



**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**1000 София, ул. "Леге" 4**

**e-mail: aop@aop.bg**

**интернет адрес: <http://www.aop.bg>**

**ОБЯВА**

**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 т.2 от ЗОП**

**Номер на обявата:** [ ОП 10 /30.03.2020г ]

**Възложител:** ТП Държавно ловно стопанство Шерба

**Подделение:** [при Североизточно държавно предприятие Шумен]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 02711

**Адрес:** с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

**Лице за контакт:** инж.Слави Златинов – зам.директор

**Телефон:** 05141/2358

**E-mail:** [dls.sherba@dpshtumen.bg](mailto:dls.sherba@dpshtumen.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес:

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**I. Предмет на поръчката:** „Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове масла, консумативи и резервни части за бензиномоторни триони /БМТ/ и други, съгласно техническа спецификация за нуждите на ТП „ДЛС Шерба“ през 2020 год»

**II. Кратко описание:** При изпълнение на поръчката следва да се извърши „Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове масла, консумативи и резервни части за бензиномоторни триони /БМТ/ и други, съгласно техническа спецификация за нуждите на ТП „ДЛС Шерба“ през 2020 год», съгласно Техническа спецификация , както следва:

Наименование на артикулите, които при необходимост Възложителят ще заявява до предварително заявен прогнозен ресурс:

| №  | Артикул/наименование  | Мерна единица |
|--|---|---------------|
| <b>I. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА БМТ- STIHL MS 270</b>                  |   |               |
| 1.1  | Шина – дължина 40 см; стъпка -,325”   | Брой          |
| 1.2  | Верига - дължина 40 см; стъпка -,325”   | Брой          |
| 1.3  | водещо колело   | Брой          |
| 1.4  | ринг  | Брой          |
| 1.5  | Пила - $\varnothing$ 4,8 x 200 мм   | Брой          |
| <b>II. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА БМТ- STIHL MS 461</b>                 |   |               |
| 2.1  | Шина – дължина 45 см; стъпка -3/8”  | Брой          |
| 2.2  | Верига - дължина 45 см; стъпка -3/8”  | Брой          |
| 2.3  | водещо колело   | Брой          |
| 2.4  | ринг  | Брой          |
| 2.5  | Пила - $\varnothing$ 5,5 x 200 мм   | Брой          |
| <b>III. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХРАСТОРЕЗ- STIHL FS 490</b>          |   |               |
| 3.1  | циркулярен диск, остър зъб - 225 мм (48 Z )   | Брой          |
| 3.2  | циркулярен диск, плосък зъб – 225 мм (24 Z )  | Брой          |
| 3.3  | Нож троен   | Брой          |
| <b>IV. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА БЕНЗИНОВА КОСАЧКА - VIKING MB 545</b> |   |               |
| 4.1.   | спираловиден нож с ширина на косене – 43 см   | Брой          |
| <b>V.МАСЛА</b>   |   |               |
| 5.1  | Моторно масло с универсално приложение  | Литър         |
| 5.2  | Масло за двутактови двигатели – подходящо за: <b>STIHL MS 270; STIHL MS 461, съгласно предписанието на производителя</b>                        | Литър         |
| 5.3  | Масло за веригата на растителна основа –подходящо за : <b>STIHL MS 270; STIHL MS 461; STIHL HT 101, съгласно предписанието на производителя</b> | Литър         |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 5.4 | Моторно масло - подходящо за работа на бензинова косачка <b>VIKING MB 545</b> , съгласно предписанието на производителя на косачката | Литър |
|-----|--|-------|

**Важно! На основание чл. 48, ал. 2 от ЗОП, Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон се допълва с думите „или еквивалентно/и“!**

Възложителят не се задължава да заяви в пълен обем посочените в техническата спецификация артикули и количества и не носи отговорност пред изпълнителя за претенции в случай, че обем поръчката не бъде изцяло изпълнен.

**Изисквания към документацията, съпровождаща стоките, предмет на поръчката:**

Стоките, предмет на поръчката се доставят заедно с всички документи, които ги съпътстват според вида ѝ и относимите към нея нормативни разпоредби, като например – указание/упътване за употреба, технически паспорт /описание, и т.н.

Товарене, транспорт, разтоварване и предаване на доставката.

**Изисквания към транспорта.**

Товаренето, транспорта и разтоварването на договорената доставка до мястото на предназначението е за сметка на Изпълнителя

**Опаковка и обозначение**

Доставката ще е опакована така, че да предотврати повреда или влошаване на състоянието ѝ по време на транспортирането ѝ до крайната дестинация. Непредвидени и случайни разходи по транспорт и съхранение са за сметка на Изпълнителя.

Разходите за повреди на доставката, дължащи се на неподходящо опаковане са за сметка на Изпълнителя.

**III. Срок на договора/срок за изпълнение:**

**(1) Срокът на договора: до 31.12.2020г.**

**(2) Срок за изпълнение на всяка отделна доставка, след заявка на Възложителя:** до 10 (десет) календарни дни и започва да тече от момента на получаване от Изпълнителя на заявка от Възложителя.

