аларми</p>		
Очакван ефект	Поддържане в добро техническо състояние за работа при нормални и екстремни и аварийни условия през целия период на изпълнение на обекта.	Изпълнение на строителните дейности с квалифицирани екипи от служители в необходимия срок и качество.	Следенето на дългосрочни климатични прогнози ще осигури възможност да се съобрази и организира изпълнение на строително монтажните работи.
	Мярка 2: Наличие на охраняема база в близост до обекта, където техниката ще домува, а в обхвата му са дейности с механизирани звена.	Мярка 2: Недопускане настъпване на риска чрез въвеждане на Интегрирана система за управление.	Мярка 2: Изготвяне на план за действие при природни бедствия: земетресения, наводнения, големи пожари, и т.н.
Същност и обхват	организиране на постоянна охрана на гаражите и местостоянките на машините; оценка на щетите; подмяна на откраднатата техника или материали; при невъзможност за бързо отстраняване на проблема машината се подменя с друга;	Внедрена и работеща интегрирана система за управление (ИСУ), изискваща активно участие на служителите и непрекъснато усъвършенстване, в следствие на която има повишена гъвкавост и адаптивност към променящите се условия и предвиждане на различни възможни рискове.	В мобилизационния период ще се изготви план за действие при настъпване на природни бедствия с конкретно разписани задължения на ръководния екип
Експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мерките	Ръководител механизация – Осъществява непрекъснат контрол на охраната на техническата база; организира подмяна на техниката	Отговорник по Контрол на качеството следи дали се прилага и правилно изпълнява ИСУ.	Технически ръководител стриктно спазване на всички нормативни изисквания и на проекта при изпълнение на СМР ; Експерт ЗБУТ поставяне на табелки на видни места на строителната



			площадка с телефонния номер на службата за ПАБ, и адреса и телефонния номер на местната медицинска служба и адреса и телефонния номер на местната спасителна служба; периодична проверка и анализиране на разработените и утвърдени инструкции за безопасно извършване на огнени работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа, както и пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други ел. уреди;
Очакван ефект	Недопускане отказ на техника на обекта и забава в срока за изпълнение	Подобряване качеството и срока на предвидените работи чрез ефективно управление на човешките ресурси и привличане на експертите с необходимия опит и квалификация.	Адекватни мерки при настъпване на бедствие и минимизиране на щетите на строителния обект
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Дейности за изпълнението им			
	Мярка 1: При неспазване графика за поддръжка се намалява ефективността на използваната техника. Осигурява се необходимата техника за изпълнение.	Мярка: При допускане на специалисти, които нямат необходимата квалификация и опит и изпълнение на некачествени дейности вследствие това Изпълнителят ще предприеме замяна с експерти с необходимия опит.	Мярка 1: Увеличаване броя на работните екипи и строителна механизация за наваксване на напредъка съгласно предвидения график.
Същност и обхват	Мярката обхваща лошо поддържаната строителна техника с цел подобряване състоянието ѝ.	Експертите, които не извършват своите професионални задължения с необходимото качество ще бъдат отстранени.	Мярката обхваща неизпълнен строително монтажни работи вследствие неблагоприятни атмосферни влияния и метеорологични условия.
Експерти, ангажирани с прякото изпълнение и конкретните им задължения	Мярката предвижда преодоляване на невъзможност на извършване на дейност вследствие недобре поддържана строителна техника: <u>Началник механизация</u> -Предприемат се незабавни действия за ремонт и пускане в експлоатация на необходимата техника за изпълнение. -Осигурява се необходимата техника при невъзможност	<u>Ръководител обект</u> -Привличане на квалифицирани специалисти към екипа; -Създаване на необходимите условия за създаване на организация от експертите за изпълнение на предвидените строително монтажни работи.	<u>Ръководител обект</u> - Увеличаване броя на работните екипи за изпълнението на даден вид СМР; -Увеличаване броя на строителната механизация и автотранспорт, ангажирани с изпълнението на съответния вид СМР; - Във всички случаи на установена забава се предвижда да бъде уведомен Възложителя и да се изготви и представи ревизирана





