



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ - СОФИЯ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП  
ТП: ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „ШЕРБА”**

9110, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8, тел. 05141/2358

E-mail: [dls.sherba@dpshumen.bg](mailto:dls.sherba@dpshumen.bg)

.....

**УТВЪРДИЛ:**

Директор на ТП ДЛС Шерба: .....подписано и заличено на  
осн.ч.59 от ЗЗЛД.....

/инж. Йордан Радославов/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**С ПРЕДМЕТ:**

„Периодична доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове боя, универсален дълготраен спрей, специализиран дълготраен горски спрей за маркиране на стояща дървесина в гората, и други материали, необходими за маркиране, измерване и извоз на дървесина от Държавна горска територия, във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДЛС Шерба”

**2020 година**

## **СЪДЪЖАНИЕ:**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ I**  
ОБЩИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**  
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**РАЗДЕЛ III**  
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**РАЗДЕЛ IV**  
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ V**  
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ VI**  
УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП И ДРУГИТЕ ОБРАЗЦИ

**РАЗДЕЛ VII**  
ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

**РАЗДЕЛ VIII**  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ IX**  
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

**РАЗДЕЛ X**  
ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**РАЗДЕЛ XI**  
ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

### **1. Възложител.**

Възложител на настоящата поръчка е Директора на ТП ДЛС Шерба при СИДП ДП Шумен, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, със Заповед №414/11.12.2019г. на директора на СИДП ДП Шумен. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

### **2. Предмет и описание на обществената поръчка.**

Предмет на поръчката е „Периодична доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове боя, универсален дълготраен спрей, специализиран дълготраен горски спрей за маркиране на стояща дървесина в гората, и други материали, необходими за маркиране, измерване и извоз на дървесина от Държавна горска територия, във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДЛС Шерба”

Правно основание : чл.20, ал.2, т.2, чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП (публично състезание)

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Код по CPV номенклатурата : 24000000- химически продукти

Допълнителен CPV7: 24959100 –аерозоли; 39224000-четки; 44810000-бои; 44832200-разредители

Финансиране: от стопанската дейност на ТП ДЛС Шерба

**Мотиви за избор на процедура Публично състезание за възлагане на обществената поръчка:** прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване е **6000.00** /шест хиляди / лева без ДДС и при изчисляване на същата Възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), които са му известни към този момент.

Предметът на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление. Налице са възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за публично състезание. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат най - добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Съгласно Заповед №414/11.12.2019г. на директора на СИДП ДП Шумен е утвърден общ прогнозен финансов ресурс на СИДП ДП- гр. Шумен за 2020 година в размер от 78250,00 лева без ДДС по т.5 от раздел доставки към Приложение №1 от заповедта - за доставка на **боя, спрей, разредител и др (за маркиране), като по отношение на ТП ДЛС Шерба, прогнозният финансов ресурс е в размер на 6000,00 лева без ДДС.**

Обособени позиции: не се предвиждат.

### ***Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции***

Доставките в предмета на поръчката са пряко и систематично свързани помежду си. Организацията на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславя необходимостта доставките да се извършват от един изпълнител. Разделянето на обособени позиции е преценено като нецелесъобразно, тъй като предметът на настоящата поръчка е единен и неделим, както и изискванията към доставчика и качеството на доставяната стока. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до оскъпяването на поръчката, защото съвсем логично изпълнителят на всяка обособена позиция е да се стреми да реализира по-висока печалба, докато ако поръчката бъде възложена на един изпълнител, той със сигурност ще направи по-големи отстъпки в цената на доставките, предвид по – голямото

количество. По този начин, чрез комплексното доставяне от един изпълнител, ще се постигне най-ниска цена. Възлагането на поръчката без да бъде разделяна на обособени позиции ще гарантира постигане на оптимален резултат за стопанството.

На основание чл.48, ал.1, ал.2 и чл.49, ал.2 от ЗОП навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се посочват стандарти, спецификации, технически одобрения или оценки или конкретен модел, източник или търговска марка, патент или производство, които характеризират продуктите, същите следва да се четат и разбират „или еквивалентни“. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 от ЗОП.