**IV. Начин на възлагането** – със заявка от Възложителя. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на или по телефон на представител на изпълнителя, като съдържа подробно описание на заявените артикули и техните количества

**V. Планирана стойност на поръчката: до 2000,00 лв. без ДДС**

Пределната обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката – 2000.00лв. ( две хиляди лева) без вкл. ДДС, за която стойност Възложителят сключва договор, и която включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко място на доставката.

**Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от : стопанска**

## **дейност на ТП ДЛС Шерба**

**VI.** Отчитането/приемането на доставките предмет на поръчката : Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители

### **VII. Заплащането ще се извършва въз основа на:**

Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемане на стоката (двустранен – приемо- предавателен протокол за доставка, стокова разписка или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържа видовете, количеството на доставените стоки, тяхната единична и обща цена, както и сри издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законни реквизити.

Доставените стоки се заплащат по единична цена за всяка стока с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя . Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на стоките на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на стоките, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Предложените единични цени остават непроменени за срока на действието на договора.

Заплащането на изпълнените заявки се извършва в български лева по банков път в срок до 10 (десет) календарни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (двустранен – приемо- предавателен протокол за доставка, стокова разписка или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата

**VIII. Място на изпълнение:** ТП ДЛС Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

**Обособени позиции :**  Да  Не

### **Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** за участниците не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП:

**1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и

чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1. в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП.

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

**5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участникът е установен;

**7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**(2)** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съобразно чл. 40, ал.1 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участват юридически лица, основанията се отнасят за физическите лица, които ги представляват.

**(3) Специфични национални основания за изключване:**

1. За участникът не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**(4)** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в предоставените образци на декларации и се представят като доказателство документите описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

**(5)** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителя не поставя изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителя не поставя изисквания

**Технически и професионални способности:** Възложителя не поставя изисквания

**Информация относно запазени поръчки:**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

X Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: **29.04.2020г.** Час: **17:00**

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: **28.07.2020г.** Час: **17:00**

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: **30.04.2020г.** Час: **10:00**

**Място на отваряне на офертите:** в административната сграда на ТП ДЛС Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

**Друга информация:**

1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка:

1.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в обществената поръчка.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

## **2. Подизпълнители:**

2.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Участника избран за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



2.8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

2.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13, в срок до три дни от неговото сключване.

**3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да предоставя самостоятелно оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.** Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

**5.** Участниците в обществената поръчка следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1 от ЗОП.

**6. (1)** При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата обява, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

**(2)** Когато **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят

има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата.

**7.** Всички документи в офертата, представени от участника на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**8.** Офертите се подават в деловодството на ТП ДЛС Шерба на адрес: с.Старо Оряхово, п.к.9110, общ.Долни чифлик, обл.Варна, ул.Дунав №8. Всяка оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на фирмата-участник, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. При изпращане по пощата на офертни документи за участие в обществената поръчка за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на ТП ДЛС Шерба, с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8.

*\*Забележка: Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството на ТП ДЛС Шерба, на адрес: с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.*

*Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Няма да се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.*

**9.** Заседанието на комисията за провеждане на обществената поръчка чрез обява за събиране на оферти е на **30.04.2020г. от 10:00 часа** в сградата на ТП ДЛС Шерба на адрес: с.Старо Оряхово, обл.Варна, ул.Дунав №8. Право да присъстват при отварянето на офертите имат представителите на участниците.

**10.** В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в обявата и/или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува в досието на обществената поръчка в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**11.** Възложителя предоставя достъп по електронен път до: Обявата, образци на документи, Техническа спецификация, проект на договор, които са публикувани в официалния сайт на Възложителя <http://dlssherba.sidp.bg/>, рубрика „профил на купувача“ <https://wp.me/p82oGs-dA8>

**Всяка оферта следва да съдържа следните документи:**

- 1) Декларация/и по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
- 2) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 по ЗОП – по образец;
- 3) Декларация за липса на обстоятелства по чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на

корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец;

4) Декларация по чл. 3, т. 8, чл.4, чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

5) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6) Техническо предложение – по образец;

7) Ценово предложение - по образец.

8) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението;

9) Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679, относно защитата на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни и относно свободното движение на такива данни, кандидатите следва да представят като част от офертата си Декларация за съгласие за обработване на лични данни - по образец

10) Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането-образец;

11) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо)- по образец

12) Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП(ако е приложимо)- по образец

**12.** Срок за валидност на офертите - офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

**13.** С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. определения срок на валидност на офертите и проект на договор.

**14. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към **ПОРЪЧКИ ЗА УСЛУГИ ИЛИ СТРОИТЕЛСТВО**, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)

**15. Документи за сключване на договор:**

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;  
б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;  
в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;  
- съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

\* Възложителят при сключване на договора не изисква документи които вече са му били предоставени и са актуални – в този случай и преди сключване на договора определения изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;

-до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

**Дата на настоящата обява**

**Дата:** 30.03

**Възложител:**

**Трите имен**

**Длъжност:**

Заместно на ост. Сл. 59



от ЗЗЛД

ОВ.