	на бързо отстраняване на неизправността за обезпечаване на изпълнението. -Подмяна на работното оборудване и строителната техника с изправни.		програма, по която ще се изпълни обекта, без да се променя крайния срок за реализирането на дадения етап и на обекта, като цяло. <u>Технически ръководител</u> Преминаване на двусменен и трисменен режим на работа, съобразно допустимите граници, определени в Кодекса на труда.
Очакван ефект	Повишеният текущ контрол върху оперативната дейност, подобряването на използването на строителните машини и увеличаването на ефективността и качеството на работа.		
Експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мерките и начините на взаимодействие	Контрол по изпълнението на мерките и взаимодействие с Техническите ръководители и Началника на механизацията и автотранспорта ще се извършва от Ръководителя на обекта, отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.	Контрол по изпълнението на мерките и взаимодействие с Техническите ръководители ще се извършва от Ръководителя на обекта, отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.	Контрол по изпълнението на мерките и взаимодействие с Техническите ръководители ще се извършва от Ръководителя на обекта, отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.

Други рискове

Рискове	РИСК 3.1 Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	РИСК 3.2 Риск от неизпълнение на договорни задължения	РИСК 3.3 Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията	РИСК 3.4 Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз
Обхват на въздействието на обществената поръчка	Класификация на дейностите по липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес в рамките на проекта: -рискове, произтичащи от изпълнителя на обществената поръчка (липса на адекватна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между	Класификация на рисковете от неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя в рамката на дейностите по текущо осъществяване на СМР: -рискове, произтичащи от Изпълнителя на обществената поръчка (невъзможност за поддържане на необходимите	Разгледаните прояви на този риск се свеждат до забавя в реализацията на СМР, възникване на непредвидени дейности/промяна на дейности по изпълнението на СМР. Забавя в реализирането на СМР и/или необходимостта от извършването на допълнителни дейности, се характеризира с малка вероятност от забавя в изпълнението на строителството, тъй като	Класификация на дейностите при трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора -рискове, произтичащи от изпълнителя на обществената поръчка (непредприети мерки,



<p>заинтересованите страни в рамките на проекта); -рискове, произтичащи от Управляващ орган на ПРСР, Община като бенефициент и Възложител на договорите за услуги и строителство (несъздаване на подходяща организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта); -рискове, произтичащи от трети страни-изпълнителите на другите договори в рамките на проекта (несъздаване на вътрешна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта). С цел намаляване на вероятността от настъпване на този риск Изпълнителят осигурява постоянен поток на информация, като изготвя периодично представяне на доклади, информация, отчети на Възложителя. В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, се прибягва до взаимодействие с Възложителя, за разрешаване на възникналите въпроси и проблеми/рискове, произтичащи от изпълнителя на обществената поръчка (липса на адекватна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта). Очакваното въздействие</p>	<p>финансови ресурси, срочното и качествено изпълнение на дейностите по договора); -рискове, произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (забавяне в процеса на приемане на актовете и протоколите за отчитане СМР, както и по окончателното му приключване в срок, съгласно разпоредбите на проекта за договор за обществената поръчка); -рискове, произтичащи от трети страни (неизпълнение на договора от страна на Възложителя, забавяне в административните процедури по издаване на необходимите актове, неизпълнение на задълженията на проектанта.</p>	<p>може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са ангажиране на допълнителен експертен персонал, допълнителни материални и технически ресурси.</p>	<p>действия и процедури свързани с проекта и заинтересованите участници); -рискове, произтичащи от трети страни (заинтересовани страни);</p>
--	---	--	--