**2.1.** Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчката, а **именно** <https://wp.me/p82oGs-dzk>

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

### **3. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане.**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **6000,00** лева без включен ДДС, и която включва всички присъщи разходи на доставката и които не се ограничават до : разходи за опаковка , такси, транспорт франко мястото на доставка определено от Възложителя:ТП ДЛС Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

**Възложителят не се задължава да заяви в пълен обем посочените в техническата спецификация количества, но също така и не е ограничен от него, доколкото определеното количество е прогнозно. Възлагането ще се извършва с отделни заявки и при необходимост в рамките на прогнозния ресурс на възложителя- 6000 лева без ДДС..**

#### **3.4.Начин на плащане:**

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват в срок до 10 календарни дни след извършване на конкретната доставка по конкретната заявка срещу представена от изпълнителя фактура , приемо-предавателен протокол, (двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, търговски документ или друг съотнесен документ) подписан от упълномощени представители на страните по договора ..

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към настоящата документация.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

### **4.Място на изпълнение на поръчката , срок на договора , срок на доставка и срок на валидност на предложението**

4.1.Място на изпълнение на доставката: административната сграда на възложителя: ТП ДЛС Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

4.2.Срок на договора- 31.12.2020г

4.3.Срок на валидност на предложението- 90 календарни дни (**14.07.2020г**), считано от крайният срок за подаване на оферти , определен в обявлението за обществената поръчка.

4.4. Срок за доставка по всяка отделна заявка на възложителя- до 7 (седем) календарни дни, след заявка на Възложителя

**5.Техническа спецификация на Възложителя: Настоящата техническа спецификация определя минималните изисквания за изпълнение на доставките предмет на настоящата обществена поръчка.**

Предметът на обществената поръчка включва периодична доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове боя, универсален дълготраен спрей, специализиран дълготраен горски спрей и други материали, необходими за маркиране, измерване и извоз на дървесина от Държавна горска територия, във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДЛС Шерба“, както следва:

**1)Универсален дълготраен горски спрей:**

1.1.червен, разфасовка 400 ml – 30 бр.

- Предназначен за нанасяне маркиране върху влажна и непочистена повърхност, с трайно покритие след нанасяне маркиране на дървесината от минимум две години;
- безвреден при изпълнение без предпазни средства;
- да не съдържа толуол, кадмий, олово и други тежки метали;
- форма / разфасовка: аерозолен флакон от 400 мл;

**2)Специализиран дълготраен горски спрей-боя за маркиране на стояща дървесина в гората – 296 бр., със следните параметри:**

- Предназначен за нанасяне маркиране върху влажна и непочистена повърхност, с трайно покритие след нанасяне маркиране на дървесината от минимум две години;
- форма / разфасовка: аерозолен флакон от 500мл;
- работен диапазон до - 20°C;
- възможност за нанасяне върху влажна и непочистена повърхност;
- да осигурява трайно маркиране на дървесината;
- **Цвят : сигнален/неонов цвят – оранжев;**
- ергономичност на капачката;
- безвреден при използване без предпазни средства;
- да не съдържа толуол, кадмий, олово и други тежки метали, с разреждащо вещество на биоалкохолна основа

**3)Специализиран дълготраен горски спрей- боя за маркиране на стояща дървесина в гората – 50 бр., със следните параметри:**

- Предназначен за нанасяне маркиране върху влажна и непочистена повърхност, с трайно покритие след нанасяне маркиране на дървесината от минимум две години;
- форма / разфасовка: аерозолен флакон от 500мл;
- работен диапазон до -20°C;
- възможност за нанасяне върху влажна и непочистена повърхност;
- да осигурява трайно маркиране на дървесината;
- **Цвят: матов бял;**
- ергономичност на капачката;
- безвреден при използване без предпазни средства;
- да не съдържа толуол, кадмий, олово и други тежки метали, с разреждащо вещество на биоалкохолна основа

**4)Алкидна боя за маркиране на дървесина:**

4.1. бяла, в разфасовка от 700 g /кутия/ - 30 бр.

4.2. синя, в разфасовка от 700 g /кутия/ - 800 бр.

4.3.червена, в разфасовка от 700 g /кутия/ - 30 бр.

5) **Четки за маркиране на дървесина** - плоски четки с естествен плътен косъм с широчина от 40мм. - 100 бр.

б) **Разредител за боя**, в разфасовка от 1,000 l - 80 бр

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ:** В процедурата се предвижда провеждането на тест за установяване качествата на предлаганият от участниците продукт, съответстващ на поставеното изискване за нанасяне и трайно маркиране върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване, устойчиви на атмосферните влияния, поради което всеки участник следва към офертата си да представи и по един брой мостра за предлагания от него продукт, както следва:

- **Специализиран дълготраен горски спрей – боя за маркиране на стояща дървесина в гората – изключително устойчив на атмосферни влияния, бензин и масла, с плътен неизбледяващ цвят, подходящ за маркиране на дървесина, цвят: сигнален/неонов – оранжев;**

- **Специализиран дълготраен горски спрей – боя за маркиране на стояща дървесина в гората – изключително устойчив на атмосферни влияния, бензин и масла, с плътен неизбледяващ цвят, подходящ за маркиране на дървесина, цвят: матов бял;**

Представените мостри ще бъдат нанесени върху непочистена повърхност от дървесна кора на стояща дървесина- суха и мокра, за да се установи устойчивостта ѝ при нанасяне на различни повърхности, съответно впоследствие ще бъдат симулирани атмосферни условия идентични с дъждовалеж, за да се установи трайността ѝ.

Възложителят уведомява, съгласно чл.32 от ППЗОП, че в резултат на проведените тестове ще бъде нарушена целостта на мострите и търговският им вид. След сключване на договор за определяне на изпълнител, мострите ще бъдат върнати на посочения от всеки участник адрес в офертата му.

#### **6. Минимални изисквания към предмета на доставка:**

1. Всички стоки да са нови, във фабрично запечатани опаковки, с ненарушена цялост, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, количеството на разфасовката, датата на производство и срок на годност.

2. Продуктите следва да са **дълготрайни** (да оставят видими и трайни следи след нанасянето им по дървесината), устойчиви на неблагоприятните климатични въздействия на околната среда, във връзка с необходимостта от използването им при извършване на текущите горско-стопански дейности.

3. Специализирания и универсален горски спрей за маркиране на дървесина да бъдат придружени с информационен лист за безопасност, съгласно чл.31 от Регламент №1907/2006/ЕО/18.12.2006г.

4. Специализираният горски спрей- боя за маркиране на дървесина да бъде придружен със Сертификат за извършен KWF тест (Съвет за горски дейности и горска техника) или друг еквивалентен орган.

#### **7. Изисквания при изпълнение на доставките:**

1. Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката, до определения максимален финансов ресурс, в размер на **6000,00лв (шест хиляди) лева** без вкл. ДДС, франко място на доставката. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

2. Заявката се предоставя в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на или по телефон на представител на изпълнителя, като съдържа подробно описание на заявените артикули и техните количества.

3. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол (двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от двете страни по договора. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Възложителя.

4. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на Изпълнителя.

## **8. Гаранция за изпълнение на договора- не се изисква**

9. Информация по чл. 181, ал.2 от ЗОП Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че действията на комисията ще се извършват в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП (отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите).

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в настоящата процедура , може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата доставка, съгласно законодателството на държавата в която е установено и отговаря на изискванията, поставени в обявлението на поръчката и настоящата документация.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

5. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и

6.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

9. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1, т.1-т.7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

10. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

11. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



13. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива . В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1- т.7 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

14. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл.66, ал. 14 от ЗОП.

15. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

16. Възложителят освен на основанията по чл.54, ал.1 , т.1- т.7 от ЗОП отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 , т.1-6 от ЗОП:

-кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

-участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а)предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б)правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, риложими колективни споразумения и/ или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени вприложение № 10;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5;

-кандидати или участници, които са свързани лица;

-кандидат или участник , подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

- лице, което е нарушило забрана по чл.101,ал.9 или 10 от ЗОП.

17. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

18. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

19. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (свързано предприятие по смисъла на §2, т. 44 или свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1.Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания по отношение годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

**2.Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

**3.Технически и професионални способности:**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на технически и професионални способности на участниците.

### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта, на хартиен носител, изготвена на български език. Документите на чужд език се представят и в превод на български език. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Не се допускат варианти на офертата. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Срокът на валидност на офертите 90 календарни дни (14.07.2020г) , считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертата. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в точен превод на български език. За верността на превода отговаря участникът.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, като данни за това лице и за надлежното му упълномощаване се посочват в ЕЕДОП (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите, а именно:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
телефон, факс, ел. адрес: .....

ОФЕРТА за

Наименование на обществената поръчка  
„.....”

До ТП Държавно ловно стопанство  
Шерба, с.Старо Оряхово, пк 9110,  
С.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав  
№8

10. При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

10.1. Офертите трябва да се представят в деловодството на **ТП ДЛС Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8**, до 17:00 часа на датата, посочена в т. IV.2.2 от Обявлението за обществената поръчка. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Всеки участник в процедурата следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една опаковка.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА**

1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържащи най-малко следните документи и информация:

1.1. Заявление за участие (по образец), което включва:

1.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат \*.pdf и \*.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от лицето, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Не се приемат за редовно подадени по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

**ВАЖНО:** еЕЕДОП се предоставя на подходящ оптичен носител за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП\*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

*\*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:*

*а) физическите лица, които представляват участника;*

*б) физическите лица, които са членове на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му;*

*Когато в състава на управителните и надзорни органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или в документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*в) пълномощници на участника или на юридическото лице в състава на управителен или контролен орган на участника.*

1.1.2. Декларация в случай, че участникът използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. ( свободен текст в оригинал).

1.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.3.4 При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.2. Оферта, която включва:

1.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя - по образец (в оригинал);

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд .

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700 Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6610, 02/940 6037

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. "Триадица" № 2, телефон 02/ 8119 443 Интернет адрес:

<http://www.mlsp.government.bg/>.

в) декларация за конфиденциалност (попълва се по преценка на участника) – по образец (в оригинал).

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, а същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Съгласно чл. 102, ал. 2 участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок за валидност на офертите и с проекта на договор.

**Г).Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия (оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо)**

Д)По един брой мостра за предлагания продукт, както следва:

-**Специализиран дълготраен горски спрей-боя за маркиране на стояща дървесина в гората – изключително устойчив на атмосферни влияния, бензин и масла, с плътен неизбледняващ цвят, подходящ за маркиране на дървесина, цвят: сигнален/неонов – оранжев;**

- **Специализиран дълготраен горски спрей-боя за маркиране на стояща дървесина в гората – изключително устойчив на атмосферни влияния, бензин и масла, с плътен неизбледняващ цвят, подходящ за маркиране на дървесина, цвят: матов бял;**

Е) информационен лист за безопасност, съгласно чл.31 от Регламент №1907/2006/ЕО/18.12.2006г по отношение Специализирания и универсален горски спрей за маркиране на дървесина и Сертификат за извършен KWF тест (Съвет за горски дейности и горска техника) или друг еквивалентен орган по отношение специализираният горски спрей –боя за маркиране на дървесина.

**Изискваните мостри се представят едновременно с офертата, като върху опаковката се записва :**

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
телефон, факс, ел. адрес: .....

#### **Мостра към обществена поръчка**

Наименование на обществената поръчка „.....”

До ТП Държавно ловно стопанство  
Шерба, с.Старо Оряхово, пк 9110,  
С.старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

1.3. Ценово предложение– изготвя се съгласно приложения към документацията Образец в оригинал) Ценовото предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри"** .

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, с цифри и думи. В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Предложените цени следва да включват и разходите за изпълнение на поръчката;

При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

**Участници, които предложат за изпълнение цени, които надвишават посоченият от Възложителя максимален финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие процедурата.**

1.4. Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679, относно защитата на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни и относно свободното движение на такива данни, кандидатите следва да представят като част от офертата си **Декларация за съгласие за обработване на лични данни - по образец**

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП И ДРУГИТЕ ОБРАЗЦИ**

### **1. Общи изисквания**

1. Всеки участник декларира лично състояние, липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) –към документацията за обществената поръчка. В него се

предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6. В ЕЕДОП по т. 4 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3- 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

8. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

10. Когато офертата е подписана от пълномощник информация за пълномощника се попълва в ЕЕДОП и ЕЕДОП се подписва от пълномощника.