	от проява на този риск може да се сведе основно до затрудняване на работата по осъществяване на проекта по отношение липсата на достатъчно информация/ съдействие за осъществяването на проекта.			
Степен на въздействието на обществената поръчка	Въз основа на досегашния ни опит по изпълнение на обществен поръчки за СМР, вероятността за поява на този риск може да бъде определена като висока. Това се определя от наличието на различни субекти, ангажирани в изпълнението на договора, което е предпоставка за нарушаване на потока на информация и/или каналите на сътрудничество между заинтересованите страни.	Неизпълнението на договорни задължения на коя да е от всички участници в процеса поставя на риска цялостното изпълнение на проекта. Затова този риск се характеризира с най-висока опасност от забавата в изпълнението на проекта, тъй като най-трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап. Негова стойност на очаквано въздействие се оценява като максималната възможна.	Тъй като Възложителя разполага с пълен технически проект, както и наличието на достатъчен времеви ресурс за компенсиране на последствията при евентуална поява на този риск, неговото очаквано въздействие се определя като малко вероятно.	При промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз се отразява в изоставане на графиката за текущо изпълнение на СМР. Последните се характеризират с по-висока степен на риска, тъй като е налице по-ограничен времеви, човешки и материален ресурс за компенсирането им. С оглед на това възможният ефект от реализиране на опасността се приема като висока, т.е. има значителен ефект при изпълнението на проекта.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска /. Дейности за изпълнението им				
	Мярка: Осъществяване от страна на Изпълнителя на ефективна и своевременна комуникация с всички участници в строителния процес: Възложител, Изпълнител и др. заинтересовани страни	Мярка: Детайлен преглед на договора с Възложителя. Кореспонденция с Възложителя. Дублиране на запитвания, искания и други документи, изпращани до Възложителя, с копия до финансиращия орган, при необходимост. Спазване разпоредбите на договора Избор на доказани контрагенти (доставчици на материали, продукти или други). за Дружеството в изпълнение на подобни обекти. Ще използваме доказали своята коректност контрагенти.	Мярка: Навременно установяване на конкретните неясноти с цел да се избегне забава в строителството, Постоянен контрол върху работата на екипите, периодичен одит на изпълнение на проекта Провеждане на редовни седмични срещи с проектанта с ясно и конкретно поставени задачи и цели, с цел своевременно да се разработят работни детайли на проблемните възли на проекта;	Мярка: Навременно отразяване на промените от страна Изпълнителите на договорите за услуги и строителство. Изпълнение дейностите в рамките на договорените обеми за услуги и строителство. Отчитане на дейностите в рамките на договорените обеми за услуги и строителство. Спазване на правилата за водене на документи и отчитане на дейностите по проекта.
Същност и обхват	При липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на	Мярката ще се прояви в при използване на недоказани контрагенти	При проявление на този риск ще са засегнати дейностите, които не са	При промени в законодателството на Република България



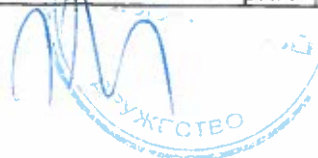
	други участници в строителния процес може да се засегне изпълнението на всички строителни дейности.	(доставчици на материали, продукти или други).	уточнен в проектната документация и тези, за които има непълноти.	и/или на Европейския съюз ще се наруши графика и организацията за изпълнение.
Конкретни действия	Изпълнението на всички предвидени дейности по изпълнение на обекта ще бъдат засегнати при липса/ недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес. Предлагаме следната последователност от дейности: <u>Ръководител обект</u> -Анализ на проблема – определяне на границите на проблема, причините за възникване на проблема, анализират се факторите, които влияят върху проблема; -те биват управляем (вътрешна среда) и -неуправляем (външна среда), определя се степента на значимост на проблема, - декомпозиране на проблема, - връзката между дадения проблем и другите проблеми, -Събиране на необходимата информация, която може да е: -налична – тази, с която разполагаме необходима – тази, от която се нуждаем, за да разрешим проблема - налична = необходима – излишна + допълнителна -излишна -допълнителна -Определя се най-ефективната стратегия на ограничаване на отрицателните външни въздействия, като се вземат на контра мерки по отстраняване на опасностите, използвани на благоприятните възможности, подготовка на програми и финансови	<u>Изпълнителния директор на дружеството</u> -Привличане на допълнителни финансови и други ресурси с цел изпълнение на предвидените дейности съгласно приетия график; -Съдействие на Възложителя по осигуряване на условия за бързо изпълнение на условията за плащане на финансирания орган по програмата; -Съдействие за осъществяване на контакти с отговорни лица от Управляващия орган, упражняващ мониторинг, преди финализиране на проекта; Осигуряване на собствено финансиране за времето на забавяне. -Застраховане на договора – това е най – ефикасния начин на управление на горепосочения риск, като с него се постига крайния резултат -цялостно и пълно изпълнение на договора. Това се постига като риска от неизпълнение на договора и/или съответното неплащането се прехвърля на трето лице и по този риск по никакъв начин не влияе на взаимоотношенията между възложителя и изпълнителя --Усвояване на финансов ресурс чрез Кредит - Изпълнителят осигурява с кредитна линия в случай, че плащането от възложителя или застрахователя се забавя,	<u>Ръководител обект</u> –запознаване с проектната документация още в подготвителния период; -констатиране на евентуални не пълноти и неточности в проектната документация; <u>Технически ръководител</u> –своевременно уведомяване за възникнали проблеми при изпълнението; решаване на проблема съвместно с Възложителя и проектанта .	Ръководител обект – 1.Запознаване с изискванията -определяне на възможните алтернативи за решение, като се вземат предвид: характеристиката на съответната трудност и съществуващите ограничения. - заедно с възложителя се прибягва до избор на алтернатива, като се спазва следната процедура: -Определя се критерия -Уточнява се критерия -Осъществява се самия избор -реализация на решението, като се прилага следната последователност: Формулиране на взетото решение в подходящ вид -Определят се изпълнителите на решението -Определят се дейностите и процедурите по реализацията му -Създават се подходящи условия за реализация - оценка и контрол на изпълнението на решението-получаване на резултатите анализ на резултатите евентуални корекции ново решение при необходимост 2.При постъпване на промени от заинтересовани страни Изпълнителя съвместно с Възложителя извършва следното: -Анализ на проблема –



<p>средства и реализацията им.</p> <p>-Крайният резултат от такава стратегия е премахването (избягването) на опасността или използването на благоприятни възможности за Изпълнителя.</p>	<p>но са необходими средства, с които да се осъществява СМР без спиране.</p> <p>-Фонд резервен – Изпълнителят е създал и поддържа фонд резервен в случай на забава на плащанията от страна на Възложителя. В случай, че горепосочените методи за управление на риска не спомогнат за разрешаването на възникналата ситуация, то ще се използва заделения фонд резервен отделен точно за такива случаи.</p> <p><u>Ръководител обект</u></p> <p>-Съобразност на СМР с проектната документация;</p> <p>-Законосъобразност на СМР и влягането на висококачествени материали;</p> <p>-Съгласуваност и координация в действията между Възложител, Изпълнител и заинтересовани страни;</p> <p>-Законосъобразност при изпълнението и предаването на обекта;</p> <p>-Осигуряване на резервен ресурс от средства за недопускане на забава поради липса на средства;</p> <p>-Непрекъсната отчетност и следене на разходите свързани с материали, оборудване, труд и др.;</p>	<p>определяне на границите на проблема, причините за възникване на проблема, анализират се факторите, които влияят върху проблема; - т.е биват управляеми (вътрешна среда) и - неуправляеми (външна среда), определя се степента на значимост на проблема, - декомпозиране на проблема, - връзката между дадения проблем и другите проблеми;</p> <p>-Адекватна организация на дейностите по съдействие и протичане на информационен поток между заинтересованите страни в рамките на проекта;</p> <p>-Определя се най-ефективната стратегия на ограничаване на отрицателните външни въздействия, като се вземат на контра мерки по отстраняване на опасностите, използвани на благоприятните възможности, подготовка на програмни и финансови средства и реализацията им.</p> <p>Крайният резултат от такава стратегия е премахването (избягването) на опасността или използването на благоприятни възможности за фирмата.</p> <p>-Създаването на стройна организация от експерти с високо ниво на познаване на националното законодателство в областта на строителството;</p> <p>-Постоянна</p>
--	---	--