## **2.Предоставяне на ЕЕДОП:**

Участникът следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, като същия следва да бъде цифрово подписан с валиден квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към документацията за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Оптичният носител е част от офертата и не подлежи на връщане на участника. Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства, съгласно чл. 41, ал. 3 от ППЗОП.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът може да използва и ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адреса, на който е осигурен достъп до документа.

## **3.Указания за подготовката на ЕЕДОП:**

Участниците следва да попълнят:

- част II „Информация за икономическият оператор“: раздел А „Информация за икономическия оператор“, раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, раздел В „Информация относно ползването на капацитета на други субекти“, раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“.

- част III „Основания за изключване“: раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, – „Специфични национални основания за изключване.

Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), информацията за наличието или липса на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в

конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП) и за наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП. Обстоятелствата относно присъди за престъпления по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194–217, чл. 219 – 252, чл. 253–260, чл. 301– 307, чл. 321–321а и чл. 352–353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП), нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), които имат характер на национални основания за изключване, също се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП. Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП раздел „Г“ става, като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В част III, раздел „Г“, ако икономическият оператор отбележи „ДА“ това означава, че по отношение на него са налице основания за изключване. При наличие на някое обстоятелство се изписва изрично наличното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III от ЕЕДОП раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ....“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### **4. Указания за подготовка на другите образци в документацията:**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

### **VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **1. Разглеждане на офертите:**

Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията разглежда офертите на адреса и в часа посочен в обявлението.

Отварянето на офертите е публично. Участниците могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител, като могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участник в процедурата трябва да удостовери представителната си власт с пълномощно (оригинал).

**В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата** и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на участниците.

2. Информация по чл. 181, ал.2 от ЗОП Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че действията на комисията ще се извършват в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП ( отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите).

**Действията на комисията се извършват съгласно чл. 61 от ППЗОП, в следната последователност:**

2. 1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. 2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

2.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

2.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

2.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

2.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

2.7. комисията разглежда документите по т. 2.4 и 2.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

2.8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя **5-дневен** срок за представяне на обосновката от получаване на искането.

В случай че участник не представи писмената обосновка в определения от комисията срок или последната прецени, че посочените от участника фактори не са обективни – участника се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.

3. Критерият за оценка офертите е **„най-ниска цена”** Предложената цена трябва да е в лева без вкл. ДДС.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно място-участникът предложил най-висока.

В случай, че има двама или повече участници предложили еднаква цена, класирането помежду им се извършва чрез жребий. Участниците ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой участник,

уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, които се подписват от всички членове и се предават на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

## **VIII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

-представи декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП;

-представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

-представи декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

-представи декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

-извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

- съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

\* Възложителят при сключване на договора не изисква документи които вече са му били предоставени и са актуални – в този случай и преди сключване на договора определения изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;

-до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават

документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

7. Сключеният договор за възлагане на обществена поръчка може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

### **Договор за подизпълнение**

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 14) в случаите на замяна на подизпълнител или включването на нов подизпълнител по време на изпълнение на договора) от ЗОП.

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това разплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **IX. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача на интернет адрес на **ТП ДЛС Шерба**.

2. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите е желателно да бъдат адресирани на вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за разглеждане и оценка на офертите.

3. Решенията на възложителя се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята

за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **Х.ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП (в редакция действаща към момента на откриването), обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за процедурата.

## **XI. ПРИЛОЖЕНИЯ –**

**Образец №1- заявление за участие**

**Образец №2 –Техническо предложение**, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

**Образец №3 – Декларация за конфиденциалност** по 102, ал. 1 ЗОП , когато е приложимо

**Образец №4- Декларация за съгласие за обработване на лични данни**

**Образец №5- Ценово предложение**

**Приложение: Проект на договор**

**Техническа спецификация на възложителя**

Документацията е одобрена с Решение №185 от 19.03.2020 г. за откриване на процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки издадено от директора на ТП ДЛС Шерба.