				кореспонденция между заинтересованите страни в рамките на проекта.
Очакван ефект	Ефективната и своевременна комуникация и обмяната на информация между страните е основен фактор за доброто изпълнение на обекта.	Изпълнителят ще осъществява договорни отношения с дългогодишни свои партньори с цел недопускане на неизпълнение на договорни задължения.	С опита на експертите, с които разполагаме няма да допуснем непълноти и/или неточности в документацията да наложат изменения в графика на изпълнение.	Адекватна организация на дейностите по съдействие и протичане на информационен поток между заинтересованите страни в рамките на проекта.
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Дейности за изпълнението им				
	Мярка: Осигуряване на необходимата информация и взаимодействие между страните за разрешаване на възникналите въпроси за изпълнение на строежа.	Мярка: При неизпълнение на договорни задължения на контрагенти, изпълнителя ще предприеме действия за набавяне на необходимите доставки или друго от доказани партньори.	Мярка: При установяване на липси, непълноти и/или неточности в документацията да създадат трудности при изпълнението на дейностите.	Мярка: Иниципиране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество.
Същност и обхват	Мярката ще прояви в организацията на изпълнение, координацията и сътрудничеството в рамките на проекта.	Мярката може да се прояви в забава на доставка на материал или продукт и съответно забава в срока на изпълнение.	Мярката ще обхваща дейности за отстраняване на неточности в проектната документация, промяна на технологичната последователност, т.е. изменения в графика.	Мярката ще се прояви в цялостната организация по изпълнението и реализацията на проекта.
Конкретни дейности	<u>Директор дружество</u> -Получаване на пределно ниво на осведоменост, това се постига чрез икономическо прогнозиране, прогнозиране и анализ на поведението на другите участници в строителството. -Анализ на външната страна, като се прогнозира събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности -Разработване на стратегия на гъвкавост - мерки за повишаване способността на Изпълнителя да изработва ответни мерки, стратегията на гъвкавост във външната среда включва разнообразна икономическа дейност,	<u>Директор дружество</u> -Постигане на достатъчна осведоменост чрез икономическо прогнозиране и анализ на поведението на другите участници в строителството с цел взимане на информирани решения; -Анализ на външната обстановка, като се прогнозира събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности; -Залагане във финансовата политика на дружеството на финансов резерв за осъществяване на ритмичността на доставки и изпълнение на дейности по договора за недопускане на забава в срока на изпълнение	<u>Ръководител обект</u> Съдействие на Възложителя, за процедиране и съгласуване на: -Промени в проектната документация; -Допълнителни процедури по съгласуване на необходимите изменения на проектно сметната документация; -Ангажиране на трети страни (експерти на засегнатите експлоатационни дружества) с оглед решаване на потенциални проблеми и съгласуване на действията между заинтересованите страни; -Други допълнителни действия и процедури с цел качествено и в срок в	<u>Директор дружество</u> -Определяне на най-ефективната стратегия на ограничаване на отрицателните външни въздействия, като вземане на контра мерки по отстраняване на опасностите, използвани на благоприятните възможности, подготовка на програми и финансови средства и реализацията им, с цел премахването (избягването) на опасността или използването на благоприятни възможности за фирмата. -Създаването на стройна организация от експерти с високо ниво на познаване на





	<p>която да дава на Изпълнителя да участва в процеса и от друга да минимизира негативните въздействия на събитията.</p> <p><u>Ръководител обект</u></p> <p>-Използване на системата за мониторинг, като гарант за осигуряване на съдействие и добра координация;</p> <p>-Предоставяне на пълномощия от Възложителя на Изпълнителя за преки контакти и действия с местните органи по отношение на изпълнението на поръчката;</p> <p>-Водене на ефективна и своевременна комуникация между Възложителя, Изпълнителя, и заинтересовани институции;</p> <p>-Информирание на Възложителя за необходимост от съдействие при контакти и получаване на необходима документация или съответни разрешения от страна на други организации, имащи отношение към изпълнение на строителството/ напр. Общински служби по кадастър, пожарна безопасност, КАТ и др./</p> <p>-Използване на прилаганите стратегии от други субекти при изпълнението на подобни проекти.</p>	<p>при евентуални възникване на риска от забавено плащане</p> <p><u>Ръководител обект</u></p> <p>-Иниципиране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество.</p> <p>-Разработване на стратегия на гъвкавост – разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията.</p> <p>-Изпълнителят, с цел спазване на графика и крайния срок за изпълнение, е предвидил възможността да поеме етап от финансирането на обекта до осигуряване на финансовите средства от страна на Възложителя;</p> <p>-Ефективно взаимодействие с Възложителя за осигуряване на всички условия за заплащане по договора съгласно изискванията на Договора и Насоките на Управляващия орган;</p> <p>-Осъществяване на договорни отношения с доставчици на материали, дългогодишни партньори на дружеството, за забавено и разсрочено плащане на доставки, необходими за изпълнение на договора при настъпване на риска от забавено плащане от страна на Възлож..</p>	<p>изпълнение на проекта.</p>	<p>националното законодателство в областта на строителството;</p> <p><u>Ръководител обект</u></p> <p>-Постоянна кореспонденция между заинтересованите страни в рамките на проекта;</p> <p>-Увеличаване броя на строителната механизация и автотранспорт, ангажирани с изпълнението на съответния вид СМР, - Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график.</p> <p>-Иниципиране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество.</p>
Очакван ефект	<p>Добро съдействие и осъществяване на комуникация с другите страни в строителния процес с оглед законосъобразното изпълнение на</p>	<p>Недопускане на забава, поради неизпълнение на договорни задължения.</p>	<p>Недопускане на трудности по изпълнението на проекта, които да се проявят вследствие непълноти и/или неточности в проектната</p>	<p>Ограничаване на отрицателните външни въздействия, с предприети мерки по отстраняване на опасностите, използване на</p>

	стронелството.		документация.	благоприятните възможности, изготвяне на програми и реализация на проекта.
Експертите, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорни за изпълнение на предвидените дейности са Техническите ръководители и Експерт ПТО отчитане.	Експертите, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорни за изпълнение на предвидените дейности са Техническите ръководители и Експерт ПТО отчитане.	Експертите, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорни за изпълнение на предвидените дейности са Техническите ръководители и Експерт ПТО отчитане.	Експертите, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорни за изпълнение на предвидените дейности са Техническите ръководители и Експерт ПТО.	Експертите, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорни за изпълнение на предвидените дейности са Техническите ръководители, Координатор по осигуряване на качеството, Специалист опазване околна среда.
Експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мерките и начините на взаимодействие	Контрол по изпълнението на мерките и взаимодействие с Техническите ръководители и Експерт ПТО отчитане ще се извършва от Ръководителя на обекта, отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.	Контрол по изпълнението на мерките и взаимодействие с Техническите ръководители и Експерт ПТО отчитане ще се извършва от Ръководителя на обекта, отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.	Контрол по изпълнението на мерките и взаимодействие с Техническите ръководители и Експерт ПТО ще се извършва от Ръководителя на обекта, отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.	Контрол по изпълнението на мерките и Техническите ръководители, Координатор по осигуряване на качеството, Специалист опазване околна среда. ще се извършва от Ръководителя на обекта, отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.

Дата: 09.08.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
/инж. Николай Пашов/

